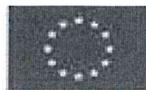


FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://icsupersano.edu.it/>

Tel. 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750C meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

All'Assitente Amministrativo
Sig.ra Longo Anna Elena

OGGETTO:Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: LEIC8AH00Q - M4C12.1-2023-1222-P-36825

CUP: E94D23004330006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO:che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°6918 del 28/10/2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7167 del 05/11/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIUSEPPA DI SECLÌ INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNOTARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Cognome e Nome | LONGO ANNA ELENA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | [REDACTED] |
| Qualifica | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO |

L'incarico prevede il compenso come indicato nella sezione "Spese di progettazione e tecnico operativo" che verrà liquidato al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività.

L'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 30 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario lordo dipendente di € 21,17, per un totale di € 635,10 su cui graveranno le ritenute di legge.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppa Di SECLÌ**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*

X ACCORDATO

