

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel. 0833/1856849 (numero VOIP)



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750 Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

CUP E92G20000660007

Al Direttore S.G.A.

De Pascalis Lucia

All'Assistente Amministrativa

De Noia Roberta

All'albo on line

Al sito web

OGGETTO: INCARICO aggiuntivo per organizzazione e gestione del Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 “Lontani ... ma vicini”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR, A00DGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878.17-04-2020, per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne (prot. n. 2686/E del 18/04/2020);

VISTA la Ns. candidatura n. 1025905 4878 del 17/04/2020 –FESR – Realizzazione di *smartclass* per la scuola del primo ciclo “Lontani ... ma vicini” (prot. n. 2814/U del 27/04/2020);

VISTA la comunicazione del MIUR all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetti (prot. n. 2936/E del 05/05/2020);

VISTA la comunicazione del MIUR all'Istituto Comprensivo B. N. SAN C. SUPERSANO, prot. AOOGFID-10459 del 05/05/2020, avente per oggetto l'autorizzazione Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 “Lontani ... vicini”, per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del primo ciclo dell'Istituto Comprensivo per l'importo complessivo di € 12.999,99 (prot. n. 2969/U del 06/05/2020);

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio progetto PONFESR dal titolo “Lontani...ma vicini” Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273, prot. n. 2992/U del 07/05/2020;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Considerato che per la realizzazione di *smartclass* per la scuola del primo ciclo - Progetto 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-273 "Lontani...ma vicini"- occorre selezionare urgentemente tra il personale interno dell'I.C. numero 2 unità per attività organizzative e gestionali;

VISTO l'avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di collaudatore, prot. n. 6959/U del 14/10/2020;

VISTA la candidatura della Sig.ra De Pascalis Lucia, prot. n.6988 del 15.10.2020 e della sig.ra De Noia Roberta, prot. n. 6987 del 15.10.2020;

VISTA l'attestazione di valutazione della Dirigente Scolastica, prot. n.7003/U 15/10/2020;

INCARICA

La Sig.ra **Lucia DE PASCALIS**, nata a Miggiano (LE) il 11/11/1970 - C.F. DPSLCU70S51F194X a svolgere l'incarico per attività organizzative e gestionali **nell'ambito del Progetto 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini"**.

Il **compenso Lordo Stato di € 575,31** (cinquecentosettantacinque/31) per 23 ore e 26 minuti (costo orario € 24,55) è omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON FESR e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La Sig.ra **Roberta DE NOIA**, nata a Milano (MI) il 15/11/1980 - C.F. DNERRT80S55F205P a svolgere l'incarico per attività organizzative e gestionali **nell'ambito del Progetto 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini"**.

Il **compenso Lordo Stato di € 259,74** (duecentocinquantanove/74) per 13 ore e 30 minuti (costo orario € 19,24) è omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON FESR e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Le risorse individuate dovranno occuparsi di:

- Coordinare l'attività amministrativa e contabile del Progetto
- Inserire i dati nella GPU e nella piattaforma SIF2020

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Firma per accettazione

Sig.ra De Pascalis Lucia

Lucia De Pascalis

Sig.ra De Noia Roberta

Roberta De Noia



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Supersano, 15 ottobre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Lucia De Pascalis in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento dell'incarico.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricata Lucia De Pascalis

Il Titolare La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)



ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Supersano, 15 ottobre 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Roberta De Noia in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto Progetto 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento dell'incarico.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

9. in modo lecito e secondo correttezza;

10. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;

11. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

12. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;

13. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

14. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

15. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

16. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricata

Roberta De Noia

Il Titolare La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)

