



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “E. DE AMICIS”

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDC8C
e-mail leee07100p@istruzione.it leee07100p@pec.istruzione.it <http://www.2ledeamicis.edu.it>

Ai Docenti
Al DSGA
Alle Famiglie
All’Albo Online
All’Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe/Sezione A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 5 comma 5 del D.Lgs. 297/1994;

Visto l’art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01;

Vista la Delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 6 settembre 2024.

NOMINA

in qualità di Coordinatori di Classe e di Sezione i docenti indicati di seguito:

Coordinatori di classe Scuola Primaria per l.a.s. 2024/2025

DOCENTI COORDINATORI	PLESSO “E. DE AMICIS”
Attanasi Miriam	Classe I sez. A
Benone Alessandra	Classe II sez. A
Panzera Gilda	Classe III sez. A
Giangreco Carmine	Classe III sez. B
Costagliola Angelica	Classe IV sez. A
Laudati Riccio Anna	Classe IV sez. B
Paladini Giuseppina	Classe IV sez. C
Mortato Concetta	Classe V sez. A
Capodieci Maria	Classe V sez. B
Sacino Simona	Classe V sez. C

DOCENTI COORDINATORI	PLESSO “SAN DOMENICO SAVIO”
Ingrossi Paola	Classe I sez. A
Tafuro Salvatoria	Classe I sez. B
Marra Catia	Classe I sez. C
Carriero Viviana	Classe I sez. D
Cataldo Tiziana	Classe II sez. A
Manno Rita	Classe II sez. B
Sciolti Chiara	Classe II sez. C
Summa Paola	Classe III sez. A
Buscicchio Manuela	Classe III sez. B
Moretti Michela	Classe III sez. C
Carlucci Maria Luciana	Classe III sez. D
Pati Giovanna	Classe IV sez. A
De Carlo Ada	Classe IV sez. B
Cazzato Cristina	Classe IV sez. C
Totaro Iva	Classe IV sez. D
Resci Maria Lucia	Classe V sez. A
Cazzato Adriana	Classe V sez. B
Paglialonga Cristina	Classe V sez. C
Coppola Chiara	Classe V sez. D

Coordinatori di sezione Scuola dell’Infanzia per l’a.s. 2024/2025

DOCENTI COORDINATORI	PLESSO VIA DANIELE
De Matteis Eliana	Sezione A
Cariello Caterina	Sezione B
D’Elia Alba	Sezione C
Zagami Rosa	Sezione D

Compiti del Coordinatore di Classe/Sezione

- Relazionare in merito all’andamento generale della classe;
- Informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe, sul PTOF e sul Regolamento d’Istituto;
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- Monitorare la partecipazione degli studenti alle attività di ampliamento dell’offerta formativa della scuola e indirizzarli nella scelta del percorso integrativo più adatto alle loro esigenze formative in ottica orientativa (recupero, potenziamento, socialità, motivazione);
- Intercettare, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di disagio o relazioni poco positive degli studenti e segnalarle al Dirigente, alla Funzione Strumentale Alunni;
- Intercettare tempestivamente, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di apprendimento inadeguato degli studenti e segnalarle al Dirigente e alla Funzione Strumentale Alunni per attivare il necessario recupero curricolare ed extracurricolare e l’intervento delle famiglie;
- Controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni, avendo cura di segnalare al Dirigente e alle famiglie – in collaborazione con l’Ufficio Alunni della Segreteria - eventuali assenze o ritardi frequenti e la mancata presentazione delle giustifiche delle assenze;

- Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadriennale e finale;
- Raccogliere le evidenze e la documentazione riguardante l'attribuzione del voto di comportamento e di educazione Civica nelle valutazioni intermedie e finali;
- Relazionarsi costantemente con lo staff dirigenziale per l'attuazione nelle classi del PTOF d'Istituto;
- Coordinare la redazione dei PEI e del PDP, in stretta collaborazione con i docenti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la Funzione Strumentale Inclusione, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Partecipare alle riunioni del GLO;
- Far visionare, condividere, sottoscrivere e consegnare ai genitori interessati i PEI insieme ai docenti di sostegno, e i PDP;
- Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024/2025, corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del presente incarico.

Lecce, 4 novembre 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra del Prete
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)