



## Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://www.comprehensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Codice CUP: E54F17000500007

Al Coll. Scol.co **CASTO Santina**  
All'ufficio Amministrativo  
Agli atti  
All'Albo On-line  
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Incarico personale COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto codice “10.2.2A-FSEPON-PU-2017-270” Titolo L’ABACO DELLE COMPETENZE.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13/07/2015 n.107;
- VISTO** l'avviso pubblico n. 1953/2017 con la nota prot. MIUR. AOOGFID REGISTRO UFFICIALE (U).0001954.21-02-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi,ecc);



- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**L'ABACO DELLE COMPETENZE**” – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-270 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.905,20 (quarantaquattromilanovenocinqueuro/venticentesimi);
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61/2018 del 05/02/2018, relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.905,20 (quarantaquattromilanovenocinqueuro/venticentesimi);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 127/2019 del 14/03/2019, relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44.905,20 (quarantaquattromilanovenocinqueuro/venticentesimi);
- VISTO** l'avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di personale ATA, (Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici) per la realizzazione del Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-PU2017–270”– Titolo “**L'ABACO DELLE COMPETENZE**” (prot.n 768/U del 05/02/2019)
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice del 4/04/2019 (proto n. 2500/E in data 10/04/2019);
- VISTA** la graduatoria definitiva personale A.T.A. “Collaboratore Scolastico” per la realizzazione del progetto dal titolo “**L'ABACO DELLE COMPETENZE**” – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-270 per la Scuola Primaria e Secondaria di I° (prot. n.2584/U del 15/04/2019);
- VISTA** la rinuncia del collaboratore scolastico Rizzo Rocco, primo in graduatoria definitiva, per il modulo “Aria di Matematica” (prot. n. 2879/E del 30/04/2019);
- VISTA** la rinuncia del collaboratore scolastico Penza Roberto, secondo in graduatoria definitiva, per il modulo “Aria di Matematica” (prot. n. 2878/E del 30/04/2019);
- VISTA** la rinuncia della collaboratrice scolastica Negro M. Rosaria, terza in graduatoria definitiva, per il modulo “Aria di Matematica” (prot. n. 2877/E del 30/04/2019).

### CONFERISCE INCARICO

Al Collaboratore Scolastico, **Casto Santina** che svolgerà tutte quelle attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui



all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA,  
nell'ambito del Progetto **FSEPON-PU-2017-270” – Titolo L’ABACO DELLE COMPETENZE.**

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Importo orario lordo</b>	<b>Importo totale lordo</b>
02 Modulo: Matematica, “ARIA DI MATEMATICA” Matematica Primaria Supersano	<b>30</b>	n. 18 alunni Scuola Primaria sede Scuola Primaria Supersano cod.mecc. LEEE8AH01T	<b>€ 16,59</b>	<b>€ 497,70</b>

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 16,59** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore **30** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari e nazionali da parte del MIUR.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA

Per ricevuta e accettazione

Sandra Costo



## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI – Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016

Supersano, 03 maggio 2019

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del **Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016** con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Collaboratrice Scolastica Casto Santina in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE “10.2.1A-FSEPON-PU-2017-163” – Titolo Acchiappa Emozioni.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al **Regolamento UE 2016 679 del 27/04/2016**, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricato Casto Santina



Il Titolare La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)