

**ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE TITOLI**

*Alla Dirigente Scolastica  
Dell'IPS G. Fumagalli  
Via della Misericordia n.4  
Casatenovo (LC)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa art. 46 del D.P.R. 445/2000) e che questa Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati

**DICHIARA**

- Y Di possedere la seguente nazionalità \_\_\_\_\_
- Y Di soggiornare regolarmente in Italia
- Y Di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- Y Di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
- Y Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Y Di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_
- Y Di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- Y Di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- Y Di possedere i titoli previsti come requisiti necessari
- Y Le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio
- Y Di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Y Di non avere cause ostative nell'espletamento dell'incarico e l'insussistenza di conflitto di interessi

## DICHIARAZIONE TITOLI

TITOLI DI ACCESSO <i>(SI VALUTA UN SOLO TITOLO)</i>	PUNTI	A cura del Candidato	A cura della commissione
Laurea in ingegneria/architettura: Con votazione 110/110 e lode - punti 30 Con votazione 110/110 - punti 28 Con votazione da 100/110 a 109/110 - punti 26 Con votazione da 91/110 a 99/110 - punti 24 Con votazione da 81/110 a 90/110 - punti 22 Con votazione inferiore a 81/110 punti 20	MAX 30 PUNTI		
Laurea triennale in ingegneria/architettura	15 PUNTI		
Diploma di scuola superiore <i>integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.</i>	10 PUNTI		
<b>ESPERIENZE</b>			
Per ogni esperienza di RSPP maturata in istituti scolastici: punti 2 per incarico annuale (si valuta una sola esperienza per anno scolastico) <b>(da evidenziare nel CV)</b>	MAX 26 PUNTI		
Per ogni esperienza di RSPP maturata presso altri Enti pubblici o privati: punti 2 per incarico annuale <b>(da evidenziare nel CV)</b> (valida una sola esperienza per ciascun anno)	MAX 14 PUNTI		
Per esperienze di formazione di docenti e studenti equiparati ai lavoratori: 2 punti per esperienza (valida una sola esperienza per ciascun anno scolastico) <b>(da evidenziare nel CV)</b>	MAX 20 PUNTI		
Iscrizione all'Albo professionale <b>(da evidenziare nel CV)</b>	10 PUNTI		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO</b>	100 PUNTI		

**Riservato all'Esperto esterno se titolare di Partita IVA:**

Di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori

autonomi, in possesso di Partita IVA): \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Di essere in regola con i versamenti contributivi e gli obblighi in materia fiscale (dichiarazione richiesta solo ai lavoratori autonomi, in possesso di Partita IVA ) e di essere a conoscenza del fatto che l'IPS G. Fumagalli provvederà direttamente a richiedere il D.U.R.C e altri documenti utili, agli Enti competenti (oppure equivalente documento atto ad attestare la regolarità contributiva) sia al momento della stipula del contratto che al momento del pagamento del corrispettivo pattuito (riferimento D.L. 185 del 29.11.2008)

Data, \_\_\_\_\_

Firma del candidato