

# Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://www.comprendivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel.: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

[leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

All'Albo on-line sul sito web istituzionale

[www.comprendivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](https://www.comprendivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)

All'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

Sezione Delibere a contrarre

**CIG: Z123A7CBC3**

**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016, effettuata con procedura ODA su MEPA, per la fornitura di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo. **Determina a contrarre.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08.03.1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15.03.1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.ms.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione, formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.lgs. n. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50";

<b>VISTO</b>	il D.I. del 29 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTA</b>	l'urgenza di provvedere all'acquisto di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo;
<b>VISTO</b>	la richiesta Prot. n. 2128/U del 10.03.2023;
<b>VERIFICATA</b>	ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di prodotti per l'igiene e la pulizia dei locali scolastici tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;
<b>RITENUTO</b>	congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, con OdA su MEPA per la fornitura di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>valore presunto dell'appalto</b> di importo pari al 1,08% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";</li> <li>b) <b>oggetto dell'appalto</b>: affidamento per la fornitura di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo;</li> <li>c) <b>possesso</b>, da parte dell'operatore economico individuato affidatario – <b>MONDOFFICE SRL - Via Per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (Bi) P. IVA 07491520156</b> dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D. Lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.Lgs. 50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.Lgs. 50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c, del D.Lgs. 50/2016);</li> <li>d) della <b>rispondenza</b> piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;</li> <li>e) <b>valutazione positiva</b> della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;</li> <li>f) <b>ottimizzazione dei tempi</b> di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento per la fornitura di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo;</li> </ul>
<b>VISTA</b>	l'approvazione del Programma annuale, Esercizio Finanziario 2023, nella seduta del 15.02.2023 del Consiglio di Istituto, delibera n. 21/2023;
<b>VISTA</b>	la disponibilità finanziaria dell'Istituto

## DETERMINA

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 36, comma 2, lett. b), D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, effettuata con procedura OdA su MEPA per la fornitura di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo.

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per la fornitura di articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo di cui all'art. 2, è stabilito in **€ 431,26 (quattrocentotrentuno euro/26) IVA Esclusa.**

### **Art. 4**

Di impegnare la spesa complessiva di **€ 431,26 (quattrocentotrentuno euro/26) IVA Esclusa** nel capitolo A.A02.1 Funzionamento Amministrativo della scuola;

### **Art. 5**

Di autorizzare, ai sensi dell' ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, la trattativa diretta all'operatore economico **MONDOFFICE SRL - Via Per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (Bi) P. IVA 07491520156**, per la fornitura dei seguenti articoli di cancelleria e facile consumo per gli uffici di Segreteria dell' Istituto Comprensivo:

DESCRIZIONE	CODICE	QUANTITA' Pz.	PREZZO UNITARIO i.e.	IMPORTO TOTALE i.e.
Inchiostro per timbri colore nero	<b>358N</b>	3	€ 0,89	€ 2,67
<b>RAJA</b> Nastro adesivo. 15 mm x 10 m, Polipropilene, Trasparente (conf. da 10 pezzi)	<b>EM0002931</b>	2	€ 1,59	€ 3,18
<b>ZENITH</b> Levapunti "580"	<b>505801099</b>	3	€ 7,59	€ 22,77
<b>EsseLte</b> Busta a foratura universale, Goffrata, Trasparente (50 pz)	<b>395013300</b>	3	€ 2,98	€ 8,94
Elastici a fascetta - Gomma verde - Diam. 80 mm - 1 kg	<b>F8X080</b>	3	€ 5,18	€ 15,54
<b>MOLHO LEONE</b> Fermagli zincati - Triangolari	<b>21114</b>	12	€ 0,34	€ 4,08
<b>MOLHO LEONE</b> Fermagli zincati - Triangolari	<b>21113</b>	12	€ 0,27	€ 3,24
" Post-it® Foglietti Super Sticky, 76 x 76 mm	<b>70005165991</b>	6	€ 1,78	€ 10,68
Cartellina semplice, 244 x 340 mm, Cartoncino manilla, Azzurro (conf. 100 pezzi)	<b>0205503.AZ</b>	1	€ 7,99	€ 7,99
<b>ZENITH</b> Cucitrice "590 Fun"	<b>0205901883</b>	3	€ 17,99	€ 53,97
Scotch® 371 Nastro da imballo, 50 mm x 66 m, Polipropilene, Avana (conf 6 rotoli)	<b>7100135324</b>	2	€ 1,89	€ 3,78
<b>LEONE DELL'ERA</b> Fermagli zincati, Barattolo da 125 g	<b>FZB125GMIX</b>	1	€ 1,48	€ 1,48
<b>BIC®</b> Cristal® Penna a sfera Stick, Punta media da 1 mm, Fusto trasparente, Inchiostro nero	<b>942911</b>	2	€ 16,89	€ 33,78
<b>FABRIANO</b> Multip@per Carta per fotocopie e stampanti A4, 200 g/m <sup>2</sup> , Bianco (risma 250 fogli)	<b>52421297</b>	1	€ 12,49	€ 12,49
Sedia operativa Swing, Ecopelle, Nero	<b>JUSBI/KN</b>	2	€ 55,98	€ 111,96
<b>LEONARDI</b> Cartella progetti Pick Up, Polipropilene, Grigio, 350mm x 250mm x 120mm	<b>1031001</b>	6	€ 10,78	€ 64,68
Set cancelleria 228 pezzi	<b>81630PROMO</b>	1	€ 37,99	€ 37,99
<b>MOLHO LEONE</b> Fermagli zincati - Arrotondati - Dimensioni mm 50 (confezione 100 pezzi)	<b>21105</b>	3	€ 0,69	€ 2,07
<b>ZENITH</b> Punti metallici 6/4 - Mod. 130/E (Confezione 10.000 pezzi)	<b>311301401</b>	3	€ 9,99	€ 29,97
<b>Totale merce</b>				<b>€ 431,26</b>
<b>IVA 22%</b>				<b>€ 94,88</b>
<b>TOTALE IVA inclusa</b>				<b>€ 526,14</b>

#### Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppe Di Seclì.

#### Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo Istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it) oppure telefonicamente al numero 0833 822857

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giuseppe Di Seclì

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa