



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano Supersano

73040 SUPERSANO (LE)- Via G. Puccini n ° 41 - C.F.: 90018450750 Tel. : 0833-633002

Internet: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> - E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

CUP : E59J21007010006

__All'Assistente Tecnico
Salvatore Cacciatore

__Albo on-line

__Amministrazione Trasparente

__Al sito web

OGGETTO: Incarico per le attività di Collaudo-Regolare Esecuzione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-21 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' Avviso Pubblico m_pi. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE U. 0028966 del 06.09.2021 del Ministero dell' Istruzione " Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento – 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU – Asse V Priorità d'investimento: 13.1 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resiliente dell' economia " – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 " Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione ;

VISTA la Determina prot.n° 9175/U del 13/09/2021 della presidente del Collegio Docenti di partecipazione all' avviso prot.n° 0028966 del 06/09/2021, considerato che detta determina potrà essere ratificata in una fase successiva;

VISTA la Determina prot.n° 9158/U del 13/09/2021 della presidente della Presidente del Consiglio d'Istituto di partecipazione all' avviso prot.n° 0028966 del 06/09/2021 , considerato che detta determina potrà essere ratificata in una fase successiva;

VISTA la Ns. candidatura n 1068380 del 06/09/2021- FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione (prot.n° 34651 del 16/09/2021);

VISTA il Registro dei decreti direttoriali prot. n° m_pi AOODGEFID. R. 0000353 del 26-10-2021 del Ministero dell'Istruzione sono state approvate le graduatorie ammesse al finanziamento;

VISTA la nota del Ministero dell' Istruzione prot. AOODGEFID. - 0042550 del 02/11/2021, ha formalmente autorizzato l'Istituto Comprensivo di Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano ad attuare entro il 31/03/2022 il suindicato progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio alias programma annuale 2021 di cui al prot. n° 12155/U del 10/11/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche , ai sensi dell’ art. 1, comma 143, della Legge n 107 del 13/07/2015”;

VISTO il D.P.R. n° 275/99 – Regolamento dell’autonomia;

VISTO l’ avviso di selezione, tra il personale interno dell’ Istituto Comprensivo per **numero una figura professionale per svolgere le attività collaudo- regolare esecuzione** del progetto “ Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’ organizzazione” – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-21 effettuato con nota prot.n°12440/U del 15-11-2021, scadenza 26 novembre 2021 ore 14:00;

VISTO il verbale del R.U.P prot.n° 13733/E del 10-12-2021;

VISTO che l’avviso prima citato è andato nullo, urge la necessità di effettuare un avviso come previsto dalla normativa PON FESR 2014-2020 alle altre Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio della provincia di Lecce in ottemperanza all’ art. 35 del CCNL Scuola del 29/11/2007 effettuato con nota prot.n° 13849/U del 14-12-2021 ;

VISTA la nomina commissione di valutazione interna per il reclutamento di numero 1 (una) Unità per le Attività di Collaudo – Regolare Esecuzione del Progetto 13.1.2A-FESRPON PU-2021-21 “ Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e del l’ organizzazione “effettuata con nota prot. n° 14297/U del 22-12-2021;

VISTO il verbale della Commissione prot.n° 14353 del 23-12-2021;

VISTA la Graduatoria Provvisoria per avviso di selezione Collaborazioni Plurime (Art. 35 del CCNL Scuola del 29-11-07) dell’Istituto Comprensivo per le Attività di Collaudo – Regolare Esecuzione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU- 2021-21 “ Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della Didattica e dell’organizzazione scolastica” prot. n° 14446/U del 29-11-2021;

VISTA l’ assenza di reclami entro i cinque giorni come previsto dalla Graduatoria Provvisoria.

VISTA la Graduatoria Definitiva per avviso di selezione Collaborazioni Plurime (Art. 35 del CCNL Scuola del 29-11-07) dell’Istituto Comprensivo per le Attività di Collaudo- Regolare Esecuzione del Progetto 13.1.2A-FESRPONPU- 2021-21 “ Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della Didattica e dell’organizzazione scolastica” prot. n° 46/U del 04/01/2022;

VISTA l’autorizzazione pervenuta dall’I.C. Polo 3 di Casarano Galileo Galilei prot.n° 78/E del 04.01.2022 allo svolgimento dell’incarico.

INCARICA

L’assistente tecnico Cacciatore Salvatore nato a Supersano (Lecce) il 04/01/1962 C.F. CCCSVT62A04L008N.; in servizio presso l’ Istituto Comprensivo Polo 3 “Galileo Galilei” di Casarano con contratto a tempo determinato, a svolgere in orario extrascolastico la funzione di Collaudatore- Regolare Esecuzione nell’ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-21 –“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” fino alla conclusione di tutte le attività previste dal progetto inclusa le attività di rendicontazione amministrativo-contabile.

pegno orario dovrà essere pari a numero 19 ore e 37 minuti (costo orario lordo Stato € 23,22
oltre 22). La retribuzione sarà corrisposta a conclusione delle attività del PON FESR e, comunque
a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Strutturali da parte del Ministero dell'Istruzione.
Alla liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria - Ufficio Contabilità della Istruzione
la seguente documentazione:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 1) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, eventuali
problematiche riscontrate;
- 1) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del
o per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

per accettazione
ente Tecnico Salvatore Cacciatore)

Salvatore Cacciatore



La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scuracchia)

Caterina Rosaria Scuracchia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

di Trasferire dal trattamento dei dati personali da loro spediti, al socio o per gli uffici del Regolamento GDPR n° 79/2016 con
e con

BESOGNA INCARICATA DEL TRATTAMENTO

che l'Ente Sottoscrive l'incarico a compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto D. 124/FE/SPOR-
21 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

che è in relazione alle operazioni che consistono: La fase iniziale dell'implementazione della funzione di Collaudo Reg. del trattamento
articolato al Regolamento (GDPR) n° 79/2016, che regola il trattamento dei dati personali, l'adempimento del trattamento
in operazione o compimento di operazioni anche con i mezzi di archiviazione elettronica e trattamento automatico,
in relazione alla registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la consultazione, la selezione, l'eliminazione, il
collaudo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati", ed in
relazione alla gestione, l'accesso e l'uscita dei dati personali (dati e/o dati relativi ad informazioni amministrative o
a una persona fisica o giuridica appartenenti alle seguenti modalità:
in modo diretto o indiretto correlato.

Raccogliendo e registrando per gli scopi interni l'attività svolta;

Verificando, ove possibile, che siano stati o se necessario aggiornati;

Verificando che siano puntuali, completi e non contraddittori i dati per i quali sono stati raccolti o ricevuti i dati;
Trasferendo le informazioni ricevute dal responsabile di ruolo;

Assicurando, nella conservazione, la sicurezza di sicurezza prevista dall'Articolo 32 del Regolamento, in ogni operazione di
trattamento anche garantendo la massima sicurezza;

Il trattamento dei dati personali, documentando costantemente dati personali, dovrà essere effettuato secondo le seguenti
operazioni:

- 1) non fare parte dei documenti della sede istituzionale, neanche se ne vengono estratti;
- 2) non fare parte della documentazione né la certificazione del responsabile titolare;
- 3) durante il trattamento mantenere i documenti personali dei persone una sola copia di visto del bene;
- 4) al termine del trattamento trasferire i documenti all'archivio di archiviazione di vertice;
- 5) se caso di allontanamento anche supervisionato dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati
l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità di posto di lavoro, anche se dipendenti non incaricati, di accedere
a dati personali per i quali non ha ricevuto, qualsiasi tipo di trattamento.

Se non è stato possibile avere un risultato a tutto in ufficio, come la procedura operativa documentata, del Responsabile o

Titolare del Trattamento dei dati

ed, oltre alle immagini del documento l'incaricato deve assicurarsi dell'identità dell'incaricato e di chi è stato delegato al
trattamento dei dati personali.

incaricato del Trattamento dei dati

L'Assistente Tecnico

Prodotto: Capatoni



L'incaricato del Trattamento dei dati

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Carolina Ruffini Scattolon

Carolina Ruffini Scattolon

[Signature]