



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO “E. DE AMICIS”

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8C  
e-mail [leee07100p@istruzione.it](mailto:leee07100p@istruzione.it) [leee07100p@pec.istruzione.it](mailto:leee07100p@pec.istruzione.it) <http://www.2ledematicis.edu.it>

Alla docente Sciolti Chiara  
Al DSGA  
Al sito Web

**OGGETTO:** Nomina funzione strumentale area 2: Coordinamento rapporti con il territorio e uscite didattiche/viaggi d'istruzione per l'anno scolastico 2024/2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 29/11/2007;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999;

**VISTO** il CCNL scuola del 19/04/2018;

**VISTO** il D.P.R n.275/1999- "Regolamento recante norme in materia di autonomia, delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001, art.25 comma 5 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la delibera n° 10 del Collegio dei docenti del 02/09/2024 con cui sono state definite le aree di intervento delle funzioni strumentali per l'a.s.2024-2025 nonché le modalità di presentazione delle domande;

**VISTA** la delibera n° 21 del verbale del Collegio dei docenti del 06/09/2024 con la quale venivano individuate le funzioni strumentali;

**VISTE** le domande pervenute;

**ACQUISITA** la disponibilità del docente;

**TENUTO CONTO** delle esigenze dell'Istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

### NOMINA

**la docente Sciolti Chiara come** Funzioni Strumentale dell'Area 2 “Coordinamento rapporti con il territorio e uscite didattiche/viaggi d'istruzione” per l'anno scolastico 2024/2025 con i seguenti compiti:

- progettazione e pianificazione annuale visite di istruzione con relativa calendarizzazione;
- predisposizione di un Regolamento per le visite e i viaggi di istruzione;

- predisposizione e preparazione della modulistica necessaria per ciascuna visita di istruzione;
- organizzazione delle visite didattiche funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali del PTOF:
  1. Sul territorio (quartiere/comune di appartenenza);
  2. Visite guidate (comune di non appartenenza);
  3. Partecipazione a manifestazioni culturali e ludico/sportive;
  4. Visione di spettacoli teatrali (presso teatri della città);
  5. Organizzazione trasporto;
  6. Espletamento dell'iter burocratico con specifica modulistica;
- Rapporti con Enti pubblici e privati del territorio per iniziative e progetti inerenti il PTOF.  
Al termine dell'attività, entro giugno 2025, la docente dovrà presentare una relazione sul ruolo svolto.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024-2025, corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Lecce, 4 novembre 2024

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Alessandra Del Prete  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)