



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

73040 SUPERSANO (LE)- Via Giacomo Puccini n ° 41 - C.F.: 90018450750 Tel.: 0833-822857

Sito Internet:<https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> – E-mail:leic8ah00q@istruzione.it

Codice CUP:E54C22001020001

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del sito
internet dell'istituzione scolastica Istituto
Comprensivo Botrugno Nociglia San
Cassiano Supersano

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI MADRE LINGUA INGLESE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “SOCIALITA’, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA” – Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Inglese”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la delibera n° 04 –Verbale del 27/05/2022 del Collegio dei docenti , relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P. T.O .F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la ratifica del Consiglio d’Istituto delibera n17 del 28/12/2022 delle variazioni di bilancio al programma annuale 2022;
- VISTA** la candidatura effettuata da questo Istituto (prot. n°7215) in data 01/06/2022 e protocollata dalla piattaforma in data 21/06/2022 protocollo n° 53714;
- VISTA** la nota prot.n°7214/E del 01/06/2022 in cui è stato richiesto al servizio CUP-TESORO il codice unico di progetto;



- VISTA** la nota AOOGABMI/53485 del 21.06.2022, avente per oggetto la **pubblicazione delle graduatorie** del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;
- VISTA** la nota m_pi.AOODRPU . REGISTRO UFFICIALE U.0025531 del 22/06/2022 avente per oggetto: “*Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n°33956 del 18/05/2022 - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti (Rif. nota AOOGABMI/53485 del 21/06/2022)*”;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale l’Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Ministero dell’ Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Summer School : recupero e potenziamento competenze disciplinari di Inglese**” – codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022- 38 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **15.246,00** (quindicimiladuecentoquarantasei/00)- **Autorizzazione Progetti**;
- VISTA** il provvedimento prot.n°8040/U del 24-06-2022 con il quale si è effettuata l’assunzione in bilancio (alias programma annuale 2022) la somma autorizzata e assegnata per l’importo di 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020, avente per oggetto “*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR).Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020*”.
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U 0037407 del 21/11/2017, Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la variazione al programma annuale su entrata finalizzata ; relativa all’assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del POCFDDR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite



- fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00);
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** la delibera n. 34 del Consiglio d' Istituto del 14 Aprile 2023 con la quale è stato approvato il "Regolamento per le attività di Docenza e per le funzioni svolte dal personale ATA che disciplina gli incarichi con esperti interni-collaborazioni plurime –esperti esterni (contratti di prestazione d'opera-lavoratore autonomo-Partita Iva);
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno nei casi previsti – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "Esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota prot. n° 10920 del 28/10/2022 avente per oggetto: *GRADUATORIA DEFINITIVA - AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "SOCIALITA', APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA" – Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 Titolo "Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano, Matematica e Inglese"*;
- VISTA** la nota prot. n. 3425 del 21-04-2023 avente per oggetto: *"Summer School:recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano,Matematica,Inglese- Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38. Annullamento graduatoria definitiva prot. n° 10920-U del 28/10/2022"*;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto madrelingua inglese per il seguente modulo

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Compenso orario FP	Titolo di accesso richiesto
2 – Modulo:	30	10 Allievi Scuola	€ 5.082,00	n. 1 Esperto	Euro 70,00 (settanta/00)	Laurea



<p>Competenza multilinguistica</p> <p>L'inglese si impara giocando</p>		<p>secondaria di primo grado dei plessi di Supersano e San Cassiano</p> <p>10 Allievi Scuola primaria dei plessi di Supersano e San Cassiano</p>			<p>orarie omnicomprensivo</p>	<p>Diploma</p>
-------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------	----------------

Art. 2 – Figure professionali richieste – Esperto Madre Lingua Inglese

Il presente avviso è destinato alla selezione della citata figura professionale alla quale si richiedono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. elaborare il progetto esecutivo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
2. partecipare agli incontri promossi da questa istituzione scolastica finalizzati alla realizzazione delle attività;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. coordinare la produttività individuale, la comunicazione e la condivisione dei corsisti;
5. elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
6. documentare, per quanto di competenza, l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto, dei dati relativi all'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti, nel sistema GPU;
7. collaborare con il Tutor alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico – organizzative;
8. consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed un report finale e/o relazione esplicitano i contenuti, le metodologie e i risultati ottenuti attraverso le attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno-collaborazioni plurime ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato B.



Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto nel corso dell'anno scolastico 2022-2023- mese di giugno. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione; All. C – informativa privacy; All. D – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.comprendivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo leic8ah00q@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 14.05.2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI INTERNI - Progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38"–Titolo "**Summer School:recupero e potenziamento competenze disciplinari di Inglese**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ✚ I dati anagrafici;
- ✚ L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- ✚ La descrizione del titolo di studio;
- ✚ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegato B.

E deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli (non sono ammessi curricula scritti a mano);
- ✓ Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- ✓ Dichiarazione privacy;
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.



Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola:

<https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incaricati definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<i>Figura professionale</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</i>
Esperto	Come da tabella ore indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto



di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Di Seclì Giuseppa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Di Seclì

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa)*

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA/DIPLOMA _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Esperto Madre Lingua Inglese

per le attività del POC FDR dal titolo **“Summer School : recupero e potenziamento competenze disciplinari di Inglese”** – codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38

nel seguente Modulo

	Titolo modulo e Attività	Titolo di accesso richiesto
<input type="checkbox"/>	Modulo: Competenza multilinguistica L'inglese si impara giocando	LAUREA/DIPLOMA

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi



DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso di selezione;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'avviso, allega:

- ✚ copia di un documento di identità valido;
- ✚ Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B – Scheda di autovalutazione.

Dichiara, inoltre:

- ✚ di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria – GPU”
- ✚ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - ✓ Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
 - ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
 - ✓ Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica.
 - ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
 - ✓ Svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto.
 - ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, una relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
 altro domicilio: _____

Data

Firma _____



Allegato B scheda di autovalutazione Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 – Titolo progetto: “**Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Inglese**”

Griglia valutazione avviso *madre lingua (inglese)*

	<i>Tabella di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Punteggio a cura del candidato</i>	<i>Punteggio a cura della Commissione di Valutazione</i>
1*	Docente madrelingua con laurea in lingua e letteratura del paese d' origine o in linguistica o in glottologia	Punti 25		
2*	Docente madrelingua con laurea non specifica	Punti 15		
3*	Docente madrelingua con solo diploma di scuola superiore (Valutabile in assenza di Diploma di Laurea)	Punti 10		
4	Abilitazione all' insegnamento della Lingua del paese d' origine	Si valuta una sola abilitazione Punti 10		
5	Certificazione riconosciuta a livello internazionale	Si valutano Punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di Punti 10		
6	Esperienza d'insegnamento con alunni di fascia d'età compresa tra i 06 e 13 anni presso scuole statali e/o paritarie	Punti 1 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti		
7	Preparazione di gruppi classe per certificazioni internazionali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10		
8	Esperienze di esaminatore/trice di Certificazioni internazionali di Lingua	Si valutano Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di Punti 20		

* viene valutato un solo titolo di accesso.

Data

Firma



Allegato C Informativa privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO PER GLI ESPERTI ESTERNI

L'Istituto Scolastico, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica

I Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali legati all'incarico conferito;
- adempimento agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti, esclusivamente di natura comune (anagrafiche e curriculum vitae), è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di adempiere ai propri obblighi contrattuali e affidare l'incarico quale esperto esterno.

Modalità di trattamento di dati

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Resta in ogni caso inteso che il Titolare del trattamento, ove lo ritenga necessario, avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Paesi extra-UE. In tal caso, Le assicuriamo sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE saranno eseguiti solo previa conclusione, tra l'Istituto scolastico e detti soggetti, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa italiana ed europea applicabile.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, altre amministrazioni dello Stato o ai Centri per l'Impiego. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.



Durata del trattamento e della conservazione

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata dei servizi richiesti e, anche dopo la cessazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essi derivanti. Pertanto, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da:

- (i) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale della Scuola;
- (ii) dalla normativa fiscale per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativo-contabili (10 anni); in particolare, per i dati finanziari viene applicato il periodo di conservazione richiesto dalle leggi fiscali e contabili applicabili.

I dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi della Scuola (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Diritti dell'interessato

A Lei sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a leic8ah00q@istruzione.it (*email scuola*) (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali

(<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico di Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano, con sede in Via Puccini, 41, C.A.P. 73040 Supersano.



Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni

sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.

Informativa aggiornata a dicembre 2022

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Data

Firma



Allegato D dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai beneficio conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato in quanto non trovasi in alcuna delle situazioni i incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 50/2016

di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Data

Firma



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]