

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

*Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano*

*Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: <https://icsupersano.edu.it/>*

Tel. 0833/822857



E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice fiscale: 90018450750C e meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

All'Assistente Amministrativo  
Sig.ra Musio Provvidenza

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: LEIC8AH00Q - M4C1I2.1-2023-1222-P-36825

CUP: E94D23004330006

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n°6918 del 28/10/2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 7167 del 05/11/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO GIUSEPPA DI SECLÌ INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	MUSIO PROVVIDENZA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'incarico prevede il compenso come indicato nella sezione "Spese di progettazione e tecnico operative" che verrà liquidato al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività.

L'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 30 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario lordo dipendente di € 21,17, per un totale di € 635,10 su cui graveranno le ritenute di legge.

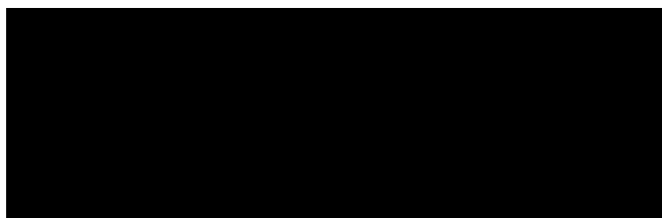
Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppa Di SECLÌ  
*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*

LEIC8AH00Q - AC958CB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007579 - 19/11/2024 - VII.6 - E