



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ***Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano***

*Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>*

*Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850*



*E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it*

*Codice fiscale: 90018450750*

*Codice meccanografico: LEIC8AH00Q*

*leic8ah00q@pec.istruzione.it*

Prot. n. 2770/U

Supersano, 26 aprile 2019

Codice CUP: E54F17000500007

Alla Docente EPIFANI Anna Eleonora

**OGGETTO: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto codice "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-270"**  
**Titolo L'ABACO DELLE COMPETENZE.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** l'avviso pubblico n. 1953/2017 con la nota prot. MIUR. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U).0001954.21-02-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti: delibera n° 3 – verbale n° 8 dell'11/04/2017; Consiglio d'Istituto: delibera n° 13 - verbale n° 2 dell'11/04/2017);
- VISTA** la candidatura effettuata da questo Istituto in data 28/04/2017 ore 13.21 e protocollata in data 20/05/2017 n. 8910;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “L'ABACO DELLE COMPETENZE” – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-270 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20 (quarantaquattromilanoventocinque euro e venticinquesimi);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61/2018 del 05/02/2018, relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 44.905,20 (quarantaquattromilanoventocinqueeuroevecicentesimi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. \_\_\_/2019 del 15/03/2019, relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 44.905,20 (quarantaquattromilanoventocinqueeuroevecicentesimi);
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** il verbale del Collegio Docenti n. 6 del 17/01/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** il verbale del Consiglio di Istituto n. 23 del 18/01/2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, con personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** l'avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di esperti, per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-PU-2017- 270" – Titolo "L'ABACO DELLE COMPETENZE" (prot. n. 764/U del 05/02/2019);

**VISTA** la graduatoria definitiva Esperti, Tutor, Referenti alla valutazione e docente facilitatore e personale ATA (area assistenti amministrativi) per la realizzazione del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-PU-2017-270" – Titolo "L'ABACO DELLE COMPETENZE" (prot. n. 2501/U del 10/04/19);

**CONSIDERATO** che la S.V. in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento nella Scuola Secondaria di Primo Grado plesso di Supersano (sostegno) possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

### INCARICA

La Docente **Epifani Anna Eleonora**, nata a Tubigen (GERMANIA) il 20/06/1961 - C.F. PFNNLN61H60Z112Z, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.A-FSEPON-PU-2017-270" – Titolo "L'ABACO DELLE COMPETENZE"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
<b>02 Modulo: Matematica, "AREA DI MATEMATICA"</b> Matematica Primaria Supersano	30	n. 18 alunni Scuola Primaria sede Scuola Primaria Supersano cod.mecc. LEEE8AH01T	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 900,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**La Docente Epifani Anna Eleonora**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 26/04/2019 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nel periodo stabilito da calendario per il Modulo assegnato.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 Lordo Stato per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'importo è Lordo Stato e per ogni ora effettuata e rendicontata ad effettiva attivazione e completamento del modulo ed in relazione alle risorse finanziarie attribuite dall'Autorità di Gestione PON. Verranno decurtati i compensi in proporzione a quanto attuato, effettuato e completato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari e nazionali da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Firma per accettazione



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI – Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016**

Supersano, 26 aprile 2019

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del **Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016** con il presente atto

### **DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Docente **Epifani Anna Eleonora** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163" – Titolo Acchiappa Emozioni**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al **Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016**, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

in modo lecito e secondo correttezza;

raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;

verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;

rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in

ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)

L'Incaricato \_\_\_\_\_