

CURRICULUM VITAE



VIRGINIA CONTE

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita
Telefono
E-mail

Virginia Conte

INFORMAZIONI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

19 MARZO 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – Facoltà di Giurisprudenza.

Laurea in Giurisprudenza.

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO
LA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Pubblica Statale – **Ufficio Contenzioso, legale e disciplinare.**

dal 29/12/2014 al 15/04/2019

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna- Direzione Generale

Amministrazione Pubblica Statale – accesso tramite concorso pubblico

**Funzionario amministrativo-giuridico-contabile
Ufficio legale contenzioso e disciplinare**

1) **Consulenza legale:** Predisposizione di pareri su questioni interpretative di natura legislativa e contrattuale; redazione di note contenenti indicazioni operative utili a prevenire il contenzioso e comunque ad assicurare una gestione uniforme sul territorio regionale; attività di supporto, documentazione e consulenza nei confronti dei Dirigenti amministrativi e tecnici dell' Ufficio Scolastico Regionale.

2) **Contenzioso:** Coordinamento e gestione degli strumenti deflativi del contenzioso davanti alle Commissioni provinciali di Conciliazione; conciliazioni transattive davanti al Giudice del lavoro; coordinamento e gestione del contenzioso giurisdizionale davanti al Giudice del Lavoro e davanti al T.A.R, nonché dei Ricorsi gerarchici e dei Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; coordinamento e gestione del contenzioso giurisdizionale davanti alla Corte dei Conti in materia pensionistica; procedure di conciliazione ed arbitrato di cui all'art. 35 del CCNL - Dirigenti scolastici; procedure relative a richieste di gratuito patrocinio; gestione esposti e reclami non rientranti nella specifica competenza di altri uffici della Direzione Generale; procedure di recupero crediti per danno erariale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30/07/2008 al 20/12/2014

Studio Legale Conte, Piazza A. Morrone, 16 Lecce

Legale

Lavoro autonomo

Avvocato in materia di diritto civile, di controversie individuali e collettive di diritto del lavoro, della previdenza e assistenza, infortunistica, recupero crediti, contrattualistica in genere, nonché dei diversi settori della responsabilità civile in ambito pubblico e privato.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/05/2012

UNIVERSITÀ DEL SALENTO – FACOLTÀ DI ECONOMIA

Università degli studi di Lecce.

Docenza Seminario – Diritto Civile - Diritto dei Consumatori

DOCENZA DI 2 ORE AL CORSO DI DIRITTO CIVILE E DEI CONSUMATORI
“LA NULLITÀ DI PROTEZIONE NEL CODICE DEL CONSUMO, PARALLELISMO CON L’ISTITUTO CLASSICO DELLA NULLITÀ DISCIPLINATO DAL CODICCE CIVILE” ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SALENTO PER L’ANNO ACCADEMICO 2011/2012.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/06/2011 al 31/12/2011

Lupiae Servizi Spa

Società soggetta al coordinamento e al controllo del Comune di Lecce

Incarico Professionale – Alta Specializzazione

CONSULENTE PER LA “GESTIONE DATI PERSONALI E REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA IDENTIFICA E TRATTAMENTO DEGLI ASPETTI DELL’INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA AZIENDALE COINVOLTI NELLA GESTIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI”, VERIFICA DEL RISPETTO DELLE PIÙ RECENTI NORMATIVE (DLGS. N.196 DEL 30 GIUGNO 2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE). MISURE MINIME DI SICUREZZA INERENTI IL TRATTAMENTO CON STRUMENTI ELETTRONICI DEI DATI PERSONALI SENSIBILI E GIUDIZIARI.

- **Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2010 al 29/12/2014.

Federconsumatori – Federazione Nazionale Consumatori ed Utenti – sede provinciale di Lecce

Associazione senza scopo di lucro che ha come obiettivi primari l'informazione e l'autotutela dei consumatori e degli utenti di servizi.

Responsabile sede Provinciale di Lecce

CONSULENZA LEGALE SUI DIRITTI DEL CITTADINO/CONSUMATORE
IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE E FINANZIARIO E PER
TUTTE LE CONTROVERZIE RELATIVE AI CONTRATTI DI UTENZA.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 05/02/2010 al 20/12/2014

Migrantes – sede di Lecce

progetto Avv. Di Strada.

Collaborazione, volontariato

SPORTELLO LEGALE PER L'ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA DELLA CITTÀ DI LECCE PER LA RISOLUZIONE DI DIVERSE QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO: PERMESSI DI SOGGIORNO, PROCEDIMENTI PENALI, SEPARAZIONI, SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRO.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 09/04/2003 al 30/07/2008

Studio Legale Di Maso, Via Delle Lame, 85 Bologna

Legale

Lavoro autonomo

AVVOCATO, IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, IN PARTICOLARE PROCEDIMENTI SPECIALI E ANTE CAUSAM IN MATERIA EDILIZIA, ARBITRATI, NONCHÉ IN MATERIA DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI DIRITTO DEL LAVORO, DI DIRITTO DELLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, INFORTUNISTICA, RECUPERO CREDITI, CONTRATTUALISTICA IN GENERE, NONCHÈ VARI PROFILI DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E RISARCIMENTO DEL DANNO E PROCEDIMENTI ANTE CAUSAM.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 05/05/2004 al 30/06/2008

Associazione "Piazza Grande" di Bologna

progetto Avv. Di Strada.

Collaborazione, volontariato

SPORTELLO LEGALE PER L'ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA DELLA CITTÀ DI BOLOGNA PER LA RISOLUZIONE DI DIVERSE QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO: PERMESSI DI SOGGIORNO, PROCEDIMENTI PENALI, SEPARAZIONI, SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRO.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 05/02/2008 al 30/06/2008

Associazione "Federconsumatori" di Bologna

Federconsumatori di Bologna.

Operatore di sportello

SPORTELLO LEGALE PER L'ASSISTENZA AI CITTADINI DELLA CITTÀ DI BOLOGNA PER LA RISOLUZIONE DI DIVERSE QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE IN MATERIA DI TUTELA DEI DIRITTI DEL CONSUMATORE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 settembre 2006

Facoltà di Scienze della Formazione- Università degli Studi di TRENTO

Legale

Docenza Seminario Universitario

DOCENZA DI 2 ORE AL SEMINARIO ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2005/2006, AVENTE AD OGGETTO IL TEMA “**L'AVVOCATO DI STRADA**”.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 ottobre 2006

Facoltà di Scienze della Formazione- Università degli Studi di PADOVA

Legale

Docenza Master Universitario

DOCENZA DI 2 ORE AL MASTER “*PEDAGOGISTA IN AMBITO SOCIALE, PENALE E DI PREVENZIONE DELLA DEVIANZA*” ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER L'ANNO ACCADEMICO 2005/2006, AVENTE AD OGGETTO IL TEMA “**L'AVVOCATO DI STRADA**”.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio a Giugno 2005

CEPU - Bologna

Legale

Tutor per Docenza Esami Universitari

DOCENZA PER LA PREPARAZIONE DEGLI ALUNNI AL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI UNIVESITARI NELLSE SEGUENTI MATERIE: DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENA SOCIALE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 14/02/2001 al 10/09/2003

Università degli studi di Bologna, Dipartimento di Filosofia del Diritto e Informatica Giuridica, CIRSFID, Via Zamboni, 43 Bologna

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

RESPONSABILE DEL LABORATORIO INFORMATICO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA DEL DIRITTO E INFORMATICA GIURIDICA.

IN QUESTO PERIODO HO POTUTO APPROFONDIRE LO STUDIO DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI (WINDOWS NT, 2000 E XP, TUTTO IL PACCHETTO OFFICE) E L'APPROFONDIMENTO DELLA DISCIPLINA LEGISLATIVA IN MATERIA DI REATI INFORMATICI E DANNEGGIAMENTO DEL SOFTWARE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 2018

MIUR – Ministero Istruzione Università e Ricerca –

FSECS Controlli Amministrativi FSE a costi standard. Corso per il personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR incaricato delle verifiche sul Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" per i Controlli Amministrativi dei progetti FSE a costi Standard.

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2018

MIUR – Ministero Istruzione Università e Ricerca – Learning@miur

GDPR GENERAL DATA PROTECTION REGULATION. CORSO DELLA DURATA DI 9 ORE DI SPECIALIZZAZIONE SUL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO.

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2017

MIUR – Ministero Istruzione Università e Ricerca – Learning@miur

CORSO PE I PERSONALE DELL'AREA III DELLA DURATA DI 4 ORE SUI DOVERI DICONDOTTI DEL DIPENDENTE PUBBLICO ALLA LUCE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL MIUR E DELLE NORME IN MATERIA DELLEA **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.** ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI I° LIVELLO DI PREPARAZIONE.

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18.06.2012

Associazione GiuriForm – Camera internazionale di Conciliazione e Arbitrato

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI MEDIATORE PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSI CIVILI E COMMERCIALI EX DECRETO LEGISLATIVO 4 MARZO 2010, N.28 ALL'ESITO DEL CORSO DELLA DURATA DI 54 ORE EX ART. 18 CO. 2 LETT. F) DEL D.M.N. 180/2010.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre/2007 – giugno/2008

Consiglio dell' Ordine Forense di Bologna - Fondazione Forense Bolognese

CORSO DI FORMAZIONE ALLA FUNZIONE DIFENSIVA PENALE ABILITANTE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12/02/2007

Consiglio dell' Ordine Forense di Bologna

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE CON VOTAZIONE 336/450

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da 15/01/2003 al 30/12/2003

Ass. FORUM - Bologna. Dal Gennaio 2003 al gennaio 2004

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE FORENSE E DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER UDITORE GIUDIZIARIO. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI I° LIVELLO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER UDITORE GIUDIZIARIO TENUTO DALL'ASSOCIAZIONE "FORUM" PRESIEDUTA DAL DOTT. VITO ZINCANI.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 1993/1994 all'a.a.2000/2001

Università degli Studi di Bologna facoltà di Giurisprudenza

Titolo della tesi: "*Danneggiamento informatico mediante virus – aspetti tecnologici e profili giuridici*"

Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 103 / 110

Laurea di II Livello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da 02/02/1997 al 20/12/1998

Uffici Giudiziari di Tribunale e Corte d'Appello, Lecce

Corso di formazione e preparazione al concorso per Assistente Giudiziario.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date a.s.1992/1993 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico “G. Deledda”, Via Stadio, Lecce. • Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere (inglese e francese commerciale) <p>Capacità e competenze personali</p> <p>GLI STUDI FATTI E LE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURETATE NELL' AMBITO PUBBLICO E PRIVATO, MI HANNO INSEGNATO AD AFFRONTARE CON METODO I PROBLEMI, IN FASE DI APPROCCIO, APPROFONDIMENTO ED ANALISI.</p> |
|---|

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espress. orale

Francese

- | | | |
|-------|------------------------------|-------|
| buono | • Capacità di lettura | buono |
| buono | • Capacità di scrittura | buono |
| buono | • Capacità di espress. orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LE MIE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI NEI RAPPORTI INTERPERSONALI SONO UN PUNTO DI FORZA; GRAZIE AL CARATTERE APERTO E SOLARE, E ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE MI HANNO FATTO APPREZZARE IL LAVORO IN TEAM, ALTERNANDO MOMENTI DI INDIVIDUALITÀ AL CONFRONTO E ALLA DISCUSSIONE DI SITUAZIONI E DI ARGOMENTI DI INTERESSE GENERALE CON SEMPLICITÀ DI LINGUAGGIO E ARMONIA DI GRUPPO.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

automunita, motomunita

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi in ambiente Windows NT, 2000 ed XP (pacchetto Office); posta elettronica ed internet.

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

15/06/2012 – COMUNE DI LECCE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI, INDETTO DAL COMUNE D LECCE, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”**. CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

15/06/2010 - MIUR -

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 230 POSTI PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GIURIDICO, LEGALE E CONTABILE, AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL RUOLO DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**, PER GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA, INDETTO CON D.D.G. 26.11.2007, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N.95 -4^ SERIE “CONCORSI ED ESAMI”, DEL 30.11.2007

**IDONEITÀ IN CONCORSI
PUBBLICI**

15/09/2010 - idonea –

Concorso pubblico, per titoli e colloquio indetto dal COMUNE DI LECCE - Servizi Sociali - Procedura di selezione comparativa per titoli colloquio per il conferimento di n.3 incarichi a professionisti esterni da impiegare nel progetto "Potenziamento Ufficio di Piano". Pubblicazione elenco rinunciati. Profilo 2 "ESPERTO AMMINISTRATIVO ED IN GARE ED APPALTI".

Lecce li 20.05.2022