



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CIVATE**

Via Abate Giacinto Longoni, 2 - 23862 Civate (LC)

Tel. 0341-550645

Cod. Fiscale 92064060137 – Cod. Meccanografico LCIC828005

e-mail: lcic828005@istruzione.it - lcic828005@pec.istruzione.it

<https://icscivate.edu.it>



Protocollo digitale

Civate, 2 settembre 2025

Al personale interno dell'I.C. di Civate

Al personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Lecco

Al personale di altre pubbliche amministrazioni della provincia di Lecco

Al personale esterno

All'Amministrazione trasparente

Agli atti

E p.c. al DSGA

Oggetto: Avviso unico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Medico competente per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e Formazione del personale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la LEGGE 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto in particolare l'art. 7, comma 6, del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visti gli artt. 18, comma 1, lett. a, e art. 41 del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

di lavoro”, come modificati dal DECRETO LEGISLATIVO 3 agosto 2009, n. 106, “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente;

Considerata la necessità e l’urgenza, in base a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi di questo istituto, di procedere all’individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, rivolgendosi ad esperti interni ed esterni del settore altamente qualificati secondo l’ordine di priorità nell’assegnazione dell’incarico indicato dal Quaderno n. 3;

Considerato che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Vista la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della LEGGE n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

Visto il DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107” che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

Vista la Nota MIUR n. 74 del 05/01/2019 “Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Orientamenti interpretativi”;

Visto il Quaderno n° 3 (novembre 2020) - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del ministero dell’istruzione;

Vista la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico

Visto l’art. 1, comma 449 della LEGGE 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

Visto l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

Visto il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 del 27/01/2025;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con le disponibilità di cui al Programma Annuale 2025 voce A.1.1 - 3.2.3;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. N. 4341 del 01/09/2025;

RITENUTO che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Finessi, dell'I.C. di Civate, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto rispetta i requisiti di cui all'art. 5 c. 1. della L. 241/90;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

EMANA

L'avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale di MEDICO COMPETENTE per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e Formazione del personale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per l'a.s. 2025-26, rivolto a personale interno all'Istituzione o in mancanza, a personale dipendente di altre Istituzioni scolastiche o in subordine, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a personale esterno;

Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni richieste sono:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del Medico competente e specificamente:
 - A. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
 - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
 - C. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - D. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
 - E. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - F. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
 - G. collaborazione con la Dirigente Scolastica alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - H. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - I. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
 - J. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Firmato digitalmente da CRISTINA FINESSI

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
- 3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 4) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE, purché il professionista risieda in Italia.

Ulteriori requisiti dettagliati nell'istanza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione e dettagliato curriculum, utilizzando gli allegati modelli. Nella candidatura, pena esclusione, dovranno essere presenti tutti i seguenti documenti:

- ☐ Istanza di partecipazione (allegato A) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
- ☐ autocertificazione dei titoli posseduti (allegato B), ove dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio;
- ☐ Il curriculum vitae, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico (non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità);

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- ☐ rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- ☐ presenza dei documenti di cui sopra

☐ firma in originale dell'esperto su tutta la documentazione richiesta.

Le candidature, indirizzate alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire in entro le ore 12:00 del giorno 17 settembre 2025 secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in via Abate Giacinto Longoni, 2 - Civate (LC) (consegna a mano)
- b) tramite posta elettronica all'indirizzo pec lcic828005@pec.istruzione.it

Le candidature pervenute oltre il termine fissato o pervenute con modalità diverse da quelle indicate non saranno considerate. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere

autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa inoltre che l'assegnazione dell'incarico potrà aver luogo anche nel caso di un solo concorrente. La valutazione delle istanze sarà affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione della Dirigente Scolastica. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri sotto indicati:

REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI:

- a) corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: **punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 20 punti;**
- b) attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro).
Valutazione: **punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 10 punti;**
- c) esperienza di medico competente in questo istituto scolastico: **punti 4 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 20 punti;**
- d) esperienze di medico competente in istituti scolastici: **punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 30 punti;**
- e) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: **punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 20 punti.**

Il punteggio massimo è pertanto pari a 100 punti.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato più giovane. L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. Entro giorni 5 dalla scadenza della

presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza.

Si precisa che la commissione vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di personale interno;
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di personale di altre II.SS.;
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di esperti di altre P.A. e , infine, esperti esterni.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha validità annuale a decorrere dalla data della stipula sino al 31 agosto 2026, a meno che non intervenga disdetta scritta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo complessivo oggetto della spesa per la realizzazione della prestazione del servizio, è stabilito in € 700,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola e comprensivo di 10 visite mediche, da imputare nell'aggregato A1/01 – 3/2/3 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso. Per ciascuna visita medica ulteriore, comprensiva degli esami previsti per la mansione specifica del lavoratore: euro 35,00.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta. Non sono previsti rimborsi spese. Il pagamento avverrà annualmente dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto. Il professionista si impegna a presentare alla D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione. Per l'incarico svolto il compenso è pari a € 700,00 annui (12 mesi) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, se possessori di partita IVA o secondo le dichiarazioni rilasciate dal titolare dell'incarico.

Art. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI - GRADUATORIA PROVVISORIA, GRADUATORIA DEFINITIVA E RECLAMI

La graduatoria sarà pubblicata nella specifica sezione di Albo on line/Amministrazione Trasparente presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione. Decorso il termine di n. 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con

riferimento al personale esterno). L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 8 - PRECEDENZE

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- personale interno all'unità scolastica;
- personale di altra istituzione scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2025/26, in possesso dei requisiti;
- personale esperto di altra P.A. e, infine, esperto estraneo all'amministrazione.

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell 'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il RUP è stato individuato nella persona della D.S. Prof.ssa Cristina Finessi. Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola.

Art. 9 - CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche.

Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVATE con sede in Via Abate Giacinto Longoni, 2 – CIVATE (LC) e-mail: lcic828005@istruzione.it - PEC: lcic828005@pec.istruzione.it , rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Finessi.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

ART. 11 - REVOCA DELL'INCARICO - PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per inadempienze, in qualunque momento, la convenzione, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni. Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, comporterà una penalità del 10% del compenso, ogni 10 giorni, e per un massimo di 30 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto.

ART. 12 - PUBBLICITÀ'

Il presente bando viene reso pubblico attraverso comunicazione interna, pubblicazione in albo e amministrazione trasparente e invio a tutti gli istituti scolastici della provincia di Lecco.

- ALLEGATI:
- ALLEGATO A: Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina Finessi

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014224 - 04/09/2025 - VI.9 - E