



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE II° CIRCOLO  
"E. DE AMICIS"  
Piazza Conte Accardo - 73100 LECCE**

Tel./Fax: 0832-306013- Cod. Fisc. 93058060752

E-mail: leee07100p@istruzione.it - Web Site: <http://www.2ledeamicis.edu.it>
**Programma Operativo Nazionale (PON E POC)  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
Finanziato con FSE e FDR**
**ASSE I - Istruzione -  
Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivi specifici 10.1 - 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**
**AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/0009707 DEL 27/04/2021  
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO  
DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE  
E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID - 19**
**Piano Estate 2021 "Il Ponte per un nuovo inizio"**
**INCARICO TUTOR D'AULA  
10.2.2 A CUP: H83D21000840006**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021. Asse I – Istruzione – Finanziato con FSE e FDR – Apprendimento e socialità - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Progetti per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Piano Estate “Il Ponte per un nuovo inizio”

**Incarico TUTOR D'AULA –10.2.2 A-FSEPON-PU-2021-419**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827n e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) N. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Apprendimento e socialità – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1A, 10.2.2 e 10.3.1 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 – Piano Estate 2021 “Il Ponte per un nuovo inizio”;

**Vista** la trasmissione on-line in data 20/05/2021 tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto Piano Estate 2021 “Il Ponte per un nuovo inizio”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1050051 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 325 del 31/12/2020, con la quale è stato approvato il PTOF;

**Viste** le note del MIUR di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obbiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A e 10.2.2A,;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 343 del 07/06/2021 relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2021”;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 343 del 07/06/2021 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2019/2022;

**Vista** la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 07/06/2021 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del Tutor d’aula;

**Vista** la delibera n. 343 del Consiglio di Istituto del 07/06/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titolo comparativi del Tutor d’aula;

**Considerato** che il percorso formativo di cui al Progetto Apprendimento e socialità Avviso 9707/2021 PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-419 “APERTI PER L’ESTATE 2” prevede nr. 6 Tutor d’Aula;

**Visto** l’Avviso interno prot. n. 5058/B15 del 08/06/2021 selezione Tutor d’aula;

**Visto** il proprio provvedimento prot.n. 5239/B15 del 10/06/2021 di costituzione della Commissione valutazione curricula per la figura di Tutor d’aula;

**Visto** il Verbale nr. 1 della Commissione Valutazione Curricula;

**Visto** il proprio provvedimento prot.n. 5248/B15 del 10/06/2021 di pubblicazione graduatoria definitiva Tutor d’aula di cui all’avviso interno Prot.n 5058/B15 del 08/06/2021.;

**Considerato** il Know-how che si evidenzia dal curriculum vitae prodotto e acquisito agli atti;

## I N C A R I C A

### per prestazione di TUTOR D’AULA

**Tipologia Modulo: 10.2.2A “APERTI PER L’ESTATE 2”**

**TITOLO: “PIERINO E IL LUPO. FAVOLA MUSICALE”**

Cognome e Nome	COSTAGLIOLA ANGELICA
Luogo e data nascita	TARANTO, 02/05/1977
Codice Fiscale	CSTNLC77E42L049F
Qualifica	Docente a tempo indeterminato scuola primaria
Residenza	VIA GRAMSCI, 16 - LECCE
Amministrazione di appartenenza	D.D. 2° Circolo “E. DE AMICIS” - Lecce

## **Art. 1 - Natura e scopo dell'incarico**

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto "APERTI PER L'ESTATE 2" 10.2.2A autorizzato e finanziato comprende sei moduli di 30 ore cadauno.

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Il Tutor d'Aula si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

## **Art. 3 - Obblighi a carico del Tutor d'aula**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
  
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza

## **Art. 4 - Prestazione a carico del Tutor d'aula**

Il Tutor d'aula si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

<b>Tipologia dell'attività</b>	<b>ORE</b>	<b>Importo orario lordo Omnicomprendivo</b>	<b>Totale lordo complessivo</b>
--------------------------------	------------	---	-------------------------------------

TUTOR D'AULA	30	30 Euro	900 Euro
--------------	----	---------	----------

### **Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente**

#### **Il dirigente scolastico:**

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 343 del 07/06/2021 inerente la determinazione dei compensi da attribuire al tutor d'aula;

**si impegna**

per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere al Tutor d'Aula l'importo onnicomprensivo pari ad € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot.n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

### **Art. 6 – Incompatibilità**

Il tutor d'aula posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

### **Art. 7 - Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il tutor interno quale docente della D.D. 2° Circolo "E. De Amicis", al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di tutor d'aula, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

### **Art. 8 - Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### **Art. 9 - Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi del Tutor d'Aula dell'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico il Tutor d'Aula dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al Tutor d'Aula verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy**

Ai sensi del D. L.vo del 30 giugno 2003 n. 196 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE/2016/679, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA nella persona del Sig.ra Maiorano Maria Sofia.

### **Art.11 - Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – <https://2ledeamicis.edu.it/> nella sezione “Trasparenza - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

### **Art.12 - Anagrafe delle prestazioni**

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

### **Art. 13 - Allegati**

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae del Tutor d'aula;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.

Il presente incarico è redatto in tre copie, composte da n° 5 (cinque) pagine che sono state siglate dal Dirigente e dall'Esperto Interno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
REGGENTE  
(Prof. Tonino BACCA)**

**TUTOR D'AULA  
Docente COSTAGLIOLA ANGELICA**