



Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

*Alla Docente Pappaccogli Giovanna
Al Direttore DSGA
SITO WEB*

- *Bacheca Personale Docente*
- *Bacheca Personale ATA*

Oggetto: Nomina Animatore Digitale-Responsabile Sito Web-Supporto Tecnologico a.s.2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 297/94 concernente Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. 08/03/1999 n. 275;
- VISTO** il vigente CCNL settore istruzione;
- VISTA** la legge 107 del 13 luglio 2015;
- VISTA** la C.M. n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna istituzione scolastica, di un Animatore Digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che ha un ruolo strategico nella diffusione e nell'innovazione digitale della comunità scolastica;
- VISTA** la nota del Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche prot.n. 36704 del 30 settembre 2024 recante l'oggetto: "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025";
- VISTA** la delibera n. 19 del Collegio Docenti del 09/09/2024;
- VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s.2024/2025 siglato in data 20/12/2024;
- ACQUISITA** la disponibilità manifestata dalla docente a svolgere l'incarico

NOMINA

La docente Pappaccogli Giovanna Animatore Digitale Responsabile Sito Web e Supporto Tecnologico con i seguenti compiti:

- **Coinvolgimento della comunità scolastica:**

- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- **Creazione di soluzioni innovative:**
 - individuare e favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la Scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre Scuole) con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD nella Scuola anche in linea con le azioni progettuali intraprese nell'ambito del PNRR;
 - curare l'aggiornamento e la riorganizzazione delle pagine del sito web funzionali alla pubblicazione della documentazione prodotta da parte del personale docente e ATA (progetti, attività, foto gallery, documenti programmatici e non) previa autorizzazione del DS;
 - supporto ai docenti per l'utilizzo di piattaforme informatiche (Microsoft Teams, Nuvola, P.N.R.R.) e per la produzione di materiale informatizzato;
 - coordinare le operazioni di scrutinio;
- **Interazione e collaborazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA:**
 - Collaborare con la Dirigenza, con la DSGA e con gli Uffici di Segreteria per le necessità legate all'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma Microsoft Teams da parte dei docenti e delle famiglie degli alunni;
 - realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF;
 - realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel Piano Nazionale Scuola Digitale (curricolo digitale d'Istituto).
 - Coordinare il Team dell'Innovazione Digitale.

Il compenso verrà liquidato terminato l'anno scolastico, a consuntivo dell'attività svolta su determinazione della Dirigente, visti i registri di presenza e/o le rendicontazioni presentate dalle interessate e visti gli obiettivi raggiunti.

La presente nomina ha la durata fino al 31/08/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppa Di SECLÌ
*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*