

CURRICULUM VITAE

VIRGINIA CONTE



Nome

Virginia Conte

Indirizzo

Nazionalità

Data di nascita

Telefono

E-mail

INFORMAZIONI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

19 MARZO 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – Facoltà di Giurisprudenza.

Laurea in Giurisprudenza.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO
LA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Pubblica Statale – Ufficio Contenzioso, legale e disciplinare.

- Tipo di azienda o settore

dal 29/12/2014 al 15/04/2019

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna- Direzione Generale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Pubblica Statale – accesso tramite concorso pubblico

- Tipo di azienda o settore

Funzionario amministrativo-giuridico-contabile

Ufficio legale contenzioso e disciplinare

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1) **Consulenza legale:** Predisposizione di pareri su questioni interpretative di natura legislativa e contrattuale; redazione di note contenenti indicazioni operative utili a prevenire il contenzioso e comunque ad assicurare una gestione uniforme sul territorio regionale; attività di supporto, documentazione e consulenza nei confronti dei Dirigenti amministrativi e tecnici dell' Ufficio Scolastico Regionale.

2) **Contenzioso:** Coordinamento e gestione degli strumenti deflativi del contenzioso davanti alle Commissioni provinciali di Conciliazione; conciliazioni transattive davanti al Giudice del lavoro; coordinamento e gestione del contenzioso giurisdizionale davanti al Giudice del Lavoro e davanti al T.A.R., nonché dei Ricorsi gerarchici e dei Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; coordinamento e gestione del contenzioso giurisdizionale davanti alla Corte dei Conti in materia pensionistica; procedure di conciliazione ed arbitrato di cui all'art. 35 del CCNL - Dirigenti scolastici; procedure relative a richieste di gratuito patrocinio; gestione esposti e reclami non rientranti nella specifica competenza di altri uffici della Direzione Generale; procedure di recupero crediti per danno erariale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 30/07/2008 al 20/12/2014</p> <p>Studio Legale Conte, Piazza A. Morrone, 16 Lecce</p> <p>Legale</p> <p>Lavoro autonomo</p> <p>Avvocato in materia di diritto civile, di controversie individuali e collettive di diritto del lavoro, della previdenza e assistenza, infortunistica, recupero crediti, contrattualistica in genere, nonché dei diversi settori della responsabilità civile in ambito pubblico e privato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/05/2012</p> <p>UNIVERSITÀ DEL SALENTO – FACOLTÀ DI ECONOMIA</p> <p>Università degli studi di Lecce.</p> <p>Docenza Seminario – Diritto Civile - Diritto dei Consumatori</p> <p>DOCENZA DI 2 ORE AL CORSO DI DIRITTO CIVILE E DEI CONSUMATORI “LA NULLITÀ DI PROTEZIONE NEL CODICE DEL CONSUMO, PARALLELISMO CON L’ISTITUTO CLASSICO DELLA NULLITÀ DISCIPLINATO DAL CODICE CIVILE” ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SALENTO PER L’ANNO ACCADEMICO 2011/2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/06/2011 al 31/12/2011</p> <p>Lupiae Servizi Spa</p> <p>Società soggetta al coordinamento e al controllo del Comune di Lecce</p> <p>Incarico Professionale – Alta Specializzazione</p> <p>CONSULENTE PER LA “GESTIONE DATI PERSONALI E REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA IDENTIFICA E TRATTAZIONE DEGLI ASPETTI DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA AZIENDALE COINVOLTI NELLA GESTIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI”, VERIFICA DEL RISPETTO DELLE PIÙ RECENTI NORMATIVE (DLGS. N.196 DEL 30 GIUGNO 2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE). MISURE MINIME DI SICUREZZA INERENTI IL TRATTAMENTO CON STRUMENTI ELETTRONICI DEI DATI PERSONALI SENSIBILI E GIUDIZIARI.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	dal 01/01/2010 al 29/12/2014.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Federconsumatori – Federazione Nazionale Consumatori ed Utenti – sede provinciale di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione senza scopo di lucro che ha come obiettivi primari l'informazione e l'autotutela dei consumatori e degli utenti di servizi.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile sede Provinciale di Lecce
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilit 	CONSULENZA LEGALE SUI DIRITTI DEL CITTADINO/CONSUMATORE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE E FINANZIARIO E PER TUTTE LE CONTROVERZIE RELATIVE AI CONTRATTI DI UTENZA.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 05/02/2010 al 20./12/2014</p> <p>Migrantes – sede di Lecce</p> <p>progetto Avv. Di Strada.</p> <p>Collaborazione, volontariato</p> <p>SPORTELLLO LEGALE PER L'ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA DELLA CITTÀ DI LECCE PER LA RISOLUZIONE DI DIVERSE QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO: PERMESSI DI SOGGIORNO, PROCEDIMENTI PENALI, SEPARAZIONI, SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 09/04/2003 al 30/07/2008</p> <p>Studio Legale Di Maso, Via Delle Lame, 85 Bologna</p> <p>Legale</p> <p>Lavoro autonomo</p> <p>AVVOCATO, IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE, IN PARTICOLARE PROCEDIMENTI SPECIALI E ANTE CAUSAM IN MATERIA EDILIZIA, ARBITRATI, NONCHÉ IN MATERIA DI CONTROVERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI DIRITTO DEL LAVORO, DI DIRITTO DELLA PREVIDENZA E ASSISTENZA, INFORTUNISTICA, RECUPERO CREDITI, CONTRATTUALISTICA IN GENERE, NONCHÉ VARI PROFILI DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE E RISARCIMENTO DEL DANNO E PROCEDIMENTI ANTE CAUSAM.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 05/05/2004 al 30/06/2008</p> <p>Associazione “Piazza Grande” di Bologna</p> <p>progetto Avv. Di Strada.</p> <p>Collaborazione, volontariato</p> <p>SPORTELLLO LEGALE PER L'ASSISTENZA AI SENZA FISSA DIMORA DELLA CITTÀ DI BOLOGNA PER LA RISOLUZIONE DI DIVERSE QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO: PERMESSI DI SOGGIORNO, PROCEDIMENTI PENALI, SEPARAZIONI, SANZIONI AMMINISTRATIVE ED ALTRO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 05/02/2008 al 30/06/2008</p> <p>Associazione “Federconsumatori” di Bologna</p> <p>Federconsumatori di Bologna.</p> <p>Operatore di sportello</p> <p>SPORTELLLO LEGALE PER L'ASSISTENZA AI CITTADINI DELLA CITTÀ DI BOLOGNA PER LA RISOLUZIONE DI DIVERSE QUESTIONI DI DIRITTO CIVILE IN MATERIA DI TUTELA DEI DIRITTI DEL CONSUMATORE.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>20 settembre 2006</p> <p>Facoltà di Scienze della Formazione- Università degli Studi di TRENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Legale</p> <p>Docenza Seminario Universitario</p> <p>DOCENZA DI 2 ORE AL SEMINARIO ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2005/2006, AVENTE AD OGGETTO IL TEMA "L'AVVOCATO DI STRADA".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>14 ottobre 2006</p> <p>Facoltà di Scienze della Formazione- Università degli Studi di PADOVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Legale</p> <p>Docenza Master Universitario</p> <p>DOCENZA DI 2 ORE AL MASTER <i>"PEDAGOGISTA IN AMBITO SOCIALE, PENALE E DI PREVENZIONE DELLA DEVIANZA"</i> ATTIVATO DALLA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER L'ANNO ACCADEMICO 2005/2006, AVENTE AD OGGETTO IL TEMA "L'AVVOCATO DI STRADA".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Da Gennaio a Giugno 2005</p> <p>CEPU - Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Legale</p> <p>Tutor per Docenza Esami Universitari</p> <p>DOCENZA PER LA PREPARAZIONE DEGLI ALUNNI AL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI UNIVERSITARI NELLE SEGUENTI MATERIE: DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO COMMERCIALE E DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>dal 14/02/2001 al 10/09/2003</p> <p>Università degli studi di Bologna, Dipartimento di Filosofia del Diritto e Informatica Giuridica, CIRSfid, Via Zamboni, 43 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>RESPONSABILE DEL LABORATORIO INFORMATICO DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA DEL DIRITTO E INFORMATICA GIURIDICA.</p> <p>IN QUESTO PERIODO HO POTUTO APPROFONDIRE LO STUDIO DEI PIÙ DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI (WINDOWS NT, 2000 E XP, TUTTO IL PACCHETTO OFFICE) E L'APPROFONDIMENTO DELLA DISCIPLINA LEGISLATIVA IN MATERIA DI REATI INFORMATICI E DANNEGGIAMENTO DEL SOFTWARE.</p>

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>novembre 2018</p> <p>MIUR – Ministero Istruzione Università e Ricerca –</p> <p>FSECS Controlli Amministrativi FSE a costi standard. Corso per il personale in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR incaricato delle verifiche sul Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" per i Controlli Amministrativi dei progetti FSE a costi Standard.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2018</p> <p>MIUR – Ministero Istruzione Università e Ricerca – Learning@miur</p> <p>GDPR GENERAL DATA PROTECTION REGULATION. CORSO DELLA DURATA DI 9 ORE DI SPECIALIZZAZIONE SUL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2017</p> <p>MIUR – Ministero Istruzione Università e Ricerca –Learning@miur</p> <p>CORSO PER IL PERSONALE DELL'AREA III DELLA DURATA DI 4 ORE SUI DOVERI DICONDOTTA DEL DIPENDENTE PUBBLICO ALLA LUCE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL MIUR E DELLE NORME IN MATERIA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI I° LIVELLO DI PREPARAZIONE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18.06.2012</p> <p>Associazione GiuriForm – Camera internazionale di Conciliazione e Arbitrato</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI MEDIATORE PER LA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI EX DECRETO LEGISLATIVO 4 MARZO 2010, N.28 ALL'ESITO DEL CORSO DELLA DURATA DI 54 ORE EX ART. 18 CO. 2 LETT. F) DEL D.M.N. 180/2010.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ottobre/2007 – giugno/2008</p> <p>Consiglio dell' Ordine Forense di Bologna - Fondazione Forense Bolognese</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE ALLA FUNZIONE DIFENSIVA PENALE ABILITANTE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/02/2007</p> <p>Consiglio dell' Ordine Forense di Bologna</p> <p>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE CON VOTAZIONE 336/450</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>da 15/01/2003 al 30/12/2003</p> <p>Ass. FORUM - Bologna. Dal Gennaio 2003 al gennaio 2004</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE FORENSE E DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER Uditore Giudiziario. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI I° LIVELLO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER Uditore Giudiziario TENUTO DALL'ASSOCIAZIONE "FORUM" PRESIEDUTA DAL DOTT. VITO ZINCANI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.a. 1993/1994 all'a.a.2000/2001</p> <p>Università degli Studi di Bologna facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Titolo della tesi: <i>"Danneggiamento informatico mediante virus – aspetti tecnologici e profili giuridici"</i></p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 103 / 110</p> <p>Laurea di II Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>da 02/02/1997 al 20/12/1998</p> <p>Uffici Giudiziari di Tribunale e Corte d'Appello, Lecce</p> <p>Corso di formazione e preparazione al concorso per Assistente Giudiziario.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	a.s.1992/1993		
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico “G. Deledda”, Via Stadio, Lecce.		
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere (inglese e francese commerciale)		
Capacità e competenze personali	GLI STUDI FATTI E LE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE NELL’ AMBITO PUBBLICO E PRIVATO, MI HANNO INSEGNATO AD AFFRONTARE CON METODO I PROBLEMI, IN FASE DI APPROCCIO, APPROFONDIMENTO ED ANALISI.		
PRIMA LINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE			
Inglese		Francese	
• Capacità di lettura	buono	• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono	• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espress. orale	buono	• Capacità di espress. orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LE MIE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI NEI RAPPORTI INTERPERSONALI SONO UN PUNTO DI FORZA; GRAZIE AL CARATTERE APERTO E SOLARE, E ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE MI HANNO FATTO APPREZZARE IL LAVORO IN TEAM, ALTERNANDO MOMENTI DI INDIVIDUALITÀ AL CONFRONTO E ALLA DISCUSSIONE DI SITUAZIONI E DI ARGOMENTI DI INTERESSE GENERALE CON SEMPLICITÀ DI LINGUAGGIO E ARMONIA DI GRUPPO.		
PATENTE	Patente B		
ULTERIORI INFORMAZIONI	automunita, motomunita		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi in ambiente Windows NT, 2000 ed XP (pacchetto Office); posta elettronica ed internet.		
IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI	15/06/2012 – COMUNE DI LECCE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI, INDETTO DAL COMUNE D LECCE, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE ”. CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.		
IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI	15/06/2010 - MIUR – CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 230 POSTI PER L’ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GIURIDICO, LEGALE E CONTABILE, AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL RUOLO DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE , PER GLI UFFICI DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA, INDETTO CON D.D.G. 26.11.2007, PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N.95 -4^ SERIE “CONCORSI ED ESAMI”, DEL 30.11.2007		

**IDONEITÀ IN CONCORSI
PUBBLICI**

15/09/2010 - idonea –

Concorso pubblico, per titoli e colloquio indetto dal COMUNE DI LECCE - Servizi Sociali - Procedura di selezione comparativa per titoli colloquio per il conferimento di n.3 incarichi a professionisti esterni da impiegare nel progetto **"Potenziamento Ufficio di Piano"**. Pubblicazione elenco rinunciatari. Profilo 2 **"ESPERTO AMMINISTRATIVO ED IN GARE ED APPALTI"**.

Lecce li 20.05.2022