



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8C  
 e-mail [leee07100p@istruzione.it](mailto:leee07100p@istruzione.it) [leee07100p@pec.istruzione.it](mailto:leee07100p@pec.istruzione.it) <http://www.2ledeamicis.edu.it>

Ai Docenti  
 Al DSGA  
 Alle Famiglie  
 All'Albo Online  
 All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Nomina dei Presidenti di Interclasse/Intersezione e Coordinatori di Classe/Sezione  
 A.S. 2023/2024**

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 297/1994;  
 Visto l'art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001;  
 Visto l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01;  
 Vista la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 4 settembre 2023.

### NOMINA

in qualità di Presidenti e Coordinatori di classe e di sezioni i docenti indicati nell'allegato elenco:

#### Presidenti dei Consigli di Interclasse Scuola Primaria per l'a.s. 2023/2024

DOCENTI PRESIDENTI	INTERCLASSI
Sciolti Chiara	Classi prime
Summa Paola	Classi seconde
Cazzato Cristina	Classi terze
Cazzato Adriana	Classi quarte
Ingrosso Paola	Classi quinte

#### Presidente dei Consigli di Intersezione Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2023/2024

DOCENTE PRESIDENTE	INTERSEZIONE
De Matteis Eliana	Sezioni scuola Infanzia

**Coordinatori di classe Scuola Primaria per l'a.s. 2023/2024**

<b>DOCENTI COORDINATORI</b>	<b>PLESSO "E. DE AMICIS"</b>
Ingresso Marcella	Classe I sez. A
Picci Anna Rita	Classe II sez. A
Morello Anna	Classe II sez. B
Costagliola Angelica	Classe III sez. A
Rinaldi Rosaria	Classe III sez. B
Paladini Giuseppina	Classe III sez. C
Mortato Concetta	Classe IV sez. A
Capodieci Maria	Classe IV sez. B
Sacino Simona	Classe IV sez. C
Caputi Simona	Classe V sez. A
Colella Elide	Classe V sez. B

<b>DOCENTI COORDINATORI</b>	<b>PLESSO "SAN DOMENICO SAVIO"</b>
Cataldo Tiziana	Classe I sez. A
Manno Rita	Classe I sez. B
Sciolti Chiara	Classe I sez. C
Vetrugno Viviana	Classe II sez. A
Summa Paola	Classe II sez. B
Moretti Michela	Classe II sez. C
Carlucci Maria Luciana	Classe II sez. D
Pati Giovanna	Classe III sez. A
De Carlo Ada	Classe III sez. B
Cazzato Cristina	Classe III sez. C
Totaro Iva	Classe III sez. D
Resci Maria Lucia	Classe IV sez. A
Cazzato Adriana	Classe IV sez. B
Paglialonga Cristina	Classe IV sez. C
Coppola Chiara	Classe IV sez. D
Tafuro Salvatora	Classe V sez. A
Carriero Viviana	Classe V sez. B
Ingresso Paola	Classe V sez. C
Attanasi Miriam	Classe V sez. D

**Coordinatori di sezione Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2023/2024**

<b>DOCENTI COORDINATORI</b>	<b>PLESSO VIA DANIELE</b>
De Matteis Eliana	Sezione A
Cariello Caterina	Sezione B
D'Elia Alba	Sezione C
Schiavone Teresa	Sezione D

## **Compiti del Presidente di interclasse/intersezione e del Coordinatore di classe/sezione**

- Presiedere il Consiglio di Classe su delega del dirigente scolastico;
- Coordinare l'attività del Consiglio sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- Predisporre, insieme ai docenti del Consiglio, la progettazione coordinata annuale;
- Relazionare in merito all'andamento generale della classe;
- Informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe, sul PTOF e sul Regolamento d'Istituto;
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- Monitorare la partecipazione degli studenti alle attività di ampliamento dell'offerta formativa della scuola e indirizzarli nella scelta del percorso integrativo più adatto alle loro esigenze formative in ottica orientativa (recupero, potenziamento, socialità, motivazione);
- Intercettare, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di disagio o relazioni poco positive degli studenti e segnalarle al Dirigente, alla Funzione Strumentale Alunni;
- Intercettare tempestivamente, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di apprendimento inadeguato degli studenti e segnalarle al Dirigente e alla Funzione Strumentale Alunni per attivare il necessario recupero curricolare ed extracurricolare e l'intervento delle famiglie;
- Controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni, avendo cura di segnalare al Dirigente e alle famiglie – in collaborazione con l'Ufficio Alunni della Segreteria - eventuali assenze o ritardi frequenti e la mancata presentazione delle giustificiche delle assenze;
- Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadrimestrale e finale;
- Raccogliere le evidenze e la documentazione riguardante l'attribuzione del voto di comportamento nelle valutazioni intermedie e finali;
- Relazionarsi costantemente con lo staff dirigenziale per l'attuazione nelle classi del PTOF d'Istituto;
- Coordinare la redazione dei PEI e del PDP, in stretta collaborazione con i docenti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la Funzione Strumentale Inclusione, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- Partecipare alle riunioni del GLO;
- Far visionare, condividere, sottoscrivere e consegnare ai genitori interessati i PEI insieme ai docenti di sostegno, e i PDP;
- Predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche;

Lecce, 28/11/2023

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Alessandra Del Prete  
(Firma autografa sostituita a mezzo

stampa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)