Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
https://icsupersano.edu.it

Tel: 0833/822857
Codice fiscale: 90018450750
E-mail: leic8ah00q@istruzione.it
Codice meccanografico: LEIC8AH00Q
PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, *fa fede il timbro di protocollo*

Albo Online
del sito web della scuola https://www.icsupersano.edu.it/
BACHECA DI PROGETTO
AL FASCICOLO ELETTRONICO DI PROGETTO

AI DOCENTI ESPERTI E AI DOCENTI TUTOR
INDIVIDUATI COME DA GRADUATORIA DEFINITIVA
PROT. N° 5779 DEL 18.09.2026

AL DIRETTORE SGA
AL PERSONALE ATA
DI SUPPORTO AL PROGETTO

SITO WEB
- *Bacheca Personale Docente*
- *Bacheca Personale ATA*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.
CUP E94D25007000007– Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-293

INVITO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE INDIVIDUATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I Docenti candidati per i ruoli di Esperto e Tutor (Rif. Prot. n. 5779 del 18.09.2026) sono invitati a prendere parte all'incontro preliminare organizzativo che si terrà **giovedì 1° ottobre 2026 alle ore 15:30** presso la sede centrale dell'Istituto, in via G. Puccini n. 41 a **Supersano**.

Gradita la partecipazione del Direttore SGA e del personale ATA designato per il supporto al progetto (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici).

Punti all'Ordine del Giorno:

1. Presentazione degli Esperti esterni e verifica della disponibilità;
2. Abbinamento Esperti/Tutor;
3. Assegnazione dei moduli didattici sui quattro Comuni;
4. Definizione delle tempistiche per la consegna dei calendari e l'avvio del progetto;
5. Modalità e scadenze per l'iscrizione degli studenti;
6. Aspetti logistici e organizzativi generali, con particolare riferimento alla pausa mensa;
7. Gestione e competenze relative alla piattaforma PN 2021-2027;
8. Individuazione del delegato alla gestione della piattaforma;
9. Proposte, suggerimenti e confronti operativi.

Confidando nella consueta e attiva partecipazione di tutti, colgo l'occasione per ringraziare e porgere i miei più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppa DI SECLÌ
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'