



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it



Supersano, fa fede il timbro di protocollo

Alla Prof.ssa Pedone Santa Pamela
Al Direttore DSGA
SITO WEB

- Bacheca Personale Docente
- Bacheca Personale ATA

OGGETTO: Fondo Istituzione Scolastica a.s.2024/2025 - Affidamento incarico Secondo Referente attività di prevenzione bullismo e cyber-bullismo

VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94 concernente Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. 08/03/1999 n. 275;

VISTO il vigente CCNL settore istruzione;

VISTA la legge 107 del 13 luglio 2015;

VISTA la nota del Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche prot.n. 36704 del 30 settembre 2024 recante l'oggetto: "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025";

VISTA la delibera n. 27 del Collegio Docenti del 28/10/2024;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s.2024/2025 siglato in data 20/12/2024;

ACQUISITA la disponibilità manifestata dalla docente a svolgere l'incarico;

NOMINA

la Prof.ssa Pedone Santa Pamela per l'a.s.2024/2025 l'incarico di **"Secondo Referente attività di prevenzione bullismo e cyber-bullismo"** con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del bullismo e del cyber-bullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, di psicologi, assistenti sociali, pedagogisti, nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio. E' chiamato anche a raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e le azioni di monitoraggio, favorendo così l'**elaborazione di un modello di e-Policy d'istituto**. Il docente referente può, quindi, svolgere un importante compito di supporto al dirigente scolastico, collaborare per la revisione/stesura del Regolamento d'istituto e di documenti (PTOF, PDM, RAV), che devono contenere le misure atte a prevenire e contrastare il problema.

Il compenso verrà liquidato terminato l'anno scolastico, a consuntivo dell'attività svolta su determinazione della Dirigente, visti i registri di presenza e/o le rendicontazioni presentate dalle interessate e visti gli obiettivi raggiunti.

La presente nomina ha la durata fino al 31/08/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Di Seclì

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 DLgs. n.82 del 07/03/2005)*