



## **Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano**

*Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: <https://icsupersano.edu.it/>*

*Tel. 0833/822857*

*E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it*

*Codice fiscale: 90018450750 Cognome meccanografico: LEIC8AH00Q*

*PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)*

*Supersano, fa fede il timbro di protocollo*

### **AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DI COMUNITÀ DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

*CNP: LEIC8AH00Q - M4C1I2.1-2023-1222-P-36825*

*CUP: E94D23004330006*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).00000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 38254 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

**VISTO** il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI prot. n0008498 approvato con delibera del consiglio di N° 142 DEL 19.12.2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, tabella di valutazione titoli alla pag. 14:

**COMPONENTE GRUPPO PER ATTIVITÀ TECNICA – COMUNITÀ DI PRATICHE**

<i>Componente il Gruppo per l'attività tecnica</i>		<i>INDICATORI</i>	<i>Punteggio</i>
	<b>Requisito</b> Docente interno con plessa esperienza di progettazione e con pregressi incarichi di coordinamento/progettazione/valutazione in Progetti di Istituto (PON/PNRR/Progetti in rete con altre istituzioni)	Requisiti posseduti SI _____ NO _____	NON PREVISTO
1	Titoli culturali	<b>Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 3 Laurea triennale P. 2 Diploma di maturità P. 1,50 (non cumulabili)</b>	<b>3</b>
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, secondo diploma di maturità, diplomi universitari. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”.	<b>1 punto per ogni titolo, max punti 3</b>	<b>3</b>
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	<b>0,50 punti per ogni titolo, max punti 2</b>	<b>2</b>
4	Esperienza in qualità di esperto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	<b>0,50 punti per ciascun modulo di almeno 20h Max punto 1</b>	<b>1</b>
5	Esperienza in qualità di tutor in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	<b>0,50 punti per ogni modulo PON di almeno 20 h Max punto 1</b>	<b>1</b>
6	Esperienza in attività di Progettazione desumibile dal CV, con effettiva nomina nell’ambito di progetti a carattere comunitario	<b>punti 1 per ogni esperienza (max 3)</b>	<b>3</b>
7	Corsi di formazione specifici sulla gestione di piattaforme e nell’ambito della progettazione (PON/POC/POR/PNRR...)	<b>0,50 per ogni corso di formazione di almeno 10 h 1 punto per ogni corso di formazione da 11 h a 20 h 1,5 per corsi di formazione superiori a 20 h Max3 punti</b>	<b>3</b>
8	Altri Incarichi: a) Componente Team Innovazione Digitale (1 punto per ogni anno di incarico); b) Incarico di Animatore digitale (2 punti per ogni anno di incarico) c) Incarico di Funzione Strumentale 0,50 per anno d) Componente NIV 0,50 per anno	<b>Max 10 punti</b>	<b>8</b>
9	Certificazioni informatiche	<b>1 punto per ogni certificazione</b>	<b>5</b>
10	Pubblicazioni coerenti con l’intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice	<b>0,50 punto per ogni volume autore unico 0,20 per ogni volume Autori vari 0,10 per ogni articolo Max1 punto</b>	<b>1</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>/30</b>

**VISTO** il Programma Annuale per l’anno 2025, approvato dai Revisori dei Conti - prot. n. 431 del 21/01/2025 e in fase di approvazione da parte del Consiglio di Istituto;;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** che l'uso delle metodologie didattiche innovative è mirato ad arricchire le competenze digitali dei docenti, supportando così la transizione digitale nelle Comunità di pratiche;

**CONSIDERATO** che la Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
Componente della comunità di pratiche	Max 4 Componenti	Max 190 ore complessive  da suddividere tra i componenti del team sulla base di time-sheet finale.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo stato.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro le ore 10.00 del 7.02.2025 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it) .

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum e l'autovalutazione a cura del candidato
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche**

- *Fare una analisi dettagliata di potenzialità ed eventuali criticità, con un focus su obiettivi sostenibili, innovazione didattica e il contesto normativo del DM 66/2023;*
- *Approfondire le metodologie per la gestione dei gruppi nelle Comunità di pratiche, con ruoli operativi chiari, metodologie innovative e strategie di motivazione;*
- *Fornire strumenti per la documentazione e la comunicazione nelle Comunità di pratiche, con un focus su networking, replicabilità e diffusione delle pratiche;*
- *Utilizzare la documentazione come strumento fondamentale di sviluppo professionale e comunicazione esterna, rafforzando l'impatto delle pratiche condivise;*
- *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
- *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
- *introdurre la pratica del feedback continuo;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Verificare gli indicatori periodici;*
- *Altre necessità emergenti funzionali alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target.*

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Giuseppa Di Seclì.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Giuseppa Di SECLÌ**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR TRANSIZIONE DIGITALE - AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DI COMUNITÀ DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

CNP: LEIC8AH00Q - M4C1I2.1-2023-1222-P-36825

CUP: E94D23004330006

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

CHIÈRE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE** relativamente al progetto di cui in oggetto.

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare la partecipazione
Componente della comunità di pratiche	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
  - di essere in godimento dei diritti politici
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

---

  - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PNRR”

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### **DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

<i>Componente il Gruppo per l'attività tecnica</i>		<i>INDICATORI</i>	<i>Autovalutazione a cura del candidato</i>	<i>Punteggio attribuito dalla Commissione</i>
1	Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 3 Laurea triennale P. 2 Diploma di maturità P. 1,50 (non cumulabili)		
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, secondo diploma di maturità, diplomi universitari. I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".	1 punto per ogni titolo, max punti 3		
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	0,50 punti per ogni titolo, max punti 2		
4	Esperienza in qualità di esperto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	0,50 punti per ciascun modulo di almeno 20h Max punto 1		
5	Esperienza in qualità di tutor in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	0,50 punti per ogni modulo PON di almeno 20 h Max punto 1		
6	Esperienza in attività di Progettazione desumibile dal CV, con effettiva nomina nell'ambito di progetti a carattere comunitario	punti 1 per ogni esperienza (max 3)		
7	Corsi di formazione specifici sulla gestione di piattaforme e nell'ambito della progettazione (PON/POC/POR/PNRR...)	0,50 per ogni corso di formazione di almeno 10 h 1 punto per ogni corso di formazione da 11 h a 20 h 1,5 per corsi di formazione superiori a 20 h Max 3 punti		
8	Altri Incarichi: a) Componente Team Innovazione Digitale (1 punto per ogni anno di incarico); b) Incarico di Animatore digitale (2 punti per ogni anno di incarico) c) Incarico di Funzione Strumentale 0,50 per anno d) Componente NIV 0,50 per anno	Max 10 punti		
9	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione		
10	Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice	0,50 punto per ogni volume autore unico 0,20 per ogni volume Autori vari 0,10 per ogni articolo Max 1 punto		
PUNTEGGIO TOTALE				



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**CNP: LEIC8AH00Q - M4C1I2.1-2023-1222-P-36825**

**CUP: E94D23004330006**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Individuato in qualità di** \_\_\_\_\_ **nel progetto di cui in oggetto**

#### **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma

---

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'