



**Istituto Comprensivo**  
**Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano**  
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)  
<https://icsupersano.edu.it>



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI**

I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

**D.P.R. 445/2000**  
E SS MM

TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (TUDA);

**D.LGS. 42/2004**  
E SS MM

CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DELLA LEGGE 6 LUGLIO 2002, N. 137;

**LINEE GUIDA AGID**

LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI, ADOTTATE DALL'AGID CON DETERMINAZIONE N. 407/2020 DEL 9 SETTEMBRE 2020 ED IN SEGUITO AGGIORNATE CON DETERMINAZIONE N. 371/2021 DEL 17 MAGGIO 2021 (DA ATTUARE ENTRO IL 1° GENNAIO 2022);

**L. 241/1990**

NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;

**D.LGS. 196/2003**  
E SS MM

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

**D.LGS. 82/2005**  
E SS MM

CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD);

**DPCM DEL 22 FEBBRAIO 2013**

REGOLE TECNICHE IN MATERIA DI GENERAZIONE, APPOSIZIONE E VERIFICA DELLE FIRME ELETTRONICHE AVANZATE, QUALIFICATE E DIGITALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 20, COMMA 3, 24,



**Istituto Comprensivo**  
**Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano**  
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)  
<https://icsupersano.edu.it>



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

**DPCM DEL 21 MARZO  
2013**

COMMA 4, 28, COMMA 3,  
32, COMMA 3, LETTERA B), 35, COMMA 2, 36, COMMA 2, E 71;  
INDIVIDUAZIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI DOCUMENTI ANALOGICI ORIGINALI  
UNICI PER LE QUALI, IN  
RAGIONE DI ESIGENZE DI NATURA PUBBLICISTICA, PERMANE L'OBBLIGO DELLA  
CONSERVAZIONE DELL'ORIGINALE  
ANALOGICO OPPURE, IN CASO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA, LA LORO  
CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DEVE  
ESSERE AUTENTICATA DA UN NOTAIO O DA ALTRO PUBBLICO UFFICIALE A CIÒ  
AUTORIZZATO CON DICHIARAZIONE  
DA QUESTI FIRMATA DIGITALMENTE ED ALLEGATA AL DOCUMENTO INFORMATICO,  
AI SENSI DELL'ART. 22,  
COMMA 5, DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, DI CUI AL DECRETO  
LEGISLATIVO 7 MARZO 2005,  
N. 82 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

**REGOLAMENTO UE  
910/2014  
(REGOLAMENTO  
EIDAS)**

REGOLAMENTO IN MATERIA DI IDENTIFICAZIONE ELETTRONICA E SERVIZI  
FIDUCIARI PER LE TRANSAZIONI  
ELETTRONICHE NEL MERCATO INTERNO E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 1999/93/CE;

**ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE** TRASMESSA CON LA NOTA CONGIUNTA MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E MINISTERO DELLA CULTURA PROT. 3868 DEL .10.12.2021

### **DISPONE L'ADOZIONE**

DELL'ALLEGATO MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppa DI SECLÌ

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)