



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

Email: LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivomerate.edu.it>

Agli atti
Albo e trasparenza
Sito Web scuola
Al personale docente ICS di Merate (LC);
Al Personale Docente di altre istituzioni scolastiche

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di nr. 4 incarichi individuali (nr. 1 docente Esperto e nr. 3 docenti Tutor) personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) per il conferimento di incarichi individuali per la gestione del progetto "SCUOLA APERTA".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

TITOLO PROGETTO: SCUOLA APERTA
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-882
CUP H34D25001470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: «Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati».

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n°107 del 22/03/2024 «Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. h del D.L. 129/2018»;

VISTI i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTO l'avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – «Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni» (c.d. Piano Estate), seconda «finestra» temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

VISTA la delibera n. 75 del 30/06/2025 del Collegio Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 46 del 30/06/2025 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

VISTA la propria candidatura n. 18550 del 27/06/2025 acquisita al prot. interno con n. 457 del 03/07/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 che assegna a questo istituto un finanziamento di € 79.992,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 adottato dall'Istituto e il PTOF 2025/28 delineato nelle linee fondamentali;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr.23 del 21/01/2025;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto prot. nr. 11843 del 03/09/2025;

VISTO il decreto avvio procedura selettiva docenti interni Esperti e Tutor prot. nr. 18310 del 18/11/2025;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di nr. 4 incarichi individuali (nr. 1 docente Esperto e nr. 3 docenti Tutor) per la per la realizzazione del progetto “SCUOLA APERTA” relativo Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

In particolare il presente Avviso è volto all’attivazione dei seguenti moduli:

- **Modulo 5 “Happy English” — Scuola primaria**

Imparare l’inglese non è mai stato così divertente! Con giochi, sfide e attività coinvolgenti, scoprirai quanto può essere facile e stimolante. Parlerai, giocherai e imparerai insieme ai tuoi compagni, sempre in modo attivo. Sarà un’esperienza speciale, tutta in inglese, per imparare senza annoiarti mai.

Figure richieste	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Tutor	30	€ 30,00/h	€ 900,00	Da LUNEDÌ 9/06/26 A VENERDÌ 19/06/26 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso il plesso di via Montello.

- **Modulo 10 “School creator” — Scuola primaria**

Gli alunni verranno accompagnati in un'esperienza multilivello riguardante diversi linguaggi espressivi. Scriveranno, canteranno, balleranno, disegneranno, interpreteranno e infine, dopo aver toccato con mano le emozioni scaturite dalle esperienze concrete, svilupperanno alcune semplici tecniche di presentazione mediante l’uso della tecnologia e del linguaggio di programmazione.

Figure richieste	NR. di ore percorso	Compenso orario lordo stato	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Tutor	30	€ 30,00/h	€ 900,00	SABATO a partire dal 28/03/26 fino al 06/06/2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso il plesso di via Manzoni,43- scuola secondaria-

- **Modulo 11 “Motricità ed espressività per esplorare il mondo” — Scuola primaria**

Gli alunni individuati all’interno delle classi prime e seconde della scuola primaria verranno coinvolti in attività motorie che spaziano dal gioco alla danza; gli ingredienti principali saranno: esercizi individuali per l’acquisizione della consapevolezza di sé, giochi di orientamento spazio-temporale, movimenti ritmici con musiche a tema e attività ludiche per lo sviluppo di preziosi legami empatici con i compagni di lavoro. Durante le attività laboratoriali, i bambini saranno stimolati a trovare soluzioni cooperative per il raggiungimento di obiettivi comuni, per poi riflettere e individuare i percorsi cognitivi adottati per la risoluzione di problemi (metacognizione). Non mancheranno, infine, occasioni di gioco spontaneo,

esplorativo e creativo, che fanno da ponte con i giochi strutturati. Tutte le attività proposte saranno attuate in ambiente sicuro e idoneo al movimento.

Figure richieste	NR. di ore percorsi	Compenso orario lordo stato	Compenso complessivo lordo stato	Periodo e luogo di svolgimento
Nr. 1 docente Esperto	30	€ 70,00/h	€ 2.100,00	Il SABATO a partire dal 10/01/26 fino al 21/03/26 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso il plesso di via Manzoni,43- scuola secondaria-
Nr. 1 docente Tutor	30	€ 30,00/h	€ 900,00	

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Il Docente Esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del modulo formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;
- Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;
- Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito. Il calendario dettagliato del presente avviso è indicativo e possibile di modifiche.

Il Docente Tutor è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9-8 alunni) per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito. Il calendario dettagliato del presente avviso è indicativo e possibile di modifiche;
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva ove presente, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando abbiano entrambi i seguenti:

Requisiti specifici:

Per il ruolo di Esperto e Tutor:

- essere docente interno all'istituzione scolastica e/o presso altra istituzione scolastica per tutto il periodo dell'incarico;

per il ruolo di **ESPERTO**:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo;

ovvero in alternativa

- essere in possesso di altri titoli che consentano l'insegnamento delle tematiche proposte nel progetto.

Requisiti generali:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei criteri dettagliati nella griglia di valutazione che segue:

➤ **Griglia di valutazione docente Esperto e Tutor**

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente all'oggetto dell'incarico 3 punti	Max 3 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento 2 punti			
Diploma scuola superiore abilitante all'insegnamento nella scuola primaria attinente alla tematica oggetto dell'incarico 1 punto			
Si valuta il titolo con punteggio maggiore			
Corso di perfezionamento / Master annuale attinente all'oggetto dell'incarico 1 punto (per ciascun corso/ Master)	Max 2 punti		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione in ambito scolastico, inerenti la tematica oggetto dell'incarico in qualità di discente 1 punto (per ciascun corso) Allegare certificazione	Max 5 punti		

Partecipazione a corsi di formazione in ambito scolastico, inerenti la tematica oggetto dell'incarico in qualità di formatore 2 punti (per ciascun corso) Dichiarare luogo, date di svolgimento del corso e tematiche	Max 10 punti		
3° Macrocriterio: Esperienze professionali			
Anzianità di servizio in ambito scolastico Fino ad anni 5 punti 1 Da 6 a 15 anni punti 2 Oltre 15 anni punti 3	Max 3 punti		
Attestato corso di formazione obbligatorio per gli addetti alla sicurezza sul lavoro primo soccorso in corso di validità	1 punto		
Attestato corso di formazione obbligatorio per gli addetti alla prevenzione incendi in corso di validità	1 punto		
Partecipazione a gruppi/ tavoli di lavoro esterni alla scuola sulle tematiche attinente all'oggetto dell'incarico 1 punto per ogni esperienza	MAX 2 punti		
Precedenti esperienze in progetti finanziati con fondi europei in qualità di esperto/tutor 1 punto per ogni esperienza	Max 3 punti		
TOTALE	30/30		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali come calendarizzate dall'istituto e comunque entro il termine previsto dal MIM (31/12/2026) e/o successive proroghe del MIM L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €70,00 a ora per ciascuna figura di docente Esperto e di € 30,00 a ora per ciascuna figura di docente Tutor sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del docente incaricato. Il calendario delle attività verrà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da timesheet o da certificazione delle firme tramite la Piattaforma SIF2127 e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del **01/12/2025**, a mezzo consegna diretta presso la l'ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo istituzionale: LCIC81800E@ISTRUZIONE.IT

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Tabella valutazione dei titoli/esperienze professionali.

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più moduli purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e della griglia di valutazione di cui all. art. 3 del presente avviso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria distinta per docenti Esperti e docenti Tutor mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 3 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto,

invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile;
- ✓ Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale, con sede in Merate via Collegio Manzoni 43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: lcic81800e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Merate è la ditta Privacycert Lombardia srl via Passaggio Don Seghezzi, 2 Bergamo individuata con prot. 1476 del 01/02/2024 nella persona del suo rappresentante legale Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Cilli Mariacristina in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale dirigente@comprensivomerate.it, numero di telefono 0399902016.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso verrà pubblicato in Albo Online, Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa Istituzione.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa sala Giovanna Laura

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- Tabella valutazione dei titoli/esperienze professionali.

