



**Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano**

73040 SUPERSANO (LE)- Via Giacomo Puccini n° 41 - C.F.: 90018450750 Tel.: 0833-822857

Internet: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> - E-mail: [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Codice CUP:E54C22001020001

- All'Assistente Amministrativo Penza Roberto

- Albo on-line

- Amministrazione Trasparente

- Al Sito web

Oggetto: Spese di Gestione - Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Progetto PON/FSE “ Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Codice progetto 10.2.2A - FDRPOC – PU – 2022 – 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso Pubblico m\_pi.AOOGABMI . REGISTRO UFFICIALE U.0033956 del 18/05/2022 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Programma operativo nazionale “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” . Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza - Programma operativo complementare (POC) “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la delibera n° 04 –Verbale del 27/05/2022 del Collegio dei docenti , relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P. T.O .F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la ratifica del Consiglio d'Istituto delibera n° 17del 28/12/2022 delle variazioni di bilancio al programma annuale 2022;
- VISTA** la candidatura effettuata da questo Istituto (prot. n°7215) in data 01/06/2022 e protocollata dalla piattaforma in data 21/06/2022 protocollo n° 53714;
- VISTA** la nota prot.n°7214/E del 01/06/2022 in cui è stato richiesto al servizio CUP-TESORO il codice unico di progetto;
- VISTA** la nota AOOGABMI/53485 del 21.06.2022, avente per oggetto la pubblicazione delle graduatorie del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di attività  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTA

la nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, avente per oggetto: *"Programma Operativo Complementare (POC) "per la Scuola, Competenze Ambienti per l'Apprendimento-2014/2020" finanziato con il fondo di rotazione (FDR)-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3-azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/06/2022- realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione progetti.*

L'autorizzazione per la sotto azione 10.2.2A è per un importo pari a € **15.246,00** (quindicimiladuecentoquarantasei/00)-codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38;

VISTA

la nota m\_pi.AOODRPU . REGISTRO UFFICIALE U.0025531 del 22/06/2022 avente per oggetto: *"Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n°33956 del 18/05/2022 - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti (Rif. nota AOOGABMI/53485 del 21/06/2022)";*

VISTA

il provvedimento prot.n°8040/U del 24-06-2022 con il quale si è effettuata l'assunzione in bilancio (alias programma annuale 2022) la somma autorizzata e assegnata per l'importo di 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00);

VISTA

la nota prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U 0037407 del 21/11/2017, Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

VISTI

i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO

il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO

il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO

che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

CONSIDERATE

le candidature pervenute da parte degli Assistenti Amm.vi dell'Istituto Comprensivo prot. n° 12131 del 13/12/2022, prot. n°12137 del 13/12/2022 e prot. n°12164 del 13/12/2022;

VISTO

il verbale favorevole da parte della Commissione esaminatrice prot. n°12416 del 21/12/2022;



**VISTA**

la graduatoria provvisoria per avviso selezione interna del personale dipendente ATA – AREA Amministrativi dell'Istituto Comprensivo per le attività organizzative e gestionali del Progetto PON/FSE “ Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022– 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese” prot. n°12461 del 22/12/2022;

**VISTA**

l'assenza di reclami e/o ricorsi;

**VISTA**

la graduatoria definitiva selezione interna del personale dipendente ATA – AREA Amministrativi dell'Istituto Comprensivo per le attività organizzative e gestionali del Progetto PON/FSE “Socialità, apprendimenti, accoglienza”–Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022– 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese” prot. n° 12541 del 28/12/2022;

**INCARICA**

L'Assistente Amministrativo Penza Roberto nato a Maglie il 13/09/1965 C.F.: PNZRRT65P13E815V, in servizio presso questo Istituto Scolastico con contratto a tempo indeterminato svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo finalizzate alla buona riuscita del progetto a partire dal 27 aprile 2023 fino alla fine delle attività didattiche e amministrativo-contabili. La prestazione aggiuntiva è pari a n° 30 ore con un compenso orario lordo Stato pari a € 19,24. La somma omnicomprensiva è di € 577,20 (cinquecentosettantasetteeuro,20cc).

La retribuzione sarà corrisposta a conclusione delle attività del PON/FSE e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Strutturali da parte del Ministero dell'Istruzione.

Al fine della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria – Ufficio Contabilità dell'Istituzione Scolastica la seguente documentazione:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte, obiettivi raggiunti, eventuali problematiche riscontrate;
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata presentazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione

*Roberto Penza*

Il Dirigente Scolastico

Giuseppa Di Seclì

*Documento firmato digitalmente*



## **ATTO DI NOMINA INCARICATO AL TRATTAMENTO DATI – ART.4 COMMA 10 REGOLAMENTO GDPR N 79/2016**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR n° 79/2016 con il presente atto

### **DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Il **Sig. Penza Roberto** in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione di Assistente Amministrativa.

In ottemperanza al Regolamento GDPR n°79/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incarico a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- In modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- Rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte dall'Istituzione Scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- Il trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), dovrà essere effettuato secondo le seguenti operazioni:
  - 1) non fare uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - 2) non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - 3) durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista dei terzi;
  - 4) al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - 5) in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Responsabile o Titolare del Trattamento dei dati;



- All'atto della consegna dei documenti l'incarico dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

***L'Incaricato del Trattamento dei dati***

A.A. Roberto Penza

*Roberto Penza*

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Il Dirigente Scolastico

Giuseppa Di Seclì

*Documento firmato digitalmente*

