



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8C  
e-mail [leee07100p@istruzione.it](mailto:leee07100p@istruzione.it) [leee07100p@pec.istruzione.it](mailto:leee07100p@pec.istruzione.it) <http://www.2ledeamicis.edu.it>

Al docente Salvatore Stifani  
Al DSGA  
Al sito Web

**OGGETTO: Conferimento incarico di funzione strumentale Area 4 a.s.2024/2025**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999;

**VISTO** il CCNL scuola del 19/04/2018;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999- "Regolamento recante norme in materia di autonomia, delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001, art.25 comma 5 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la delibera n° 10 del Collegio dei docenti del 02/09/2024 con cui sono state definite le aree di intervento delle funzioni strumentali per l'a.s.2024-2025 nonché le modalità di presentazione delle domande;

**VISTA** la delibera n° 21 del verbale del Collegio dei docenti del 06/09/2024 con la quale venivano individuate le funzioni strumentali;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTE** le domande pervenute;

**ACQUISITA** la disponibilità del docente;

### CONFERISCE

all'ins. Stifani Salvatore la Funzione Strumentale AREA 4 organizzazione didattica laboratoriale e innovazione tecnologica.

La funzione prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Organizzazione e gestione del Sito Web;
- Supporto nella gestione dei laboratori;
- Referente per i docenti del registro elettronico e scrutini;
- Sostegno ai docenti per l'uso delle LIM e per eventuali attività laboratoriali;
- Raccolta, coordinamento di documentazione e materiali da pubblicare sul sito in raccordo con le altre Funzioni Strumentali;
- Revisione e sistemazione dei curricula per competenze della scuola primaria ed inserimento nel Sito Web;
- Collaborazione alla predisposizione del PTOF;
- Raccordo con il DS e i suoi collaboratori, le FFSS e i presidenti /coordinatori di classe;
- Introduzione delle nuove tecnologie nella didattica favorendo iniziative di aggiornamento e di diffusione di tecnologie innovative;

- Svolgimento attività di consulenza, alla diretta dipendenza del Dirigente Scolastico, per l'elaborazione e l'aggiornamento della mission dell'istituzione e della qualità;
- Coordinamento della manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori multimediali;
- Dell'aggiornamento, del sito web dell'Istituto in collaborazione con l'amministratore direte;
- Promozione della comunicazione interna all'istituto attraverso gli strumenti informatici;
- Garanzia dell'assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche multimediali;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s.2024-2025, corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Lecce, 4 novembre 2024

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Alessandra Del Prete  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)