



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://www.comprehensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel-Fax: 0833/631074

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Codice CUP: E54F17000490007

Alla Coll.ce Scol.ca MANIS Marisa
All'Ufficio Amministrativo

Agli atti

All'Albo on-line
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Incarico al Personale A.T.A. “Collaboratore Scolastico” - Progetto Codice
“10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163” – Titolo “Acchiappa Emozioni”.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;
- VISTO** l'avviso pubblico n. 1953/2017 con la nota prot. MIUR. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U).0001954.21-02-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”, Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa - espressività corporea);
- VISTO** il Progetto presentato dall’Istituto dal Titolo “Acchiappa Emozioni” che prevede la realizzazione di n. **04 Moduli**: “A piccoli passi sul palcoscenico” - “TeatrARTE con dita” “Manipolazioni ad ... arte” - “Vivere i paduli” per la Scuola dell’Infanzia che mirano ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuole e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti (delibera n° 03 – verbale n 08 del 11/04/2017) e dal Consiglio d’Istituto (delibera n 13- verbale n 2 del 11/04/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto dal Titolo “Acchiappa Emozioni” – Codice “10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.991,10 (diciannovemilanovecentonovantuno euro/dieci centesimi);
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61/2018 del 05/02/2018, relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 19.991,10 (diciannovemilanovecentonovantuno euro/diecentesimi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 127/2019 del 14/03/2019, relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 19.991,10 (diciannovemilanovecentonovantuno euro/diecentesimi);
- VISTO** l'avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di personale ATA, (Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici) per la realizzazione del Progetto PON/FSE “10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163” – Titolo “Acchiappa Emozioni” (prot. n. 759 del 05/02/2019) ;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice del 04/04/19 (prot. n. 2500/U del 10/04/19), di approvazione delle graduatorie provvisorie in definitive;
- VISTA** la graduatoria definitiva Personale A.T.A. “Collaboratore Scolastico” per la realizzazione del progetto dal Titolo “Acchiappa Emozioni” – Codice “10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163” per la Scuola dell’Infanzia (prot. n. 2583/U del 15/04/2019);

C O N F E R I S C E I N C A R I C O

alla Collaboratrice Scolastica **MANIS Marisa**, codice fiscale MNSMRS67A41F916U, che svolgerà tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del Progetto **FSEPON-PU-2017-163** – Titolo “Acchiappa Emozioni”.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/19.

Per l’attuazione del Progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per il seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
04 Modulo: Pluri - attività VIVERE I PADULI	25	n. 20 alunni Scuola Infanzia sede Scuola Infanzia Botrugno cod. mecc. LEAA8AH02N	16,59	€ 414,75

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **16,59** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di **ore 25** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari e nazionali da parte del MIUR.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Firma per ricevuta e accettazione



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI – Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del
Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Collaboratrice Scolastica MANIS Marisa in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE “10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163” – Titolo Acchiappa Emozioni.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al **Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016**, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)

L'Incaricato _____



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

CALENDARIO DEGLI INCONTRI DEL MODULO “VIVERE I PADULI”

GIORNO	ORARIO	ORE	PLESSO SCOLASTICO
18/06/2019	dalle ore 15:45 alle ore 18:15	2 ½	Scuola dell'Infanzia di Botrugno
19/06/2019	dalle ore 15:45 alle ore 18:15	2 ½	
21/06/2019	dalle ore 16:15 alle ore 19:45	3 ½	
24/06/2019	dalle ore 15:15 alle ore 18:45	3 ½	
27/06/2019	dalle ore 16:15 alle ore 19:45	3 ½	
28/06/2019	dalle ore 15:45 alle ore 19:15	3½	
05/07/2019	dalle ore 14:00 alle ore 20:00	6	
Totale ore		25	