



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.tta Conte Accardo 73100 Lecce TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752 Codice Univoco Scuola UFDK8C  
e-mail [leee07100p@istruzione.it](mailto:leee07100p@istruzione.it) [leee07100p@pec.istruzione.it](mailto:leee07100p@pec.istruzione.it) <http://www.2ledematicis.edu.it>

All' ins. Teresa Poidomani  
Alla D.S.G.A  
Agli Atti

**OGGETTO: Nomina Responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia Via Daniele a.s. 2024-2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59/1997

VISTO il D.P.R. n. 275/1999

VISTO il C.C.N.L. 2016/19 - comparto scuola.

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto vigente;

CONSIDERATE le esigenze organizzative della Scuola;

VISTA la comunicazione del Dirigente Scolastico nel Collegio dei Docenti del 2 settembre 2024;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

### NOMINA

**L'insegnante Teresa Poidomani come responsabile per la sede della scuola dell'Infanzia di via Daniele per l.a.s. 2024-2025.**

La funzione prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collabora al controllo sul regolare funzionamento della Scuola segnalando eventuali problemi e disfunzioni;
- Vigila sul rispetto rigoroso degli orari di servizio sia da parte del personale docente che da parte dei collaboratori scolastici in funzione dell'accoglienza e della consegna degli alunni;
- Dispone le sostituzioni dei docenti assenti, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle lezioni, secondo quanto stabilito dalla Contrattazione di Istituto;
- Vigila sul rispetto delle regole comportamentali istituzionali del personale stabiliti sia dal profilo contrattuale che dal Regolamento d'Istituto;
- Vigila sull'utilizzo responsabile del materiale per il funzionamento, sussidi, attrezzature tecniche, presenti nel plesso;
- Per delega del Dirigente dispone la copertura dei permessi orari per esigenze personali, debitamente protocollati in segreteria e provvede alla relativa registrazione e restituzione;
- Controlla la presa visione delle circolari interne;
- Predisponde autonomamente informative scritte relative a disposizioni ricevute e riorganizzazioni sopraggiunte;
- Collabora con il Dirigente nell'applicazione della normativa generale sulla sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione;

- E' sub-consegnataria dei beni della scuola dell'Infanzia di Via Daniele (Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083)

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s.2024-2025, corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del presente incarico.

Lecce, 4 novembre 2024

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Alessandra Del Prete

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)