



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8C
 e-mail leee07100p@istruzione.it leee07100p@pec.istruzione.it <http://www.2ledeamicis.edu.it>

Circolare n. 12

Ai Docenti
 Al DSGA
 Alle Famiglie
 All'Albo Online
 All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Nomina Presidenti di Interclasse/Intersezione e Coordinatori di Classe/Sezione
 A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 297/1994;
 Visto l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001;
 Visto l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01;
 Vista la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 4 settembre 2023.

NOMINA

in qualità di Presidenti e Coordinatori di classe e di sezioni i docenti indicati nell'allegato elenco:

Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria per l'a.s. 2023/2024

DOCENTI PRESIDENTI	INTERCLASSI
Sciolti Chiara	Classi prime
Summa Paola	Classi seconde
Cazzato Cristina	Classi terze
Cazzato Adriana	Classi quarte
Ingrosso Paola	Classi quinte

Presidente dei Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2023/2024

DOCENTE PRESIDENTE	INTERSEZIONE
De Matteis Eliana	Sezioni scuola Infanzia

Coordinatori di classe Scuola Primaria per l'a.s. 2023/2024

DOCENTI COORDINATORI	PLESSO "E. DE AMICIS"
Ingresso Marcella	Classe I sez. A
Picci Anna Rita	Classe II sez. A
Morello Anna	Classe II sez. B
Costagliola Angelica	Classe III sez. A
Rinaldi Rosaria	Classe III sez. B
Paladini Giuseppina	Classe III sez. C
Mortato Concetta	Classe IV sez. A
Capodiecchi Maria	Classe IV sez. B
Sacino Simona	Classe IV sez. C
Caputi Simona	Classe V sez. A
Colella Elide	Classe V sez. B

DOCENTI COORDINATORI	PLESSO "SAN DOMENICO SAVIO"
Cataldo Tiziana	Classe I sez. A
Manno Rita	Classe I sez. B
Sciolti Chiara	Classe I sez. C
Vetrugno Viviana	Classe II sez. A
Summa Paola	Classe II sez. B
Moretti Michela	Classe II sez. C
Carlucci Maria Luciana	Classe II sez. D
Pati Giovanna	Classe III sez. A
De Carlo Ada	Classe III sez. B
Cazzato Cristina	Classe III sez. C
Totaro Iva	Classe III sez. D
Resci Maria Lucia	Classe IV sez. A
Cazzato Adriana	Classe IV sez. B
Paglialonga Cristina	Classe IV sez. C
Coppola Chiara	Classe IV sez. D
Spedicato Maria Rosa	Classe V sez. A
Carriero Viviana	Classe V sez. B
Ingresso Paola	Classe V sez. C
Attanasi Miriam	Classe V sez. D

Coordinatori di sezione Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2023/2024

DOCENTI COORDINATORI	PLESSO VIA DANIELE
De Matteis Eliana	Sezione A
Cariello Caterina	Sezione B
D'Elia Alba	Sezione C
Schiavone Teresa	Sezione D

Compiti del Presidente di interclasse/intersezione e del Coordinatore di classe/sezione

- Presiedere il Consiglio di Classe su delega del dirigente scolastico;
- Coordinare l'attività del Consiglio sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- Predisporre, insieme ai docenti del Consiglio, la progettazione coordinata annuale;
- Relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- Informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe, sul PTOF e sul Regolamento d'Istituto;
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- Monitorare la partecipazione degli studenti alle attività di ampliamento dell'offerta formativa della scuola e indirizzarli nella scelta del percorso integrativo più adatto alle loro esigenze formative in ottica orientativa (recupero, potenziamento, socialità, motivazione);
- Intercettare, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di disagio o relazioni poco positive degli studenti e segnalarle al Dirigente, alla Funzione Strumentale Alunni;
- Intercettare tempestivamente, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di apprendimento inadeguato degli studenti e segnalarle al Dirigente e alla Funzione Strumentale Alunni per attivare il necessario recupero curricolare ed extracurricolare e l'intervento delle famiglie;
- Controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni, avendo cura di segnalare al Dirigente e alle famiglie – in collaborazione con l'Ufficio Alunni della Segreteria - eventuali assenze o ritardi frequenti e la mancata presentazione delle giustificiche delle assenze;
- Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadrimestrale e finale;
- Raccogliere le evidenze e la documentazione riguardante l'attribuzione del voto di comportamento nelle valutazioni intermedie e finali;
- Relazionarsi costantemente con lo staff dirigenziale per l'attuazione nelle classi del PTOF d'Istituto;
- Coordinare la redazione dei PEI e del PDP, in stretta collaborazione con i docenti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la Funzione Strumentale Inclusione, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Partecipare alle riunioni del GLO;
- Far visionare, condividere, sottoscrivere e consegnare ai genitori interessati i PEI insieme ai docenti di sostegno, e i PDP;
- Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche;

Lecce, 18/09/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra del Prete
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

