



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8
e-mail leee07100p@istruzione.it leee07100p@pec.istruzione.it http://www.2ledeamicis.edu.it

Al Docente Salvatore Stifani
 Agli atti
 Al sito web www.2ledeamicis.edu.it
 -Albo pretorio on-line
 -Sezione dedicata PON
 -Amministrazione Trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Azione	Codice Identificativo Progetto	CUP	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESR PON-PU-2021-508	H89J21008630006	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 37.420,70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione dei progetti n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14 ottobre 2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni" - diramate con nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'assunzione del finanziamento nel Programma Annuale 2021 con prot. n. 10083 del 16/11/2021;

VISTO la delibera n.358 del Consiglio di Circolo del 13/09/2021 e la delibera n.19 del Collegio dei Docenti del 09/09/2021 di partecipazione al PON - FESR - Avviso 20480 del 20 luglio 2021- Azione 13.1.1A;

Firmato digitalmente da PANTALEO RAFFAELE LATTANTE



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8
e-mail lee07100p@istruzione.it lee07100p@pec.istruzione.it <http://www.2ledeamicis.edu.it>

VISTO il provvedimento prot. n.10328 del 22/11/2021 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la necessità di individuare altro personale scolastico per lo svolgimento delle attività di gestione del sistema informativo e per lo svolgimento delle attività connesse alla stesura degli atti di gara e altri adempimenti operativi nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-508;

VISTO il proprio Decreto di individuazione personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-508, prot.525 IV.2-U del 18.01.2022;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

NOMINA

Il Docente **Salvatore Stifani** per la funzione di supporto organizzativo, ovvero per gestione del sistema informativo e per lo svolgimento delle attività connesse alla stesura degli atti di gara e altri adempimenti operativi nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-508.

1- Oggetto della prestazione

Viene affidato al docente **Salvatore Stifani**, l'incarico di gestione del sistema informativo e lo svolgimento delle attività connesse alla stesura degli atti di gara e altri adempimenti operativi nell'ambito del progetto 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-508.

2- Compiti

- Acquisizione documentazione amministrativo-contabile prevista dalle vigenti norme;
- Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- Registrazione del personale coinvolto nella realizzazione del progetto e della documentazione relativa alle procedure attuate nella piattaforma della gestione (GPU);
- Registrazione delle procedure di acquisizione dei beni per la realizzazione del progetto e della documentazione relativa alle procedure attuate nella piattaforma della gestione (GPU);
- Elaborazione registri firma del personale coinvolto;
- Acquisizione della documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Collaborare con il D.S. per la stesura delle gare e la relativa comparazione dei preventivi;
- Supportare il Ds nella stesura delle determinazioni di acquisto e in tutte le procedure di acquisizione dei beni.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa al progetto e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Elaborare i prospetti liquidazione dei compensi al personale;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

3- Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n. 21 ore circa** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e

Firmato digitalmente da PANTALEO RAFFAELE LATTANTE



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8
e-mail lee07100p@istruzione.it lee07100p@pec.istruzione.it <http://www.2ledeamicis.edu.it>

fino alla conclusione delle attività riguardanti il progetto di cui all'art. 1.

Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di servizio, le quote orarie saranno definite a consuntivazione del progetto, in base all'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

4- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **23,22** orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con bonifico bancario in un'unica soluzione e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro firma debitamente compilato e firmato.

Il file dell'incarico conferito, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.2ledeamicis.edu.it nella sezione dedicata PON, in Albo online, Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. **Pantaleo Raffaele Lattante**

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)