

# Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [www.comprendensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](http://www.comprendensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)

Tel-Fax: 0833/1856849 (numero VOIP)

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, effettuata con procedura ODA su MEPA per l'acquisizione delle cedole librerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie di Botrugno, Nociglia, San Cassiano - a.s. 2020/2021. Determina a contrarre.

## DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.ms.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il comunicato del 30/10/18 del Presidente dell'ANAC relativo a “Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art., comma 2, del codice dei contratti pubblici agli acquisti d'importo inferiore a 1.000 euro”;
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/01/2020, di approvazione del programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
- VISTA** l'urgente necessità di acquistare le cedole librerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie dell'I.C. per l'a.s. 2020/2021, che verranno consegnate ai genitori il giorno della consegna delle schede di valutazione fine giugno p.v.;
- Verificata** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura delle cedole librerie tramite l'adesione ad una Convenzione - quadro Consip;
- VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512;
- Ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura ODA su MEPA, per l'individuazione della Ditta cui affidare la fornitura delle

cedole librerie, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo pari al 0,24% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto acquisizione di una fornitura di cedole librerie; c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (Ditta Altograf srl di Casarano – P.I. 04739600759) dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per la fornitura delle cedole librerie all'Istituto;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26/10/16 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

## D E T E R M I N A

**Art. 1** - Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, effettuata con procedura ODA su MEPA per l'acquisizione della fornitura delle cedole librerie, indispensabili per la fornitura dei libri di testo a.s. 2020/2021 agli alunni delle Scuole Primarie di Botrugno, Nociglia, San Cassiano:

- n° 202 cedole librerie per gli alunni della Scuola Primaria di Supersano;
- n° 46 cedole librerie per gli alunni della Scuola Primaria di Nociglia;
- n° 48 cedole librerie per gli alunni della Scuola Primaria di San Cassiano;
- n° 118 cedole librerie per gli alunni della Scuola Primaria di Botrugno.

**Art. 3** - L'importo complessivo presunto oggetto della spesa per l'acquisizione delle cedole librerie è pari ad **€ 95,96** ( novantacinqueuro/novatasicentesimi ) I.V.A. inclusa:

- € 46,82 (I.V.A. inclusa) per le cedole librerie per gli alunni della Primaria di Supersano;
- € 10,66 (I.V.A. inclusa) per le cedole librerie per gli alunni della Primaria di Nociglia;
- € 11,13 (I.V.A. inclusa) per le cedole librerie per gli alunni della Primaria di San Cassiano;
- € 27,35 (I.V.A. inclusa) per le cedole librerie per gli alunni della Primaria di Botrugno.

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale sul Progetto P02/08 “Progetto Comune Supersano” per le cedole di Supersano e, sull'Attività A03/3 “Funzionamento didattico della Scuola” per le cedole di Botrugno – Nociglia e San Cassiano – CIG n. **Z3C2D70DCF**.

L'Istituto Scolastico rendiconterà la spesa sostenuta ai Comuni che provvederanno a rifondere la somma spesa dall'Istituto per le cedole librerie.

**Art. 4** - La fornitura del materiale, di cui all'art. 2, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'operatore economico Altograf srl di Casarano – P.I. 04739600759.

**Art. 5** - Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria Scarascia.

**Art. 6** - La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina. Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo Istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993  
e dell'art. 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale)