



**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°6918 del 28/10/2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 7167 del 05/11/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIUSEPPA DI SECLÌ INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>MUSIO PROVVIDENZA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>MSUPVV72E57I549M</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>

L'incarico prevede il compenso come indicato nella sezione "Spese di progettazione e tecnico operative" che verrà liquidato al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività.

L'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 30 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario lordo dipendente di € 21,17, per un totale di € 635,10 su cui graveranno le ritenute di legge.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppa Di Seclì**  
*Documento informatico sottoscritto con firma digitale*  
*(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*