

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 - C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://icsupersano.edu.it>

Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

AGGIORNAMENTO 2024

- VISTO** l'art. 97 della Costituzione;
- VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297/94 (Attribuzioni dei compiti del Consiglio di Circolo o d'Istituto e della Giunta Esecutiva);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12.10.1995 avente per oggetto: "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la Circolare Ministeriale del Lavoro n. 101 del 17 luglio 1997;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art.53 del Decreto Legislativo n. 165/2011 avente per oggetto: "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, modificato dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 avente per oggetto: "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza delle P.A." in attuazione della Legge n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 112/2008 avente per oggetto: "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- VISTA** la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 2/2008 avente per oggetto: "Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 avente per oggetto: "Codice degli Appalti";
- VISTE** le Linee Guida di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017 avente per oggetto: "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016";
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione su predisposizione attività di reclutamento esperti nota Prot. n. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la nota Prot. n. 37407 del 21 novembre 2017 "Manuale per la selezione di Tutor ed Esperti" – Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il CCNL – Scuola relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 19 Aprile 2018;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale M.I.M - M.E.F. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** in particolare l'art. 45 comma 2 del Decreto Interministeriale M.I.M - M.E.F. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la

VISTO	stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell' offerta formativa;
CONSIDERATA	il Quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali"; la necessità di reperire esperti interni con cui sottoscrivere contratti di prestazione d'opera per le attività previste nel Piano Triennale dell' Offerta Formativa;
TENUTO CONTO	che a volte si rende necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel PTOF per le quali non esistono risorse professionali interne;
VISTO	il Regolamento prot. n° 3392 del 21.04.2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 34 del 14.04.2023 e il successivo aggiornamento datato 31.01.2024 (delibera n. 98/2024);

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA IL PRESENTE REGOLAMENTO
CON DELIBERA N° 142 DEL 19.12.2024**

ART. 1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e Piano di Miglioramento, o nel Programma Annuale e per la stipula di convenzioni con enti di formazione professionale ed educativa.

In particolare per:

- 1) garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- 2) realizzare progetti didattici;
- 3) realizzare progetti PON-FSE, PON-FESR, PNRR e altri progetti a carattere nazionale o comunitario;
- 4) realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- 5) garantire la corretta e tempestiva attuazione, di adempimenti previsti dalla normativa vigente in ambito scolastico (Sicurezza, Privacy, Trasparenza Amministrativa, ecc...).

Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza, e l'oggettività d'individuazione degli esperti interni - collaborazioni plurime - esperti esterni nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO

All' inizio dell' anno scolastico il Dirigente, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa, previsti dal PTOF e sui finanziamenti singoli a disposizione per la realizzazione di tali progetti:

- 1) Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica, attraverso bandi interni diretti al personale interno Docenti - ATA tenendo conto delle mansioni esigibili;
- 2) Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza presso altri Istituti Scolastici (Collaborazioni Plurime), tenendo conto delle mansioni esigibili;
- 3) Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza individuando le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi di collaborazione a personale esterno tenendo conto delle mansioni esigibili.

Per il primo punto - **Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica, attraverso bandi interni diretti al personale interno Docenti - ATA tenendo conto delle mansioni esigibili.**

Preliminarmente l'Istituzione Scolastica provvede a verificare se siano presenti e disponibili, all'interno del corpo docente dell' Istituto Scolastico, le risorse professionali di cui ha necessità.

Per svolgere tale ricognizione l'Istituzione Scolastica:

- ❖ Pubblica sul proprio sito web – albo on-line e amministrazione trasparente apposito bando interno contenente i criteri specifici e predeterminati di selezione;

- ❖ Raccoglie le disponibilità dei docenti interni;
- ❖ Valuta i curriculum vitae stilando una graduatoria;
- ❖ Qualora sia presente o disponibile una professionalità rispondente a quella richiesta, procede sulla base della graduatoria, al conferimento di un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Per il secondo punto - **Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza presso altri Istituti Scolastici (Collaborazioni Plurime), tenendo conto delle mansioni esigibili.**

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno l'Istituto Scolastico, può ricorrere alla possibilità prevista nel secondo punto previsto anche dall' ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007. L'Istituzione Scolastica procede per questo punto:

- ❖ Pubblicando sul proprio sito web – albo on-line e amministrazione trasparente un bando rivolto al personale di altre Istituzioni Scolastiche, delineando le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessità e definendo i criteri di selezione;
- ❖ Raccoglie le disponibilità dei docenti;
- ❖ Valuta i curriculum vitae stilando una graduatoria;
- ❖ Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposito incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Per il terzo punto - **Verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza individuando le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi di collaborazione a personale esterno tenendo conto delle mansioni esigibili.**

Dopo il ricorso a personale interno e alle Collaborazioni Plurime, l'Istituzione Scolastica in base all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2021 dovrà effettuare la seguente procedura:

- ❖ Pubblicare sul proprio sito web – albo on-line e amministrazione trasparente un bando/avviso nel quale dovranno essere indicati:
 - Modalità e termini per la presentazione delle domande;
 - Documentazione da produrre;
 - Oggetto della prestazione;
 - Durata del contratto;
 - Corrispettivo proposto;
 - Criteri di valutazione delle candidature.
- ❖ Invio del bando/avviso ai 4 Comuni che costituiscono l'Istituto Scolastico, ai Centri per l'Impiego della provincia di Lecce, agli Enti ai quali vi sarà la necessità a secondo degli insegnamenti/attività da reclutare (Università, Terzo Settore, ecc...);
- ❖ Sulla base della valutazione comparativa dei curricula, il Dirigente Scolastico, che dovrà essere coadiuvato da apposita Commissione di Valutazione all'uopo nominata, individua gli esperti esterni cui conferisce l'incarico;
- ❖ Conclusa la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico affida l'incarico mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera ex art. 222 e ss. del codice civile. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna, infatti è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli art. 222 e ss. del Codice Civile.

Sempre con riferimento ai progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa, previsti dal PTOF e sui finanziamenti singoli a disposizione per la realizzazione di tali progetti nazionali ed europei il personale ATA e, specificatamente quello appartenente ai profili professionali di Amministrativo, Ausiliario e Tecnico (non previsto in organico d'istituto , ma condiviso in rete con altri Istituti Scolastici); il personale necessario sarà individuato sulla base delle disponibilità espresse e dei titoli/competenze dichiarati a seguito delle procedure prima evidenziate con appositi bandi interni e/o collaborazioni plurime, seguito da pubblicazione sul sito web – albo on-line e amministrazione trasparente.

Nessun incarico, salvo quello per le figure specifiche del DS e DSGA per le funzioni di loro competenza, può essere conferito direttamente.

ART. 3 AFFIDAMENTO DIRETTO

L'Istituto può conferire ad esperti esterni con procedure semplificata tramite, incarichi di collaborazione in via diretta, senza l'espletamento di procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni :

- a) prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto “intuitu personae” che consentono il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili;
- b) la prestazione richiesta, in relazione alle specifiche competenze richieste (condizione oggettiva di unicità della prestazione), non consente forme di comparazione;
- c) il Dirigente Scolastico potrà procedere a trattativa diretta, qualora una gara sia andata deserta. L'affidamento diretto deve essere adeguatamente motivato.

Fatto salvo quanto disciplinato dal precedente comma, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati come previsto dal terzo punto.

ART. 4 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Con previa emanazione di determina il Dirigente Scolastico predisponde apposito avviso da pubblicare sul sito web-all'albo on-line e amministrazione trasparente dell'Istituto Scolastico nel quale sono indicati i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- durata dell'incarico;
- natura dell'incarico, luogo di svolgimento e modalità di realizzazione del medesimo;
- tutte le informazioni relative all'istruttoria e alla scelta del contraente;
- compenso massimo per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali le modalità di pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
- indicazione del responsabile del procedimento.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI

Per l'ammissione alla selezione e al conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) dichiarazione dell'esperto di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione;
- g) si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. In questi casi il possesso del titolo di studio non è requisito necessario ma l'aspirante dovrà dimostrare di aver maturato un'esperienza nel settore, tale da garantire l'adempimento della prestazione richiesta.
Sarà sempre richiesta autocertificazione che attesti quanto sopra e chiarisca l'assenza di qualsiasi causa che è di ostacolo allo svolgimento dell'incarico;
- h) in base all'articolo 5 comma 9 del D.L. n. 95 del 06.07.2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07.08.2012 possono partecipare alle attività formative anche lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza;

- i) l'istituzione scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs n 39 del 04 marzo 2014, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascuno soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquiesce 609-undeciesc.p.
- j) la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

ART. 6 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Per la valutazione comparativa dei candidati esperto interno/esterno, in considerazione della specificità del singolo progetto, si farà riferimento alla seguente tabella di massima, riferita ai titoli e alle esperienze valutabili:

DOCENTE ESPERTO (INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME -ESTERNO)

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
1	Laurea specialistica afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 20 per votazione fino a 105/110 Punti 22 per votazione da 106 a 110 Punti 24 per votazione uguale a 110 e lode
2	Laurea triennale afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 14 per votazione fino a 105/110 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 18 per votazione uguale a 110 e lode
3	Diploma di scuola secondaria superiore afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 06 per punteggio fino a 90/100 Punti 08 per punteggio da 91 a 100/100 Punti 10 per punteggio 100/100 e lode
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 12 punti
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno o 150 ore)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 10 punti
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata annuale Punti 4 per ogni corso di durata biennale fino ad un massimo di 12 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 12
8	Pregresse esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti	Punti 2 fino ad un massimo di 12 punti
9	Certificazioni Informatiche	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 12 punti
10	Conoscenza e utilizzo di piattaforme destinate alla gestione di percorsi formativi, desumibili dal CV	Punti 8

*viene valutato un solo titolo di accesso (il diploma in sessantesimi verrà rapportato in centesimi);

**TUTOR
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME)**

Tabella di valutazione		Punteggio
1	Laurea specialistica afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 30 per votazione fino a 105/110 Punti 32 per votazione da 106 a 110 Punti 34 per votazione uguale a 110 e lode
2	Laurea triennale afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 24 per votazione fino a 105/110 Punti 26 per votazione da 106 a 110 Punti 28 per votazione uguale a 110 e lode
3	Diploma di scuola secondaria superiore afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 24 per votazione fino a 105/110 Punti 26 per votazione da 106 a 110 Punti 28 per votazione uguale a 110 e lode
4	Laurea triennale NON afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 18 per votazione fino a 105/110 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 22 per votazione uguale a 110 e lode
5	Diploma di scuola secondaria superiore TITOLO DI ACCESSO*	Punti 14
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 16
7	Pregresse esperienze di docenza/tutoraggio in percorsi formativi attinenti	Punti 2 fino ad un massimo di 20 punti
8	Certificazioni Informatiche	Punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 20 punti
9	Conoscenza e utilizzo di piattaforme destinate alla gestione di percorsi formativi, desumibili dal CV	Punti 10

*viene valutato un solo titolo di accesso (il diploma in sessantesimi verrà rapportato in centesimi);

***REFERENTE PER LA VALUTAZIONE O ALTRA FIGURA DI SUPPORTO
ALLA GESTIONE DEL PROGETTO
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME - ESTERNO)***

Tabella di valutazione		Punteggio
1	Laurea specialistica afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 18 per votazione fino a 105/110 Punti 20 per votazione da 106 a 110 Punti 22 per votazione uguale a 110 e lode
2	Laurea triennale afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 12 per votazione fino a 105/110 Punti 14 per votazione da 106 a 110 Punti 16 per votazione uguale a 110 e lode
3	Diploma di scuola secondaria superiore afferente alla tematica del progetto/attività TITOLO DI ACCESSO*	Punti 24 per votazione fino a 105/110 Punti 26 per votazione da 106 a 110 Punti 28 per votazione uguale a 110 e lode
4	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno o 150 ore)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 10 punti
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito preso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata annuale Punti 4 per ogni corso di durata biennale fino ad un massimo di 12 punti
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni abilitazione fino ad un massimo di punti 12
7	Pregresse esperienze attinenti all'incarico per cui si concorre	Punti 2 fino ad un massimo di 12 punti
8	Certificazioni Informatiche	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10
9	Conoscenza e utilizzo di piattaforme destinate alla gestione di percorsi formativi, desumibili dal CV	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10

*viene valutato un solo titolo di accesso (il diploma in sessantesimi verrà rapportato in centesimi);

DOCENTE ESPERTO DI LINGUA STRANIERA

CRITERI ESPERTI INTERNI/ESTERNI		INDICATORI	Punteggio
I	<p>1) Possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; o in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia; condizione di madrelingua con le seguenti condizioni previste da NOTA MIUR 38115 del 18.12.2017 punto 2.2.h così recita:</p> <p><i>a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;</i> <i>b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.</i></p> <p>2) Laurea che dà l'accesso all'insegnamento della lingua straniera nella scuola secondaria.</p>	<p>Requisiti posseduti (almeno 1 dei 2 requisiti)</p> <p>SI_____ NO_____</p>	NON PREVISTO
REQUISITI D'ACCESSO			
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, diplomi universitari). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".	1 punto per ogni titolo, max punti 3	3
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	1 punto per ogni titolo, max 3 punti	3
4	Abilitazione all'insegnamento della lingua oggetto dell'avviso.	1 punto per ogni abilitazione Max 2 punti	2
5	Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate alla fascia d'età per la quale si chiede l'intervento.	1 punto per ogni anno di docenza (periodo minimo 180 giorni da documentare), max punti 5	5
6	Esperienza di docenza in scuole statali/parificate (non private) destinate ad un ordine di scuola diverso rispetto a quello per il quale si concorre	0,50 ogni anno di docenza (periodo minimo di 180 giorni da documentare), max punti 23	3
7	Esperienze lavorative non scolastiche come formatore nella lingua oggetto dell'avviso. Specificare durata, inizio, fine, tipo di mansioni svolte, datore di lavoro (pena la non valutazione)	0,50 punto per ogni progetto (di durata minima di 30 ore), max punti 1 1 punto per ogni progetto con durata sup. a 30 ore (max 2 punti)	2
8	Esperienza in qualità di esperto coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria/secondaria di 1° grado	0,50 per ciascun modulo di almeno 20 h Max 4 punti	4
9	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione max punti 3	3
10	Certificazioni linguistiche	<p>Certificazione per l'insegnamento della lingua oggetto dell'avviso come lingua straniera - punti 3</p> <p>a) 0,5 pt. Per certificazione B2 b) 1 pt. Per certificazione C1 c) 2 pt. certificazione C2</p> <p><i>Delle certificazioni indicate ai punti a, b e c, sarà presa in considerazione solo quella riferita al livello più alto.</i></p>	5
	PUNTEGGIO TOTALE		/30

* viene valutato un solo titolo di accesso.

ESPERTO PSICOLOGO

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
1	Laurea in Psicologia TITOLO DI ACCESSO	Punti 20 per votazione fino a 105/110 Punti 24 per votazione da 106 a 110 Punti 26 per votazione uguale a 110 e lode
2	Specializzazione in psicoterapia	Punti 10
3	Dottorato di ricerca nel settore previsto dal bando	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 08 Punti
4	Master di I e II livello congruente con la tematica del bando, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 Punti
5	Corso di perfezionamento post-laurea congruente con la tematica oggetto del bando, conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata annuale Punti 4 per ogni corso di durata biennale fino ad un massimo di 8 Punti
6	Frequenza di corsi di aggiornamento della durata minima di 25 ore riferiti al settore di appartenenza	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 6 Punti
7	Pubblicazioni attinenti al settore oggetto del bando	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 04 punti
8	Esperienze professionali in istituzione scolastiche del medesimo ordine congruenti con l'oggetto del bando	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 20 punti
9	Esperienze professionali in istituzione scolastiche in diverso ordine congruenti con l'oggetto del bando	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10

PERSONALE AMMINISTRATIVO
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME)

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
<i>1</i>	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado TITOLO DI ACCESSO	Punti 10
<i>2</i>	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 3 – massimo un diploma in aggiunta al titolo di accesso
<i>3</i>	Diploma di Laurea	Punti 8
<i>4</i>	Incarichi di sostituto del DSGA	Punti 1 per ogni mese fino ad un massimo di 24 Punti
<i>5</i>	Seconda posizione economica	Punti 3
<i>6</i>	Beneficio Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 2
<i>7</i>	Incarichi Specifici	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti
<i>8</i>	Certificazioni Informatiche	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti
<i>9</i>	Conoscenza e utilizzo di piattaforme destinate alla gestione e rendicontazione di progetti comunitari, desumibili dal CV	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10

PERSONALE TECNICO
(COLLABORAZIONI PLURIME)

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
<i>1</i>	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado TITOLO DI ACCESSO	Punti 10
<i>2</i>	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4 – massimo un diploma in aggiunta al titolo di accesso
<i>3</i>	Diploma di Laurea	Punti 10
<i>4</i>	Seconda posizione economica	Punti 6
<i>5</i>	Beneficio Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 4
<i>6</i>	Incarichi Specifici	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 24 punti
<i>7</i>	Certificazioni Informatiche	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti
<i>8</i>	Conoscenza e utilizzo di piattaforme destinate alla gestione e rendicontazione di progetti comunitari, desumibili dal CV	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10

PERSONALE AUSILIARIO
(INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME)

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
<i>1</i>	Diploma di Licenza Media	Punti 1 - Buono Punti2- Distinto Punti3- Ottimo
<i>2</i>	Diploma di qualifica Triennale	Punti2
<i>3</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado*	Punti 7 per votazione da 70 a 79/100 Punti 8 per votazione da 80 a 89/100 Punti 9 per votazione da 90 a 99/100 Punti 10 per votazione da 100 fino alla lode
<i>4</i>	Laurea Triennale	Punti 6
<i>5</i>	Laurea Magistrale	Punti 10
<i>6</i>	Seconda posizione economica	Punti 3
<i>7</i>	Beneficio Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 2
<i>8</i>	Incarichi Specifici	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 Punti
<i>9</i>	Certificazioni Informatiche	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti
<i>10</i>	Esperienze pregresse in progetti comunitari con incarichi certificati e retribuiti	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 Punti
<i>11</i>	Incarichi certificati e retribuiti di altra tipologia	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 Punti

*Il titolo di studio conseguito in 60/60 verrà rapportato percentualmente in centesimi

ESPERTO TEATRO/CINEMA/RECITAZIONE

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
<i>1</i>	Titoli d'accesso: - Scuola di recitazione - Accademia d'arte drammatica Presso Ente riconosciuto, durata triennale	Titolo d'accesso
<i>2</i>	Master/Laboratori/Masterclass/ altri percorsi formativi inerenti all'oggetto dell'avviso	Punti 2 per ogni percorso formativo (max10 Punti)
<i>3</i>	Corso di laurea magistrale/specialistica/triennale in discipline inerenti all'oggetto dell'avviso	Punti 10 per punteggio fino a 90/110 Punti 15 per punteggio da 91 a100 a 100/110 Punti 20 per punteggio 100/110 e lode (VALUTABILE IN ALTERNATIVA AL PUNTO 4)
<i>4</i>	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 5 per punteggio fino a 90/100 Punti 10 per punteggio da 91 a100 a 100/100 Punti 15 per punteggio 100/100 e lode (VALUTABILE IN ALTERNATIVA AL PUNTO 3)
<i>5</i>	Docenza in qualità di esperto in ambito scolastico per esperienze affini al progetto autorizzato	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10
<i>6</i>	Docenza in qualità di esperto in ambito non scolastico per esperienze affini al progetto autorizzato	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 20
<i>7</i>	Documentate esperienze lavorative in ambiti inerenti all'oggetto dell'avviso (radio/cinema-teatro)	Punti 3per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 30
<i>8</i>	Pubblicazioni	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10
<i>9</i>	Premi inerenti all'oggetto dell'avviso (radio/cinema-teatro)	Punti 2 per ogni premio fino ad un massimo di punti 10

***ESPERTO SCENOGRAFIA/FOTOGRAFIA/DIGITAL MAKING
E DISCIPLINE AFFINI***

<i>Tabella di valutazione</i>		<i>Punteggio</i>
1	Corso di laurea specialistica o magistrale in discipline inerenti all'oggetto dell'avviso	Punti 10 per punteggio fino a 90/110 Punti 15 per punteggio da 91 a 100 a 100/110 Punti 20 per punteggio 100/110 e lode
2	Corso di laurea triennale in discipline inerenti all'oggetto dell'avviso	Punti 8 per punteggio fino a 90/110 Punti 12 per punteggio da 91 a 100 a 100/110 Punti 18 per punteggio 100/110 e lode (VALUTABILE IN ALTERNATIVA AL PUNTO 1)
3	Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 5 per punteggio fino a 90/100 Punti 10 per punteggio da 91 a 100 a 100/100 Punti 15 per punteggio 100/100 e lode (VALUTABILE IN ALTERNATIVA AI PUNTI 1 e 2)
4	Altri percorsi formativi inerenti all'oggetto dell'avviso	Punti 2 per ogni percorso formativo (max 10 Punti)
5	Docenza in qualità di esperto in ambito scolastico per esperienze affini al progetto autorizzato	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 10
6	Docenza in qualità di esperto in ambito non scolastico per esperienze affini al progetto autorizzato	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 20
7	Documentate esperienze lavorative in ambiti inerenti all'oggetto dell'avviso (arti dello spettacolo)	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 20
8	Pubblicazioni	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 10
9	Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione per un max di 10 punti

COMPONENTE GRUPPO PER ATTIVITÀ TECNICA – COMUNITÀ DI PRATICHE

<i>Componente il Gruppo per l'attività tecnica</i>		<i>INDICATORI</i>	<i>Punteggio</i>
	Requisito Docente interno con plessa esperienza di progettazione e con pregressi incarichi di coordinamento/progettazione/valutazione in Progetti di Istituto (PON/PNRR/Progetti in rete con altre istituzioni)	Requisiti posseduti SI ____ NO ____	NON PREVISTO
1	Titoli culturali	Laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica P. 3 Laurea triennale P. 2 Diploma di maturità P. 1,50 (non cumulabili)	3
2	Possesso, oltre al titolo indicato al punto 1, di titoli (abilitazioni, dottorati di ricerca, seconda laurea sempre vecchio ordinamento ovvero specialistica, laurea triennale, secondo diploma di maturità, diplomi universitari). I titoli devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento".	1 punto per ogni titolo, max punti 3	3
3	Corsi di perfezionamento post lauream o post diploma, master post lauream (solo da 1500 h e 60cf), corsi di alta formazione post universitaria, corsi di specializzazione almeno biennale.	0,50 punti per ogni titolo, max punti 2	2
4	Esperienza in qualità di esperto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	0,50 punti per ciascun modulo di almeno 20h Max punto 1	1
5	Esperienza in qualità di tutor in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	0,50 punti per ogni modulo PON di almeno 20 h Max punto 1	1
6	Esperienza in attività di Progettazione desumibile dal CV, con effettiva nomina nell'ambito di progetti a carattere comunitario	punti 1 per ogni esperienza (max 3)	3
7	Corsi di formazione specifici sulla gestione di piattaforme e nell'ambito della progettazione (PON/POC/POR/PNRR...)	0,50 per ogni corso di formazione di almeno 10 h 1 punto per ogni corso di formazione da 11 h a 20 h 1,5 per corsi di formazione superiori a 20 h Max3 punti	3
8	Altri Incarichi: a) Componente Team Innovazione Digitale (1 punto per ogni anno di incarico); b) Incarico di Animatore digitale (2 punti per ogni anno di incarico) c) Incarico di Funzione Strumentale 0,50 per anno d) Componente NIV 0,50 per anno	Max 10 punti	8
9	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	5
10	Pubblicazioni coerenti con l'intervento richiesto: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice	0,50 punto per ogni volume autore unico 0,20 per ogni volume Autori vari 0,10 per ogni articolo Max1 punto	1
	PUNTEGGIO TOTALE		/30

Le tabelle di valutazione titoli potranno essere adattate per ciascuna tipologia di avviso che sarà pubblicato, soprattutto se per particolari e specialistiche figure professionali.

Nel caso in cui “l’esperto” sia un’Associazione o Ente, questi dovranno possedere tutti i requisiti necessari all’espletamento dell’incarico per il servizio richiesto, fornire alla scuola tutti i nominativi dei soggetti fisici che forniranno la prestazione e, per ciascuno di essi, dovranno essere validi i requisiti di accesso al pubblico impiego sopradescritti.

In caso di parità di punteggio fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato nel seguente ordine:

- minor onere economico a carico dell’Istituto;
- candidato più giovane.

ART. 7 CONDIZIONI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

L’Istituzione scolastica conferisce incarichi o contratti individuali a collaboratori esterni ai sensi dell’art. 44 , comma 4 del Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’ Istituto, per inesistenza di specifiche competenze professionali, indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro e in presenza dei seguenti presupposti:

- ⊕ l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;
- ⊕ l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- ⊕ la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- ⊕ devono essere preventivamente determinati durata, luogo , oggetto e compenso della collaborazione.

E’fatto divieto all’istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrino nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

I contraenti a cui conferire l’incarico saranno selezionati dal Dirigente Scolastico e/o un suo sostituto ufficiale, o apposita commissione all’uopo nominata che procede alla selezione del contraente mediante valutazione comparazione dei curricula.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate onde valutarne l’idoneità.

L’aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia una sola offerta, purchè completamente rispondente ai requisiti richiesti per l’espletamento dell’incarico in un particolare progetto. L’incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico. Nei dieci giorni successivi lavorativi al termine dell’ avviso/bando il Dirigente Scolastico pubblica sul sito web-albo online e amministrazione trasparente la graduatoria provvisoria degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 giorni lavorativi consecutivi. In caso di assenza di ricorsi e trascorsi i 5 giorni la graduatoria diventa definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 giorni successivi lavorativi, dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito web-albo online e amministrazione trasparente dell’Istituto Scolastico.

ART. 8 DETERMINAZIONE DEL COMPENO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono, come base di riferimento, quelli relativi a:

1. CCNL vigente per il personale esperto interno;
2. Decreto Interministeriale nr. 326 del 12/01/1995 attinente ai compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
3. Circolare Ministero del Lavoro nr. 101/97 avente per oggetto: “con gruità dei costi per le attività formative cofinanziate dal F.S.E”;
4. Circolare del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale nr. 2 del 02/02/2009;
5. Linee Guida PON-FSE 2014-2020 definite per il personale esperto interno ed esterno, applicabile ai soli progetti finanziati con i fondi comunitari europei;
6. Linee Guida e indicazioni specifiche definite per il personale esperto interno ed esterno, applicabili ai soli Progetti finanziati dagli Enti locali erogatori.

La determinazione del compenso comprensivo di tutti gli oneri è così definito:

Tipologia	Tetto Max (lordo dipendente)
Ore Aggiuntive di insegnamento/interventi con gli alunni	Euro 38,50 (trentotto/50)
Ore Aggiuntive non d'insegnamento	Euro 19,25 (diciannove/25)
Coordinamento e docenza corsi di formazione	Euro 55,00 (cinquantacinque/32)
Esperto/Tuto/Referente alla Valutazione/figure aggiuntive progetti PON-POR-POC-PNRR	Costi Standard definiti nell'avviso.
ALTRI PROGETTI*	

* I compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori sono comprensivi di tutte le spese e di tutti gli oneri previsti per l'espletamento dell'incarico e viene erogato o dietro presentazione di fattura elettronica o a seguito dell'accertamento da parte del Dirigente Scolastico, dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali.

In caso di figure altamente qualificate, il Dirigente Scolastico è autorizzato ad elevare la misura oraria dei compensi di cui alla voce “Coordinamento e docenza corsi di formazione personale universitario/Dirigenti/Ispettori” fino ad un massimo di € 70,00 omnicomprensive.

Nell'ambito di detti criteri il Dirigente Scolastico, avvalendosi dell'istruttoria del DSGA, determina di volta in volta il corrispettivo per singoli contratti conferiti.

Sono escluse le tariffe di riferimento previste dai singoli Ordini che prevedono minimi inderogabili. Può essere anche previsto un pagamento forfettario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Agli esperti interni ed esterni non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Gli esperti esterni aggiudicatari dell'incarico dovranno obbligatoriamente compilare la “Scheda Fiscale” da cui si potranno ricavare le ritenute da applicare a qualsiasi titolo.

ART. 9 FORMALIZZAZIONE DELL' INCARICO

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti vale a dire:

- ✓ parti contraenti;
- ✓ oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata delle finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);

- ✓ durata del contratto con indicazione dei termini iniziale e finale del contratto esteso;
- ✓ il luogo e modalità dell'espletamento dell'attività;
- ✓ entità, modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- ✓ responsabile cui è affidato il controllo dell'esecuzione del contratto e la relativa rendicontazione;
- ✓ impegno da parte dell'esperto di presentare una relazione esplicativa della prestazione effettuata a corredo della nota di debito;
- ✓ acquisizione in proprietà ed utilizzazione piena ed esclusiva da parte dell'Istituto dei risultati dell'incarico;
- ✓ spese contrattuali ed oneri fiscali a carico del prestatore;
- ✓ la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- ✓ la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- ✓ la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Lecce;
- ✓ la previsione che le sospensioni della prestazione da parte del collaboratore comportano la sospensione del pagamento del corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla motivazione;
- ✓ l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;
- ✓ informativa ai sensi del regolamento privacy;
- ✓ sottoscrizione.

Copia di tali contratti viene tenuta agli atti della scuola e pubblicati sul sito web-albo online e amministrazione trasparente dell'Istituto Scolastico.

Per i titolari dei contratti è previsto l'obbligo di svolgere l'attività di verifica del profilo se prevista, e l'obbligo ad assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera disciplinata dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il regime fiscale è quello definito dal contratto.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono automaticamente prorogabili, salvo che per il completamento del progetto/attività protrattosi oltre i tempi previsti per causa di forza maggiore.

ART. 10 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA FUNZIONE PUBBLICA

Ai fini della stipula dei contratti, disciplinati dal presente Regolamento, con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art.53- Decreto Legislativo nr. 165/2001).

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dalla normativa (Decreto Legislativo nr. 165/2001).

ART. 11 PUBBLICITÀ, ATTIVITÀ INFORMATIVA E TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito web albo on-line e amministrazione trasparente dell'Istituto dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.

In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Consulenti e Collaboratori" ai sensi dell'art. 15 del D.Lgsn 33/2013.

Gli incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione

nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell’ art. 15 del D.Lgs nr. 33/2013.

Rispetto a quest’ultima tipologia di Incarichi Esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell’Incarico e per i tre anni successivi :

- gli estremi dell’atto di conferimento dell’Incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

L’Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all’Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D. Lgs n 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall’ art. 53 comma 14 del D.Lgs n 165/2001

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d’Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet–albo on-line e amministrazione trasparente dell’Istituzione Scolastica. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d’Istituto.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppa Di Seclì

Il Presidente del Consiglio d’Istituto
Avv. Bianca Lidia Errico