



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “E. DE AMICIS”

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8C  
e-mail [leee07100p@istruzione.it](mailto:leee07100p@istruzione.it) [leee07100p@pec.istruzione.it](mailto:leee07100p@pec.istruzione.it) <http://www.2ledematicis.edu.it>

ALLA DOCENTE ATTANASI MIRIAM

ALL’ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/2025**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999;

**VISTO** il CCNL scuola del 19/04/2018;

**VISTO** il D.P.R n.275/1999- “Regolamento recante norme in materia di autonomia, delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001, art.25 comma 5 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la delibera n° 10 del Collegio dei docenti del 02/09/2024 con cui sono state definite le aree di intervento delle funzioni strumentali per l'a.s.2024-2025 nonché le modalità di presentazione delle domande;

**VISTA** la delibera n° 21 del verbale del Collegio dei docenti del 06/09/2024 con la quale venivano individuate le funzioni strumentali;

**VISTE** le domande pervenute;

**ACQUISITA** la disponibilità del docente;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

### **CONFERISCE**

all'ins. **Attanasi Miriam** la Funzione Strumentale **AREA 1A** coordinamento e gestione del P.T.O.F. scuola Primaria –Infanzia.

La funzione prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Gestione e Revisione del PTOF – RAV – PDM;
- Revisione e aggiornamento annuale delle sezioni del P.T.O.F. in gestione digitale ;
- Coordinamento della Progettazione Curricolare e di ampliamento dell'offerta formativa in stretto collegamento con dirigenza e uff. amministrativo: raccolta schede di progetto per l'avvio di progetti interni di ampliamento dell'offerta formativa- predisposizione di prospetti per il bando di gara dei progetti esterni- monitoraggio in itinere (calendarizzazione degli interventi, predisposizione di appositi registri di presenza - chiusura dei progetti con raccolta della documentazione e valutazione finale);

- Revisione condivisa di un documento di passaggio tra le scuole dell'Infanzia e la Scuola Primaria per la raccolta dati funzionale alla formazione delle classi prime (griglie informative di sintesi);
- Incontri di carattere ludico formativo tra il gruppo di alunni di cinque anni e le classi della scuola primaria - Open Day;
- Programmazione di collaborazioni trasversali di orientamento su progetti didattici mirati tra la scuola Primaria e Secondaria di Primo grado;
- Certificazione delle competenze;
- Supporto ai docenti per l'attuazione di itinerari metodologico didattici innovativi incentrati sulla acquisizione delle competenze e monitoraggio degli interventi;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025, corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Lecce, 4 novembre 2024

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Alessandra del Prete

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)