

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°6918 del 28/10/2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7167 del 05/11/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIUSEPPA DI SECLÌ INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	MUSIO PROVVIDENZA
Codice fiscale/ Partita IVA	MSUPVV72E57I549M
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'incarico prevede il compenso come indicato nella sezione "Spese di progettazione e tecnico operative" che verrà liquidato al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività.

L'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 30 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario lordo dipendente di € 21,17, per un totale di € 635,10 su cui graveranno le ritenute di legge.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppa Di SECLÌ
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)