

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero Scuola



**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



## IPS "GRAZIELLA FUMAGALLI" CONFRONTO SINDACALE a.s. 2025/26

Rsu di Istituto

*[Signature]* CISL SCUOLA  
*[Signature]*  
*[Signature]*

I Rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali

*[Signature]* Cisl Scuola M R C  
*[Signature]* FLC CGIL  
*[Signature]* UIL SCUOLA RUA  
-----

La Dirigente scolastica

*[Signature]*

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI INVESTIMENTO PER IL FUTURO



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzionee.it](mailto:lcrc02000l@istruzionee.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzionee.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzionee.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



**Parte pubblica**, rappresentata dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Emanuela Marino

**Parte sindacale**, rappresentata dalla RSU di Istituto e dai Rappresentanti delle OO.SS. territoriali.

### Materie oggetto di trattazione

- Articolazione dell'orario di lavoro settimanale del personale docente; orario giornaliero; ore aggiuntive; potenziamento; ore eccedenti; ore AIRC;
- Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- Ferie, permessi;
- Piano delle attività e articolazione dell'orario di lavoro settimanale del personale ATA;
- Turnazione, chiusura prefestiva, ritardi, ferie;
- Attività aggiuntive e intensificazione;
- Criteri per l'individuazione del personale Ata da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto;
- Criteri riguardanti le assegnazioni alle classi e alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
- Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- Lavoro agile;
- Lavoro da remoto;
- Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Considerato che il confronto, ai sensi del CCNL, si configura quale modalità per instaurare un

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/1/2025 - II.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIFORMA E PERSECUZIONE

Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione e che è finalizzato a consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, vengono condivisi l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto DELIBERA CDI n.91 del 11-11-2025

### ❖ *Articolazione dell'orario di lavoro settimanale del personale docente*

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e in attività funzionali alla prestazione di insegnamento e sono funzionali all'orario di servizio stabilito dal Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti delibera n.4 del 04-09-2025.

L'orario di insegnamento del personale docente consta di 18 ore settimanali e si articola in non meno di cinque giorni alla settimana, tranne per chi usufruisce di part-time.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi, come da normativa.

Se non espressamente richiesto dal docente per motivi personali o familiari, l'orario settimanale di insegnamento deve contenere un numero di ore buche non superiore a tre.

La giornata libera, se possibile, sarà concessa in base ai desiderata dei docenti. Il personale docente nel corso del giorno libero dall'insegnamento deve rispettare tutte le attività non di insegnamento programmate.

Preso atto del piano annuale delle attività:

- I docenti con rapporto di lavoro a tempo parziale concorderanno con la dirigente le attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'art.44 del CCNL 19/21, in proporzione alla prestazione lavorativa;

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - H.10 - U

*[Handwritten signatures and initials]*

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER IL FUTURO

Ministero dell'Istruzione e del merito

**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)



PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



- I docenti in part-time e in servizio su più istituti concorderanno con la Dirigente le attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'art. 44 comma 3 lettera a) del CCNL 19/21, in proporzione alla prestazione lavorativa;
- I docenti con più di sei classi concorderanno con la Dirigente le attività funzionali all'insegnamento, ai sensi dell'art. 44 comma 3 lettera b) del CCNL 19/21, al fine di non eccedere le 40 ore annue.

L'orario massimo giornaliero individuale, comprensivo di attività di insegnamento e attività collegiali non può essere, di norma, superiore a 9 ore. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, stage, ecc. i docenti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti, nel rispetto del proprio orario di servizio. L'articolazione settimanale dell'orario dei docenti part-time (numero dei giorni di servizio) è definita in proporzione al monte ore di insegnamento prestato. In caso di part-time verticale il numero dei giorni di servizio deve essere inferiore a quello dei docenti a tempo pieno (4 giorni).

#### ❖ **Orario giornaliero personale docente**

Non possono essere previste più di 4 ore consecutive di insegnamento, tranne che in occasione di visite e viaggi di istruzione o in caso di disponibilità da parte del docente. Al docente con rapporto di lavoro a tempo parziale è garantita l'ottimizzazione dell'orario di insegnamento.

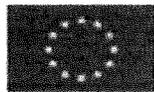
#### ❖ **Ore aggiuntive al personale docente**

Per l'attribuzione delle ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali ai docenti interni che ne danno il consenso nell'attribuzione si terrà conto della graduatoria interna.

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E AGILITÀ



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
GRAZIELLA  
FUMAGALLI  
CASATENOVO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



## ❖ **Potenziamento**

All'organico di istituto sono assegnati i seguenti potenziamenti:

- **AS12 (LETTERE) 18 ORE :**
  - 14 ore supporto alle attività organizzative e gestionali del ds
  - 2 ore Progetto di potenziamento WEBZINE
  - 2 ore Progetto di potenziamento MIGLIORARE INSIEME: scrittura e studio individuali
- **A026 (MATEMATICA) 18 ORE**
  - 18 ore distribuite su 6 docenti per il progetto "2 è meglio di 1"
- **AS2B (INGLESE) 18 ORE**
  - 7 ore progetto "CLIL – Sperimentazione a.s. 2025/2026"
  - 3 ore progetto "Sorveglianza alunni che non si avvalgono dell'IRC"
  - 1 ora progetto "Potenziamento lingua inglese classe 2E"
  - 1 ora progetto "Erasmus"
  - 2 ore progetto "e-Twinning"
  - 4 ore progetto "Potenziamento per supplenze"
- **A066 (TRATTAMENTO TESTI) 18 ORE**
  - 8 ore per progetto "Potenziamento trattamento testi per alunni classi terze e quinte enogastronomico"
  - 10 ore organizzazione e gestione emergenze plesso (responsabile di plesso)
- **ADSS (SOSTEGNO) 18\*2 ORE**
  - 9 ore di supporto alle attività organizzative e 9 ore di didattica nelle classi per ciascuno.

Le ore saranno utilizzate per compresenze all'interno delle classi, per attività di recupero e potenziamento, per progetti quali Erasmus, Clil, E-twinning, Stem, progetti legati alla psicomotricità degli alunni in condizione di disabilità grave, per la sostituzione dei colleghi assenti, supporto alle attività organizzative e gestionali della DS.

In caso di assenza di uno o più docenti, le classi saranno coperte ricorrendo nell'ordine a:

- recupero di permessi brevi;
- ore a disposizione;

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero (PNRR)



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



-ore eccedenti a pagamento.

### ❖ Ore eccedenti personale docente

Il personale docente con contratto a T. I. e a T. D. può fornire l'eventuale disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale e collocata:

- all'inizio o alla fine dell'orario d'obbligo giornaliero;
- o negli intervalli;
- o nel giorno libero dal servizio.

Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

In caso di più richieste i criteri saranno i seguenti, come deliberato nel COLLEGIO DEI DOCENTI del 28 ottobre delibera n.28

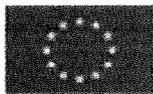
1. **Priorità ai docenti in servizio nella stessa classe**
2. **Rispetto del limite massimo di 24 ore settimanali**
3. **Possesso di abilitazione nella classe di concorso**
4. **Criterio della rotazione e della disponibilità**
5. **Compatibilità con l'orario di servizio**

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

SM  
D  
EG  
MR  
P  
LC  
J

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PER UNA RINNOVATA EFFICIENZA E PER LA QUALITÀ

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



❖ **Ore Airc criteri stabiliti nel COLLEGIO DEI DOCENTI del 28 ottobre delibera n.30**

1. Docente esterno al cdc
2. Docente NON di ruolo per completamento orario
3. Docente di ruolo
3. Equa distribuzione
4. Precedenti esperienze
5. Continuità didattica con gli a.s. precedenti
6. Non si può assegnare a chi ha richiesto ore eccedenti per sostituzione docenti assenti
7. Compatibilità con l'orario di servizio
8. Personale supplente (in via residuale)

❖ **Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il**

**Fondo di Istituto**

**DELIBERA CDI n.91 del 11-11-2025**

Tutto il personale docente ha diritto di accesso alle risorse MOF. Ciò premesso, tutte le nomine devono essere ratificate dal collegio docenti ed essere accettate dal personale interessato.

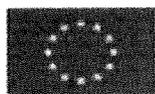
1. Per lo svolgimento delle attività aggiuntive si tiene conto dei criteri seguenti:

- 1-disponibilità;
- 2-competenza professionale;
- 3-continuità in progetti pluriennali;
- 4-a parità di competenze, per rotazione (progetti di durata annuale).

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI GOVERNO E PERSPETTIVE



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



L'individuazione delle Funzioni Strumentali è svolta in base ai criteri stabiliti dal collegio dei docenti.

La nomina dei due collaboratori è di competenza della DS.

### ❖ *Ferie e festività soppresse personale docente*

1. Le ferie devono essere fruiti dal personale docente a tempo determinato durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
2. Durante la rimanente parte dell'anno i docenti a tempo indeterminato possono fruiti di ferie per un periodo non superiore a sei giornate lavorative;
3. La domanda di ferie va presentata alla Dirigente Scolastica almeno entro i 5 giorni lavorativi antecedenti il periodo di fruizione;
4. Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dalla Dirigente Scolastica;
5. Le richieste relative alle ferie estive devono essere presentate entro il mese di giugno.

### ❖ *Permessi retribuiti personale docente*

I permessi retribuiti potranno essere fruiti secondo le modalità previste dal CCNL.

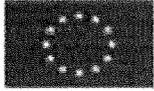
### ❖ *Permessi brevi personale docente*

1. I permessi brevi possono essere concessi, secondo il contratto vigente, a domanda, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato.
2. I permessi brevi sono concessi dalla Dirigente Scolastica e devono essere richiesti almeno due giorni prima della fruizione, salvo urgenze.
3. La durata dei permessi non deve superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino a un massimo di 2 ore. Nel corso dell'anno non possono eccedere

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - 11.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NEGOZIANTE DI ENERGIA E RETI SOSTENIBILI



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzionee.it](mailto:lcrc02000l@istruzionee.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzionee.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzionee.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

complessivamente la durata dell'orario settimanale di servizio.

4. I permessi brevi si riferiscono a unità orarie.
5. Il recupero delle ore non lavorate deve avvenire, entro i 2 mesi successivi a quello di fruizione del permesso.
6. Qualora, per motivi imputabili al dipendente, non fosse possibile il recupero, l'Amministrazione trattiene una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate.

#### ➤ **Piano delle attività per il personale ATA**

Al termine delle operazioni di nomina del personale a T.D. il DSGA formula e comunica alla Dirigente Scolastica il Piano delle attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni degli orari e la necessità di ore eccedenti nonché l'individuazione degli incarichi specifici e delle forme di intensificazione necessarie a garantire le attività istituzionali e la realizzazione del PTOF.

Sul sito web dell'Istituto sarà pubblicata copia del piano di lavoro con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; copia del piano sarà consegnata alla RSU e ai delegati sindacali.

#### ➤ **Orario di lavoro personale ATA**

1. L'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali, suddivise in almeno sei ore consecutive.
2. L'accertamento della presenza sul posto di lavoro del personale avviene mediante l'utilizzo del badge personale, attraverso strumentazioni elettroniche di lettura.
3. Eventuali richieste di variazione del proprio orario di lavoro dovranno essere sempre presentate in forma scritta e debitamente motivate al Direttore dei Servizi Generali ed

*[Handwritten signatures and initials]*

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E AGILITÀ



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Amministrativi e saranno concesse solo se non pregiudicano il funzionamento del servizio.

4. Durante l'orario di lavoro non è consentito abbandonare il proprio posto se non per il tempo strettamente necessario per l'espletamento dei propri compiti e/o previa autorizzazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

5. Il personale supplente temporaneo è tenuto, di norma, a prestare l'orario di lavoro individuale secondo la programmazione precedentemente fissata per il titolare assente;

6. L'ufficio provvede a consegnare mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare gli eventuali crediti orari acquisiti e il prospetto dei giorni di ferie e di festività fruiti.

7. Tutte le altre comunicazioni di carattere generale verranno affisse all'albo on line dell'Istituto.

### ➤ **Turnazione**

1. La turnazione serve a garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale su sei giorni per specifiche e definite tipologie di funzioni e di attività. Si fa ricorso alle turnazioni qualora le altre tipologie di orario ordinario non siano sufficienti a coprire le esigenze di servizio.

2. Al fine di assicurare la copertura del tempo scuola, lo svolgimento di eventuali corsi e delle attività previste dal P.T.O.F. e un'adeguata pulizia dei locali scolastici, l'orario di lavoro sarà organizzato su turni nei giorni in cui siano presenti almeno due collaboratori scolastici.

3. La turnazione coinvolge tutto il personale, a meno che la disponibilità di personale volontario consenta altrimenti, previo accordo tra il personale.

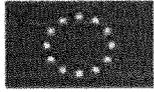
4. Nell'organizzazione dei turni degli orari, si considerano le eventuali richieste del personale motivate da esigenze personali tenuto conto dell'esigenza di funzionalità del servizio e purché non vengano a determinarsi aggravii per gli altri lavoratori.

5. Qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste del personale, l'assegnazione alle diverse articolazioni dell'orario di servizio sarà effettuata sulla base del criterio della rotazione.

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - 11.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE MULTIMEDIALI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



6. L'adozione dei turni può prevedere la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente.
7. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche è previsto il solo turno antimeridiano, salvo particolari esigenze di funzionalità del servizio.
8. A richiesta degli interessati e per motivi personali è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro, previa richiesta e autorizzazione del DSGA da presentarsi, di norma, almeno 48 ore prima.
9. Il DSGA dispone lo svolgimento della turnazione identificando il personale addetto e fissando il periodo della turnazione.
10. E' prevista la flessibilità in entrata e in uscita secondo l'art. 53 del CCNL 2009 per particolari esigenze.

#### ➤ **Assistenti tecnici**

L'orario di lavoro, deve coprire tutte le attività didattiche della scuola. I turni e gli orari di lavoro sono definitivi e non modificabili, nemmeno in caso di assenza dell'interessato, tranne che per gravi e documentati motivi.

#### ➤ **Assistenti amministrativi**

L'orario di lavoro è strutturato in turni giornalieri in modo tale da coprire la fascia oraria 7.40 – 17.00. I turni e gli orari di lavoro sono definitivi e non modificabili, nemmeno in caso di assenza dell'interessato, tranne che per gravi e documentati motivi.

Ferma restando la validità dell'orario di lavoro, durante il periodo estivo, nell'eventualità della chiusura pomeridiana dei locali scolastici, per tutto il personale ATA verrà adottato l'orario di 6 ore giornaliero antimeridiane articolato su sei giorni.

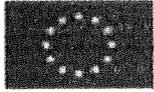
#### ➤ **Chiusura prefestiva**

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - 11.10-11

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI INIZIATIVE PER LA SCUOLA

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



1. Nel periodo estivo e nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattico-educative programmate dagli organi collegiali è possibile attuare la chiusura dell'Istituzione scolastica, compresa l'attività amministrativa nelle giornate prefestive.
2. Il provvedimento di chiusura, disposto su base annuale ed incluso nel piano delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, è adottato dalla Dirigente Scolastica e sottoposto a delibera da parte del Consiglio d' Istituto.
3. Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate con:
  - a) utilizzo di giorni di ferie relativi all'anno scolastico precedente;
  - b) recupero dei crediti derivanti da ore prestate in eccedenza;
  - c) utilizzo di ore prestate in corsi di aggiornamento effettuati fuori dall'orario di servizio;
  - d) utilizzo di giorni di ferie relativi all'anno scolastico in corso o festività soppresse;
  - e) svolgendo l'orario di lavoro settimanale su cinque giorni, nella settimana in cui cade la giornata prefestiva.

Le modalità di fruizione saranno concordate con il DSGA, in relazione alle esigenze di servizio.

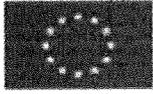
### ➤ **Ritardi**

1. S'intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario d'ingresso del dipendente non superiore a 15 minuti. Qualora dovesse diventare comportamento sistematico e frequente, il DSGA segnalerà il fatto alla Dirigente Scolastica.
2. Il ritardo deve essere giustificato e recuperato, secondo le esigenze di servizio, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA.

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - 11-10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROGETTO NAZIONALE PER IL FUTURO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



## ➤ **Modalità per la fruizione delle ferie per il personale A.T.A.**

1. I giorni di ferie previsti per il personale A.T.A. dal vigente CCNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni nel periodo 1° luglio - 31 agosto;

1. al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse, il personale presenta la propria richiesta di ferie e festività soppresse entro il 30 maggio di ciascun anno scolastico;

2. il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ne predispone il piano per tutto il personale A.T.A., tenendo conto dei seguenti criteri: le ferie e le festività soppresse devono essere fruiti, di norma, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e, in ogni caso, entro il 31 agosto. In caso di particolari esigenze di servizio che abbiano impedito il godimento delle ferie, queste potranno essere fruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo;

3. durante il periodo estivo e di sospensione delle attività didattiche durante l'anno scolastico, deve essere garantita la presenza di almeno 2 assistenti amministrativi (o un assistente amministrativo e il DSGA) e di due collaboratori scolastici, che potranno essere eventualmente sostituiti per assicurare il normale funzionamento istituzionale;

4. durante il periodo di sospensione delle lezioni in occasione delle festività natalizie e pasquali il personale collaboratore scolastico potrà fruiti di ferie o di recupero ore secondo criteri di rotazione, a condizione che venga garantita la pulizia straordinaria dei locali e delle suppellettili in uso; deve essere altresì garantita la presenza in servizio di 2 collaboratori scolastici e 2 amministrativi (o di un assistente amministrativo e il DSGA).

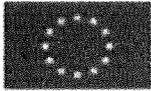
5. definito il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato all'autorizzazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. La mancata risposta negativa entro i termini di 10 giorni dalla domanda equivale all'accoglimento dell'istanza;

6. la richiesta di brevi periodi di ferie deve essere effettuata, di norma, almeno cinque giorni

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - 11.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Progetti, culture, politiche per il futuro



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

La mancata concessione deve essere motivata;

7. nel caso in cui più richieste contemporanee non si conciliassero con le esigenze di servizio, si applicheranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

- alternanza del periodo di ferie richiesto rispetto a quello degli anni scolastici precedenti;
- rotazione.

8. il personale con contratto a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto stesso;

9. al personale collaboratore scolastico è consentito, a domanda, scambiare il turno di ferie;

10. le festività soppresse sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

### ➤ **Attività aggiuntive e intensificazione**

Tutto il personale ATA può avere accesso alle risorse MOF. Ciò premesso:

1. Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale A.T.A. sia all'interno del proprio orario di lavoro che oltre tale orario e che richiedono maggior impegno rispetto a quello previsto normalmente. Tali attività consistono in:

- elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi;
- prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici e dei servizi (secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo);
- sostituzione del personale assente.

2. Le attività aggiuntive prestate oltre l'orario di servizio, sono retribuite con il Fondo

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

5

CEM

R.

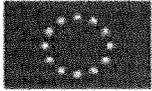
Q

WR

Q

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PUNTO NAZIONALE DI PRESSIONE E DI COOPERAZIONE

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



d'Istituto, compatibilmente con la disponibilità dei fondi. In alternativa sono oggetto di recuperi orari o giornalieri o nei giorni di chiusura prefestiva.

Si suggerisce che i recuperi avvengano possibilmente entro i seguenti termini: entro dicembre (preferibilmente durante le vacanze natalizie) le ore relative al quadrimestre settembre/dicembre; entro aprile (preferibilmente durante le vacanze pasquali) le ore relative al trimestre gennaio/marzo; entro giugno le ore relative al trimestre aprile /giugno;

Le ore prestate in eccedenza potranno, inoltre, essere recuperate nei periodi di minor carico di lavoro mediante riduzione dell'orario giornaliero.

3. La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva deve essere notificata all'interessato con lettera scritta con congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può di norma superare le 9 ore.

4. Le ore di lavoro straordinario dovranno essere comunque preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica, d'intesa con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Esse non possono essere cumulate, di norma, oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico o liquidate nei termini previsti dal contratto integrativo d'istituto sul fondo dell'istituzione scolastica.

**Nell'assegnazione di attività aggiuntive si terrà conto dei seguenti criteri:**

- assenza di prescrizioni di inidoneità al servizio;
- competenza in relazione all'area richiesta;
- equa distribuzione degli incarichi;
- anzianità di servizio;
- esperienze pregresse;
- rotazione.

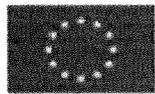
**CRITERI INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA**

- Competenza specifica;
- Formazione in merito;

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PROGETTO NAZIONALE DI FINANZIAMENTO PER LA SCUOLA

Ministero dell'Istruzione e del merito

**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)



PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



- Esperienza pregressa nello stesso compito.

### ↓ **Criteria riguardanti le assegnazioni alle classi e alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente e ata**

#### ▪ **PERSONALE DOCENTE CRITERI DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N.57 DEL 30-06-2025**

- **1. Continuità didattica classi terminali**
- **2. Favorire continuità orizzontale**
- **3. Classi prime a docenti neo-immessi per continuità nel tempo**
- **4. Incompatibilità relazionale docenti/alunni in caso di procedimento disciplinare chiuso con sanzione nei confronti del docente**
- **5. Classi difficili a docenti con esperienza e competenze maturate nel tempo**

#### ▪ **Personale Ata**

##### Assegnazione dei collaboratori ai settori

Al fine di garantire funzionalità al servizio scolastico, i collaboratori scolastici saranno utilizzati in modo da garantire la presenza di almeno un collaboratore in tutti i settori della scuola e in succursale, con sovrapposizione di due collaboratori nelle parti centrali dell'orario didattico, anche con completamento orario su più settori. Qualora non sia possibile accogliere tutte le richieste, si applicano i seguenti **criteri di precedenza**:

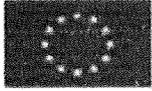
- ordine nella graduatoria interna per i collaboratori scolastici a tempo indeterminato;
- i collaboratori scolastici con incarico a tempo determinato su una supplenza breve saranno di norma assegnati al settore occupato dal titolare tranne i casi in cui questo non garantisca l'organizzazione funzionale del servizio.

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II. 10.13

WR

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMA NEI VALORI E IN TUTTA PERSEVERANZA



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
GRAZIELLA  
FUMAGALLI  
CASATENOVO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



La Dirigente in accordo con il DSGA può disporre, per particolari e motivate esigenze di servizio, lo spostamento di personale da un settore all'altro. In presenza di collaboratori inidonei a svolgere alcune funzioni proprie del ruolo, la Dirigente e il Dsga assegneranno il personale ai settori dove ci sia la possibilità a svolgere solo le altre funzioni.

#### ▪ **Criteria per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

La partecipazione alle iniziative di aggiornamento rappresenta una scelta strategica e quindi va favorita.

#### ▪ **Personale docente**

I docenti interessati alla partecipazione ai corsi di aggiornamento non organizzati dall'Istituto dovranno presentare domanda scritta con almeno cinque giorni di preavviso. Nella domanda indicheranno date e luogo del corso, giorni di frequenza, ore per cui si richiede la sostituzione.

#### ▪ **Personale ATA**

Le iniziative di formazione sono individuate dall'Amministrazione in relazione alle esigenze dell'ufficio, ma sono tenute in considerazione anche le proposte dei singoli. L'orario di servizio sarà adeguato per favorire la partecipazione. Le richieste di permesso per la formazione devono essere presentate almeno 5 giorni prima.

I corsi relativi alla sicurezza sul posto di lavoro (d.lgs. 81/2008) non rientrano tra quelli che necessitano di permessi.

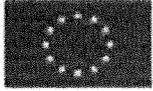
Il DSGA potrà partecipare a tutte le attività di formazione e di aggiornamento che riterrà utili per il miglioramento dell'azione organizzativa dell'istituto.

Al rientro il personale in formazione è tenuto a presentare alla DS l'attestato di partecipazione.

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - 11.10.25

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



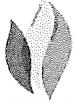
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E PERSECUZIONE



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
**GRAZIELLA  
FUMAGALLI**  
CASATENOVO

Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



## ○ **LAVORO AGILE**

Il lavoro agile può essere impiegato solo su esplicita richiesta del personale Assistente Amministrativo e tecnico tramite stipula di apposito accordo individuale secondo quanto stabilito dall'art.11 del CCNL. L'impiego del lavoro agile può essere autorizzato solo per lavori che non richiedono il trattamento di dati sensibili (fascicoli personali degli alunni e del personale scolastico). Prerogativa indispensabile per l'autorizzazione per gli assistenti amministrativi risulta essere il possesso di consolidata esperienza e di autonomia operativa. In caso di più richieste che non possono essere contemporaneamente soddisfatte verrà data la precedenza al personale che presenti documentate esigenze di salute e, in seconda istanza, documentate esigenze familiari.

## CRITERI

- Rotazione
- Attività che non richiedono la presenza nella sede di lavoro (es. Ricevimento allo sportello)
- Particolari condizioni personali o familiari

## ○ **LAVORO DA REMOTO**

Non applicabile in quanto l'amministrazione non è in grado di fornire i necessari dispositivi tecnologici.

- **Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out,**

Tutto il personale dell'istituto è coinvolto in un piano di sburocratizzazione al fine di un miglioramento dell'offerta didattica e formativa. La promozione della legalità è attuata mediante:

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II. 105 U

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero



ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI  
GRAZIELLA  
FUMAGALLI  
CASATENOVO

Ministero dell'Istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)



PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L

- Attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs.33/2013 e successive modifiche e integrazioni, del DPR 62/2013, Del GDPR 679/16, del D.L.101/2018 e documenti correlati di informativa e trattamento dati; delle linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 - delibera n.430 approvata dal Consiglio ANAC nella seduta del 13 aprile 2016 - del PTPCT pubblicato sul sito istituzionale dell'USR ;
- Specifiche azioni di formazione del personale.

Le misure riguardanti lo stress da lavoro correlato trovano una specifica trattazione nel Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori. Ciò premesso, sarà dato corso secondo le disposizioni normative, alla rilevazione del benessere organizzativo e dei fattori di rischio stress lavoro correlato e burnout per tutto il personale, anche in collaborazione con il medico competente. A fronte di eventuali criticità rilevate saranno eventualmente attivate ulteriori misure di gestione delle procedure e di comunicazione per chiarire gli obiettivi dell'Istituto, la strutturazione organizzativa riportata nel piano triennale dell'offerta formativa e nei piani di attività, e le forme di realizzazione dell'offerta formativa con la ricerca di migliori soluzioni nell'impostazione della complessa attività istituzionale e progettuale, allo scopo di ottimizzare l'organizzazione, i processi, le condizioni dell'ambiente di lavoro. Sarà garantita equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze. Al fine di promuovere la legalità l'amministrazione si impegna a instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, a favorire la condivisione di principi di giustizia e di uguaglianza avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà di tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'istituto.

LCRC02000L - A55A511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019345 - 19/11/2025 - II.10 - U