

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://icsupersano.edu.it/>

Tel. 0833/822857



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750 Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

All'Albo on-line sul sito web istituzionale

<https://icsupersano.edu.it>

All'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale
Sezione Bandi di gara e Contratti

Alla Bacheca Web di Progetto

Al Sito Web - Bacheca Personale A.T.A.

Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" - **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101**
CUP: E94C24000000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023;

VISTA la Candidatura N. 1091796 del 13.01.2024 Protocollo interno nr. 0000316 del 16.01.2024 con la quale l'Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano ha richiesto il finanziamento del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101** "Agenda Sud - Competenze di base";

VISTA la Nota Prot. AOGABMI - 16058 del 05.02.2024 Protocollo interno nr. 0000891 del 06.02.2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101**;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio Protocollo interno nr. 0000887 del 06.02.2024;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituzione Scolastica 2 figure di supporto tra il personale Amministrativo ATA per un totale di 100 ore e 6 figure di supporto tra i Collaboratori Scolastici per un totale di 400 ore, per la gestione del progetto all'interno dell'istituzione scolastica;

RICHIESTE

La disponibilità del personale ATA, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica nell'a.s. 2023/2024, a ricoprire il ruolo di supporto amministrativo e organizzativo per l'attuazione del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101** "Agenda Sud - Competenze di base".

ART.1 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Rotazione degli incarichi in base alle disponibilità formalmente acquisite per consentire una più ampia partecipazione.

ART. 2 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Per gli assistenti amministrativi (N. 100 ore TOTALI) da svolgersi oltre l'orario ordinario di lavoro):

- collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione;
- pubblicare tutti gli atti riferiti al progetto sul sito istituzionale in apposita area dedicata;
- monitorare l'andamento dell'attività amministrativa del progetto nel suo complesso per garantire il rispetto dei tempi e delle procedure secondo quanto richiesto dalla piattaforma di gestione del programma (GPU: <https://pon20142020.indire.it/portale/>).

Per i Collaboratori scolastici (N. 400 ore TOTALI) da svolgersi oltre l'orario ordinario di lavoro:

- attività connesse alla propria funzione: sorveglianza alunni, pulizia, apertura e chiusura dei locali scolastici, supporto allo svolgimento delle attività.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, in carta semplice, potranno essere redatte sul modello allegato 1 presentate entro e non oltre **le ore 12:00 del 28.02.2024**.

ART. 4 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e **non oltre il 31 agosto 2024**. L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Costo orario onnicomprensivo lordo Stato:

- Assistente amministrativo € 21,17
- Collaboratore scolastico € 18,25

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

ART. 5 - REVOCA E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC B-N-SC-SUPERSANO, con sede in VIA PUCCINI N° 41 A SUPERSANO (LE), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Avv. Garrisi Graziano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it.

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Giuseppa Di Seclì, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale leic8ah00q@istruzione.it, numero di telefono 0833/822857.

ART. 8- PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica al seguente link <https://icsupersano.edu.it/novita/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Novità", al seguente link <https://icsupersano.edu.it/novita/amministrazione-trasparente-2/>.

ART. 9- RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 10- NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Di Seclì

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*

ALLEGATO 1

DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101 IN QUALITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO / COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'A. S. 2023 / 2024 presso l' Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano, in qualità di Assistente Amministrativo/ Collaboratore scolastico con contratto a T.I.

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività di lavoro connesse alla realizzazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101** di cui alla Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell' Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD".

Altresì,

DICHIARA

- ✚ di aver preso visione dei compiti specifici indicati nella richiesta di disponibilità relativa al proprio profilo;
- ✚ di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.

Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nella richiesta di disponibilità e nella successiva lettera di incarico secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, di competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile necessari allo svolgimento delle operazioni di progetti PONFSE;
- di essere cittadino/a italiano/a;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito da PP.AA. e di essere in regola con gli obblighi di Legge in materia fiscale;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti _____;
- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal D.S. per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso relativo al proprio profilo;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.

Inoltre

In caso di attribuzione dell'incarico,

DICHIARA

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro e **non oltre il 31 agosto 2024**;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente all'incarico.

Data _____

FIRMA _____

Supersano, *fa fede il timbro di protocollo*

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" - **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-101**
CUP: E94C24000000006

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell' A. S. 2023 / 2024 presso l' Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Individuato in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
