

*Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano*

*Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: www.comprendivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it*

*Tel. 0833/822857*

*Codice fiscale: 90018450750*



*E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it*

*Codice meccanografico: LEIC8AH00Q*

*PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it*

*Supersano, fa fede il timbro di protocollo*

All'Albo Online  
dell'Istituzione scolastica  
al Fasciolo Elettronico "Sicurezza 2023/2024"  
AL RSPP ING. A. SIGNORE

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**NOMINA FIGURE SENSIBILI E PREPOSTI ALLA SICUREZZA**

**a.s.2023/2024**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che ai fini dell'identificazione del Datore di Lavoro, del Dirigente e del Preposto riporta alle lettere b) d) ed e) le seguenti "Definizioni":

**"Dirigente"**: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

**"Preposto"**: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un potere di iniziativa.

**Rilevato** che il D.lgs.n. 81/2008 es.m.i. all'art.2 comma 1 individua il dirigente come il garante organizzativo della sicurezza del lavoro.

**Tenuto conto** della necessità di applicare in modo trasparente i principi dettati dal D.lgs.81/08 e in merito all'individuazione delle figure che devono assumere, in materia di tutela della salute e di sicurezza, le funzioni e le responsabilità di dirigente e di preposto;

**Dato atto** con riguardo alla complessità dell'Organizzazione, dell'impossibilità per i soggetti qualificati, essenzialmente per il Dirigente scolastico, di soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dalla legge e quindi, della necessità di procedere ad una ripartizione e/o trasferimento di funzioni ad altri soggetti facenti parte dell'Organizzazione;

**D E C R E T A**

che il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica è affidato alla responsabilità del Dott. Ing. Antonio SIGNORE. Il S.P.P. i cui compiti sono stabiliti dall'art.33 del D.lgs.81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- Provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi

di controllo di tali misure;

- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- Fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

### NOMINA

quali figure sensibili e preposti incaricati al coordinamento di tutte le misure da attuare per la sicurezza di alunni e personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.2 e art.19 del D.Lgs 81/2008, i seguenti dipendenti:

**R.S.P.P.Dott. Ing. Antonio SIGNORE**

**R.L.S. ins. Zappatore Ferdinanda**

<b>Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)</b>	
Scuola Infanzia Botrugno	TRINCHITA LUCIA
Scuola Primaria e Secondaria Botrugno	GRAPS ROBERTA GALATI VITA ANTONIA
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Nociglia	GALATI MARIA ANTONIETTA
Scuola Primaria e Secondaria San Cassiano	DE GIUSEPPE ELISA
Scuola Infanzia San Cassiano	ZAPPATORE FERDINANDA
Scuola Primaria Supersano	MASTROLEO ANTONELLA
Scuola Infanzia Supersano	PICCINNO LAURA
Scuola Secondaria Supersano	CACCIATORE ANTONIO
<b>Addetti all'attività di Primo Soccorso</b>	
Scuola Primaria e Secondaria Botrugno	COLELLA ANNA ELISA
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Nociglia	FERRARI ANNARITA PETRACCA RITA
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria San Cassiano	SERGI ANTONELLA MICELLO LUIGIA
Scuola Infanzia Supersano	MANFREDI PATRIZIA MAURAMATI ANNA ROSA
Scuola Primaria Supersano	RIZZO ROSA
Scuola Infanzia Botrugno	TRINCHITA LUCIA GARRAPA FILOMENA
Scuola Secondaria Supersano	RIZZO SILVIA
<b>Addetti alla Prevenzione Incendi</b>	
Scuola Infanzia Botrugno	BAVIA OSVALDO
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Nociglia	CARLUCCIO ROSELLA RIZZELLO CHIARA
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria San Cassiano	CASTRIGNANO SIMONA GUGLIELMO MARIA GRAZIA MELE VITO
Scuola Infanzia Supersano	PICCINNO LAURA
Scuola Secondaria Supersano	MAZZOTTA VALENTINA PENZA GIAMPIERO
Scuola Primaria Supersano	REFOLO MARILÙ
Scuola Primaria/Secondaria Botrugno	COLELLA ADELE

#### **Compiti degli ASPP:**

È compito degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione provvedere, unitamente agli altri componenti del SPP:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio (anche tramite la lettura quotidiana del Registro delle segnalazioni dei lavoratori), alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) adelaborare,per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2,e i

sistemi di controllo di tali misure;

- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Si rammenta che i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

#### ***Compiti degli addetti al primo soccorso***

- ✓ Chiamata dei servizi pubblici di emergenza.
- ✓ Verifica quotidiana relativa alla collocazione e d'integrità della cassetta di pronto soccorso.
- ✓ Verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o integrazione, del contenuto della cassetta di pronto soccorso.
- ✓ Verifica periodica del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti;
- ✓ Tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di sua competenza.
- ✓ Primi soccorsi alle persone infortunate, assicurandosi la collaborazione dei servizi sanitari di emergenza (Pronto Soccorso dell'Ospedale più vicino, Ambulanza, Polizia di Stato), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni.
- ✓ Assistenza ad eventuali alunni o presenti diversamente abili in attesa di soccorso ospedalizzazione in caso di emergenza o durante le esercitazioni. Le verifiche dovranno essere riportate sul Registro dei Controlli Periodici, in alternativa, allegare una copia della segnalazione al personale di segreteria.

#### ***Compiti degli Addetti alla prevenzione incendi***

- ✓ Provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.
- ✓ Verificare quotidianamente la collocazione e d'integrità dei presidi antincendio
- ✓ Verificare quotidianamente la segnaletica di emergenza
- ✓ Verificare quotidianamente la funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- ✓ Verificare quotidianamente la fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ Verificare quotidianamente la fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- ✓ Verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio
- ✓ Verificare periodicamente la segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- ✓ Verificare periodicamente i locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- ✓ Tenere il registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

#### **PREPOSTI/DIRIGENTI RESPONSABILI DI PLESSO PER LA SICUREZZA:**

PLESSO	ORDINE di Scuola	RESPONSABILE
BOTRUGNO	INFANZIA	Musio Maria Concetta
	PRIMARIA	Graps Roberta
	SECONDARIA	Graps Roberta
NOCIGLIA	INFANZIA	Ferrari Anna Rita
	PRIMARIA	Galati Maria Antonietta
	SECONDARIA	Carluccio Rossella
SAN CASSIANO	INFANZIA	Zappatore Ferdinanda
	PRIMARIA	De Giuseppe Elisa
	SECONDARIA	Ferrari Serena
SUPERSANO	INFANZIA	Piccinno Laura
	PRIMARIA	Mastroleo Antonella

	SECONDARIA	Cacciatore Antonio
--	------------	--------------------

***Compiti dei preposti/Dirigenti responsabili di plesso per la sicurezza:***

È compito dei Preposti alla Sicurezza:

- Sovraintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del ns. Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne il Dirigente;
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente sia le defezioni delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo37.

**Si ricorda che sono altresì Preposti tutti i docenti dei plessi Compiti del docente all'ascolto del segnale di allarme/o**

**all'insorgere di un'emergenza:**

- Mantenere la calma in tutta la classe
- In base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste all'ordine di evacuazione dell'edificio:
  - Verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto
  - Prelevare il registro di classe
  - Fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri-fila" eseguiti da quello "chiudi-fila"
  - Accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili
  - Se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo
  - In caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni
  - Una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di riconoscimento e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando e eventuali dispersi e feriti.

Il presente provvedimento potrà essere rivisto/integrato alla luce di eventuali, successive necessità.

La pubblicazione in Albo-online vale come notifica a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppa Di SECLÌ<sup>1</sup>  
documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme correlate