



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO BOTRUGNO NOCIGLIA S.CASSIANO SUPERSANO

VIA PUCCINI, 41

73040 SUPERSANO (LE)

Codice Fiscale: 90018450750 Codice Meccanografico: LEIC8AH00Q

Provvedimento n. 7884

Supersano 26/10/2020

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.18 in data 28/01/2020;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: Variazione programma annuale 2020 maggiore incasso come da nota MI prot n 23251 del 01/10/2020 Funzionamento amministrativo- Didattico , periodo settembre-dicembre 2020- Avviso erogazione risorse finanziarie ;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 5.676,67 euro.

### DISPONE

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

#### ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	1	2	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento Didattico	5.676,67

#### PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A03	3	1	2	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria - Funzionamento Didattico	5.676,67

#### PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A03	2	1	2	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Cancelleria	1.000,00
A03	2	3	8	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	739,43
A03	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	800,00
A03	3	6	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.337,24
A03	3	7	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	1.800,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel campo delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA)