

ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - -CASELETTE
 Prot. 0012837 del 21/07/2025
 VII-6 (Uscita)

➤ **All'Albo dell'Istituto**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALLA RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA PER IL REPERIMENTO DI ASSISTENTE ALLA FORMAZIONE ONLINE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
 “RNFS – RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA” – A.S. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il CCNL 19/04/2018, con cui si intende il “CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca - triennio 2016-2018” sottoscritto il 18 aprile 2018;



ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 140 del 08/07/2024 di proroga all’ Accordo Rete di scopo RNFS triennio 2024/2027 come Istituto capofila;

Visto il Regolamento interno alla Rete Nazionale Formazione Scuola assunto in conferenza dei servizi con delibera n.5 del 24/06/2025;

Preso Atto delle manifestazioni di interesse pervenute dai Dirigenti Scolastici che hanno aderito all’iniziativa;

Viste le richieste di adesione inviate alle istituzioni scolastiche con prot.7550 del 05/05/2025;

Visti gli accordi di rete sottoscritti dai Dirigenti Scolastici aderenti alla rete e a tutt’oggi ricevuti;

Considerata la necessità di attivare l’assistenza alla formazione online prevista dal progetto RNFS per il personale in servizio nelle scuole che hanno aderito all’accordo rete di scopo;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N.15 UNITA’ DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO DISPONIBILE A SVOLGERE L’INCARICO DI ASSISTENTE ALLA FORMAZIONE ONLINE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RNFS, RIVOLTO A:

- Personale interno in servizio presso gli istituti scolastici aderenti ed esterno alla Rete Nazionale Formazione Scuola *destinatario di Lettera di Incarico alla scadenza del presente Avviso o personale esterno destinatario di contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art.2222 del c.c.*



Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e compiti

Destinatario delle azioni previste è il personale ATA e docente degli Istituti Scolastici aderenti al progetto RNFS – Rete Nazionale Formazione Scuola e in subordine il personale esterno.

Il progetto RNFS è autorizzato e finanziato con il versamento di una quota di partecipazione da parte delle scuole aderenti alla rete.

Sono indicati di seguito i compiti che richiedono il reperimento di personale che svolga il ruolo di assistente desk all'interno della rete, nonché la disponibilità a sostituire in caso di assenza l'Assistente alla formazione online incaricato.

COMPITI DELL'ASSISTENTE ALLA FORMAZIONE ONLINE:

Assistenza agli esperti durante i corsi di formazione, formazione classi virtuali, gestire e identificare gli accessi alla piattaforma Google Meet

Art. 2 – Criteri di selezione e requisiti di ammissione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel Curriculum relativamente a titoli esperienze professionali sono veritiere.



La selezione delle figure sarà effettuata attraverso la comparazione di curricula e titoli secondo i seguenti criteri:

1. Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (diploma di scuola secondaria di II grado, laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università /Enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche);
2. Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi specifici e al contesto educativo;
3. Esperienze professionali nel settore richiesto;

Art.3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

Gli assistenti alla formazione online dovranno essere in possesso del titolo di accesso richiesto o di esperienze nelle aree attinenti le attività richieste oggetto dell'avviso.

La selezione del personale sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la disciplina degli incarichi delibera n.122 del 24/05/2021 da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali e servizio di cui alla tabella sottostante:

SELEZIONE ASSISTENTE ALLA FORMAZIONE ONLINE - TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Punteggio max 19,5	1)Laurea Vecchio ordinamento*	5	n.2
	2)Laurea Magistrale*	5	n.2
	3)Diploma di Laurea triennale*	3	n.2
	4)Altro Diploma Sc. Sec. Di 2°Grado o altra Laurea rispetto al titolo di accesso*	1	n.2
	5)Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2



ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	0,5	n.7
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) <u>Esperienza Lavorativa</u> afferente la tipologia del modulo Punteggio max 50,5	1) Attività svolte in qualità di Assistente alla formazione online nell'ambito del Progetto RNFS	5	n. 3
	2) Attività svolte nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico	6	n.3
	3) Esperienza lavorativa svolta nei profili del Personale A.T.A.;		
	AA:	0,5	n.5
	DSGA FF:	1	n.5
	DSGA:	2	n.5

C) <u>Certificazioni informatiche</u>	1. Patente ECDL*:		
Punteggio max 25	Livello Core Livello	1	n.1
	Advanced	2	n.1
	Livello Specialised	3	n.1
	2. MICROSOFT livello:		
	MCAD o MSCD o MCBDA	1,5	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLES*:		
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1



ISTITUTO COMPRENSIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)

Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724

Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012

www.iccaselette.edu.it

e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

	Livello avanzato	2	n.1
	10.CORSO LIM*:		
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
D)Certificazioni linguistiche	Lingua Straniera*		
Punteggio max 5	B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1

*Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, la commissione all'uopo nominata provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica all'Albo dell'Istituto.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché coerente con i criteri indicati al precedente art. 2.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite e-mail nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art.4-Durata dell'incarico e Compensi

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno secondo le modalità indicate nel presente avviso all'art.1 e concordate con il supervisore della Rete Nazionale Formazione Scuola.

L'impegno orario oggetto dei singoli incarichi verrà definito in seguito all'acquisizione di tutti gli accordi di rete da parte delle scuole aderenti.

Per la prestazione effettuata, il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per la retribuzione delle ore aggiuntive (€13,75 C.S., €15,95 AA/AT, €19,25 Docente L.D.), per gli esterni il compenso sarà pari € 15,95 L.D.



Il numero delle assistenze svolte si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'assistente alla formazione online presenterà al Direttore della Rete al termine della propria attività. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione dell'attività.

Sul compenso spettante, saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico di assistente desk avrà durata sino al **30/06/2026**.

Art.5-Presentazione delle domande ed esclusioni

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 15,00 del 05/08/2025**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: toic822008@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: toic822008@istruzione.it

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Caselette secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale assistente desk;
3. Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;





ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE
 Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (Allegato B).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale che sarà impiegato in qualità di assistente desk nei corsi, prima di assegnare loro l'incarico.

Art.6-Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto Comprensivo Caselette provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iccaselette.edu.it nella sezione Albo Pretorio OnLine/Bandi di gara e contratti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di attività, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura per sottocategoria di area formativa e relativa figura professionale richiesta, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito www.iccaselette.edu.it entro il giorno **06/08/2025**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il giorno **10/08/2025**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva l' **11/08/2025**, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della stessa.

Art.7-Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.8-Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna D'Ettore
 tel.011/9688866 e-mail toic822008@istruzione.it - pec toic822008@pec.istruzione.it

Art. 9-Clausola di Salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione delle attività di assistenza (ad esempio, un numero di scuole insufficiente ad avviare tutte le attività di tutoraggio previste dal presente avviso) non si procederà all'affidamento dell'incarico.





ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE
Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il titolare del trattamento dati è l'I.C. Caselette rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Giovanna D'ETTORE, il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il dott. Enrico FRANCO.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003 e s.i.m. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e s.i.m. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. CASELETTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Giovanna D'Ettore

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO COMPENSIVO CASELETTE
 Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
 www.iccaselette.edu.it
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it




All'Istituzione Scolastica
 I.C. CASELETTE
toic822008@istruzione.it
toic822008@pec.istruzione.it

Modulo Allegato

a) Istanza di partecipazione

Modulo di disponibilità Assistente alla formazione online per la RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA 2025-2026

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ Nato/a _____ il _____

a _____ prov.() _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla disponibilità _____

Via _____ Cap. _____ Città _____

attualmente in servizio presso questo istituto: ☐ SI ☐ NO

☐ **Disponibilità Assistente alla formazione online**

Data

Firma






ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
www.iccaselette.edu.it
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

Allegato b) Scheda Titoli – ASSISTENTE ALLA FORMAZIONE ONLINE

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B. Se richiesto, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

TITOLI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
A1 - Laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale *	5	
A2 - Laurea triennale *	3	
A3 - Altro diploma/Laurea sc. Sec. di 2 grado	1	
A4 - Corso di specializzazione post-laurea	1	
A5 – Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento	0,5	
A6 - Master 1° o 2° liv. 60 CF (ore 1500)	1	
A7 - Dottorato di ricerca	2	

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
B1 - Attività svolte in qualità di Assistente alla formazione online nell'ambito del Progetto RNFS	5	
B2 - Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsiformazione svolti in ambito scolastico	6	
B3 – Esperienza lavorativa svolta nei profili del personale ATA: AA DSGA FF DSGA	0,5 1 2	

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
C1 - Patente ECDL: Core Advanced Specialised	1 2 3	
C2 - Microsoft livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1,5	

C3 - EUCIP	3	
C4 - EIPASS	2	
C5 - MOUS	2	
C6 - IC3	2	
C7 - CISCO	2	
C8 - PEKIT	2	
C9 - CORSO TABLES: base medio avanzato	1 1,5 2	
C10 - CORSO LIM: base medio avanzato	1 1,5 2	

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	PUNTI per ogni titolo	Indicare il <u>numero</u> dei titoli in possesso
D1 – Lingua straniera: B1 B2 C1 C2	1 2 3 5	

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti

_____, ____/____/2025

Firma _____