

# ***Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano***

*Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: [https:// www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)*

*Tel-Fax: 0833/822857*

*Codice fiscale: 90018450750*



*E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)*

*Codice meccanografico: LEIC8AH00Q*

*leic8ah00q@pec.istruzione.it*

**OGGETTO:** procedura per l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di carta in formato A3 e materiale per gli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo. Determina a contrarre.

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59.
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.ms.ii.
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107".
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016.
- VISTA** l'approvazione del Programma annuale, Esercizio Finanziario 2022, nella seduta del 26.01.2022 del Consiglio di Istituto, delibera n. 59/2022.
- VISTA** l'urgente necessità di materiale.
- VISTA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura del servizio tramite l'adesione ad una Convenzione quadro Consip.
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512.
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per l'individuazione della Ditta cui affidare la fornitura di carta in formato A3, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
- a) valore dell'appalto di importo pari al 0,29% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto fornitura di carta in formato A3 e materiale per gli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo;
  - c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario – MELICART S.r.l., Via Duca D'Aosta,13 – 73042 CASARANO (LE) - dei requisiti di: ordine

generale (art.80, del D. Lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs.50/2016);

d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura di carta in formato A3 e materiale per gli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”.

**VISTA** la disponibilità finanziaria dell'Istituto.

#### **DETERMINA**

**Art. 1** Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di carta in formato A3 e materiale per gli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo, indispensabili per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo.

**Art. 3** L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € 117,07 (centodiciassette/07/) IVA inclusa, CIG n° **Z2A36E8475**

La spesa sarà imputata nel Funzionamento didattico A02.1 02.01.01

**Art. 4** La fornitura della carta, di cui all'art. 2, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'operatore economico MELICART S.r.l., Via Duca D'Aosta,13 - 73042 CASARANO (LE) – P.IVA 04157330756.

**Art. 5** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria Scarascia.

**Art. 6** Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo Istituto a mezzo e-mail all'indirizzo PEC [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it).

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

