

# ***Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano***

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel. 0833/1856849 (numero VOIP)

E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice fiscale: 90018450750 Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

CUP E92G20000660007

Al Direttore S.G.A.  
De Pascalis Lucia  
All'Assistente Amministrativa  
De Noia Roberta  
All'albo on line  
Al sito web

OGGETTO: INCARICO aggiuntivo per organizzazione e gestione del Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini".

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR, A00DGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0004878.17-04-2020, per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne (prot. n. 2686/E del 18/04/2020);
- VISTA** la Ns. candidatura n. 1025905 4878 del 17/04/2020 –FESR – Realizzazione di *smartclass* per la scuola del primo ciclo "Lontani ... ma vicini" (prot. n. 2814/U del 27/04/2020);
- VISTA** la comunicazione del MIUR all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetti (prot. n. 2936/E del 05/05/2020);
- VISTA** la comunicazione del MIUR all'Istituto Comprensivo B. N. SAN C. SUPERSANO, prot. A00DGEFID-10459 del 05/05/2020, avente per oggetto l'autorizzazione Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 "Lontani ... vicini", per la realizzazione di *smartclass* per le scuole del primo ciclo dell'Istituto Comprensivo per l'importo complessivo di € 12.999,99 (prot. n. 2969/U del 06/05/2020);
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio progetto PONFESR dal titolo "Lontani...ma vicini" Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273, prot. n. 2992/U del 07/05/2020;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- Considerato** che per la realizzazione di *smartclass* per la scuola del primo ciclo - Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 “Lontani...ma vicini”- occorre selezionare urgentemente tra il personale interno dell’I.C. numero 2 unità per attività organizzative e gestionali;
- VISTO** l’avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di collaudatore, prot. n. 6959/U del 14/10/2020;
- VISTA** la candidatura della Sig.ra De Pascalis Lucia, prot. n.6988 del 15.10.2020 e della sig.ra De Noia Roberta, prot. n. 6987 del 15.10.2020;
- VISTA** l’attestazione di valutazione della Dirigente Scolastica, prot. n.7003/U 15/10/2020;

### INCARICA

La Sig.ra **Lucia DE PASCALIS**, nata a Miggiano (LE) il 11/11/1970 - C.F. DPSLCU70S51F194X a svolgere l’incarico per attività organizzative e gestionali **nell’ambito del Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 “Lontani ... ma vicini”**.

Il **compenso Lordo Stato di € 575,31** (cinquecentosettantacinque/31) per 23 ore e 26 minuti (costo orario € **24,55**) è onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON FESR e, comunque solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

La Sig.ra **Roberta DE NOIA**, nata a Milano (MI) il 15/11/1980 - C.F. DNERRT80S55F205P a svolgere l’incarico per attività organizzative e gestionali **nell’ambito del Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 “Lontani ... ma vicini”**.

Il **compenso Lordo Stato di € 259,74** (duecentocinquantanove/74) per 13 ore e 30 minuti (costo orario € **19,24**) è onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON FESR e, comunque solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.


Le risorse individuate dovranno occuparsi di:


- Coordinare l’attività amministrativa e contabile del Progetto
- Inserire i dati nella GPU e nella piattaforma SIF2020

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Firma per accettazione

Sig.ra De Pascalis Lucia 

Sig.ra De Noia Roberta 





# ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Supersano, 15 ottobre 2020

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

## DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Lucia De Pascalis in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto Progetto 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento dell'incarico.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricata

*Lucia De Pascalis*

Il Titolare La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)



# ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003

Supersano, 15 ottobre 2020

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

## DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Roberta De Noia in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto Progetto 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-273 "Lontani ... ma vicini"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento dell'incarico.

In ottemperanza al D.L. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

9. in modo lecito e secondo correttezza;

10. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;

11. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

12. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;

13. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

14. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

15. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

16. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricata

Roberta De Noia

Il Titolare La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)

