

*Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano*

*Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: [www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](http://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)*

Tel. 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

Supersano, *fa fede il timbro di protocollo*

CIG. ZD13BE3ADD

All'Albo on line della Scuola

A tutte le scuole della provincia di Lecce

Sito web della scuola

<https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it/>

In Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti

**Oggetto:** Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

**RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, art. 7 comma 6 e 6-bis;

**RITENUTO** di dover procedere alla stipula del contratto per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** l'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, commi 8 e 9;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'assegnazione dell'incarico di RSPP;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, del Decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018, concernente il Regolamento sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la L. 24/12/2012, n. 228 che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica, estende alle Istituzioni Scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e dei servizi necessari per la propria attività ricorrendo alle Convenzioni CONSIP;

**PRESO ATTO** che non esistono alla data della presente determina convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto, prot. n° 3392 del 21.04.2023;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto del 13/07/2023, di approvazione dei criteri di selezione e definizione del compenso dell'esperto interno o, in assenza, esterno;

**VISTA** la propria determina PROTOCOLLO - 0005917 - 14/07/2023 che definisce l'importo della spesa per un massimo di € 1.200,00 annui IVA inclusa e/o compreso ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** l'Avviso pubblicato in data 14/07/2023 con *PROTOCOLLO – 0005918*;

**Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'**

**VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute, *PROTOCOLLO* 6197 dell'11.08/2023;

**PROROGA PER ULTERIORI SETTE GIORNI**

il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP presso questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista o ditta che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico di RSPP dovrà essere svolto presso le sedi di questa Scuola, ubicate in:

- Via Puccini Supersano - Sede Principale ospitante Uffici Amministrativi e Scuola Primaria;
- Via Minniti Supersano - plesso di Scuola Secondaria di 1° grado;
- Via Roma Supersano – plesso di Scuola Infanzia;
- Via Madonna della Serra Botrugno – plessi Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
- Via P. Nenni Botrugno - plesso di Scuola Infanzia
- Via Oberdan Nociglia - plesso di Scuola Secondaria di 1° grado;
- Via Risorgimento Nociglia - plesso di Scuola Primaria;
- Via della Libertà Nociglia - plesso di Scuola Infanzia;
- Via Manzoni San Cassiano - plessi Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, con decorrenza dal conferimento dell'incarico e per la durata di 1 anno.

Le prestazioni richieste sono quelle esplicitate all'art 33 del D.lgs 81/2008 ed in particolare:

1. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
5. Convocazione, unitamente al Dirigente, delle riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
6. Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
9. Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Verifiche fonometriche con appositi mezzi strumentali;
11. Supporto esterno per risoluzione di problematiche con Enti esterni;
12. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
13. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
14. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
15. Attivazione di percorsi di informazione e formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
16. Gestione delle riunioni periodiche sulla sicurezza;
17. Organizzazione di 2 (due) prove di evacuazione annua per sede;
18. Tenuta del registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;

20. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. Parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
22. Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
23. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
24. Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
25. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa.
26. Corso di formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
27. Corso di formazione annuale del personale individuato come figura sensibile ( ASPP, API, PREPOSTI, RLS);
28. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
29. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 2 - Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero;
- d) di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- e) di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- f) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- g) di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- h) di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- i) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico.
- j) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- k) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale.
- l) abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36 -37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni

È possibile partecipare al Bando, oltre che per i liberi professionisti, anche per le società di professionisti, le società di ingegneria, le società di consulenza, ecc.

#### Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione con qualunque mezzo al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo B-N-SC-SUPERSANO – Via Puccini, 41 - 73040 Supersano (LE)**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 21 AGOSTO 2023** a pena di esclusione.

**Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'**

Il recapito tempestivo dei plichi, consegnati direttamente o inviati per posta, con esclusione della PEC o della PEO, rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- Autocertificazione (ALLEGATO B);
- Dichiarazione titoli valutabili (ALLEGATO C);
- Offerta Economica sottoscritta (ALLEGATO D)
- *Curriculum vitae* in formato europeo (Europass);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Il plico dovrà recare l'indicazione **“Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP”**.

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera “A”, dovrà contenere tutta la documentazione sopra elencata ad eccezione dell'ALLEGATO C (dichiarazione titoli valutabili) e dell'ALLEGATO D (offerta economica);
2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera “B” e la dicitura *“dichiarazione titoli valutabili”* dovrà contenere l'ALLEGATO C;
3. una terza busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera “C” e la dicitura *“offerta economica”*, dovrà contenere l'offerta economica (ALLEGATO D), corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppa Di Seclì.

#### Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo **l'ordine di priorità** indicato nell'art. 32 del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs 03/08/2006 n. 106, ossia:

- a) personale interno all'Istituto Comprensivo B-N-SC-SUPERSANO;
- b) personale interno ad altra Istituzione Scolastica;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), un esperto esterno.

Un'apposita Commissione, designata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

#### TITOLI VALUTABILI (MAX PUNTI 100)

TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Proposta tecnica (formazione/gestione)	(punteggio max. 20)
Punteggio di Laurea specialistica/quinquennale	110/110 e lode (punti 10)

(punteggio max. 10)	da 105 a 110 (punti 9)
	da 101 a 104 (punti 5)
	da 96 a 100 (punti 4)
	da 91 a 95 (punti 2)
Altri titoli specifici valutabili (punteggio max. 10)	1 punto per ogni titolo
Dottorato universitario o assegno di ricerca (punteggio max. 5)	2.5 punti per ogni esperienza
Esperienza di docenza nel settore della sicurezza (punteggio max. 15)	0.5 punti per ogni esperienza
Esperienza come RSPP in ambito scolastico (punteggio max. 10)	2 punti per ogni incarico
Esperienza come RSPP in altro ambito lavorativo (punteggio max. 10)	0.5 punti per ogni incarico
Esperienza nella valutazione dei rischi Radon-correlati (punteggio max. 3)	1 punto per ogni esperienza
Pubblicazioni su riviste specialistiche, partecipazione a convegni come relatore o a ricerche nell' area tematica oggetto della docenza (punteggio max. 10)	1 punto per ogni pubblicazione/partecipazione
Esperienza di consulente/responsabile tecnico-scientifico nel settore della sicurezza sul lavoro e ambientale (punteggio max. 7)	1 punto per ogni esperienza

### OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 50)

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 50 punti, sarà valutato come segue:

$$P = (C.\text{minimo} : C.\text{richiesto}) \times 50$$

P = punteggio risultante

C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica conferirà l'incarico al professionista in possesso di maggiore, documentata esperienza di RSPP in Istituti scolastici, riportata nel curriculum vitae. In caso di ulteriore parità, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane anagraficamente.

#### Art.5 - Affidamento del servizio e durata dell'incarico

La graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione sarà pubblicata all'albo online del sito istituzionale della scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it/> e nei 5 gg. successivi sarà possibile produrre motivato reclamo. La pubblicazione all'albo online ha valore di notifica agli interessati. Decorso tale termine saranno valutati eventuali reclami e sarà pubblicata la graduatoria definitiva sempre all'albo online del sito istituzionale della scuola avverso la quale sarà possibile esperire ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica nei termini di legge, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto nella sezione "Albo pretorio" costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

**La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla stipula del contratto e avrà durata annuale.** È escluso il rinnovo tacito. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Il suddetto incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto; l'incaricato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. La stipula del contratto è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### Art. 6 – Compenso e Modalità di pagamento

Per l'incarico richiesto il compenso massimo previsto è pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) annui IVA inclusa onnicomprensivo che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e di tutte le spese. L'onorario sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a questa Istituzione Scolastica e con le modalità indicate nella stessa. Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, decorre l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricevere esclusivamente fatture elettroniche. Ad ogni buon fine, si comunica che il codice univoco dell'ufficio assegnato a questa Scuola è: UFPDU5.

#### Art. 7 – Allegati

Gli allegati fanno parte integrante del presente bando.

#### Art. 8 – Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti, ai fini della partecipazione alla presente selezione, sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali compresi eventuali dati sensibili a cura del personale delegato alla conservazione delle domande e all'utilizzo della stessa per le procedure di selezione.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che ne dimostrino legittimo interesse e ne facciano espressa richiesta.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on line della Scuola ed inviato a tutte le scuole della provincia di Lecce.

Link alla sezione "Privacy" dell'Istituzione scolastica:

<https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it/index.php/informativa-privacy>

#### Art. 9 –Controversie e Foro Competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Lecce.

#### Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppa Di Seclì.

E-mail [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Il dirigente scolastico  
Giuseppa Di Seclì  
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A – MODELLO di DOMANDA

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Scolastico Comprensivo di  
B-N-SC-SUPERSANO  
VIA PUCCINI, 41 – SUPERSANO (LE)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Domiciliato/a in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Numero telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla “SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI” per i plessi appartenenti all’Istituto Scolastico Comprensivo B-N-SC-SUPERSANO - VIA PUCCINI, 41 – SUPERSANO (LE)

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- di svolgere l’incarico senza riserve, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all’incarico ricoperto;
- di aver letto l’informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall’art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo;
2. Autocertificazioni attestanti i requisiti richiesti (all. B);
3. Dichiarazione titoli valutabili (all. C);
4. Offerta Economica (all. D)
5. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B – AUTOCERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Scolastico Comprensivo di  
B-N-SC-SUPERSANO  
VIA PUCCINI, 41 – SUPERSANO (LE)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Domiciliato/a in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Numero telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico**, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano ovvero \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti politici ovvero \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) \_\_\_\_\_;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico.
- Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36 -37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'



## ALLEGATO C – DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Scolastico Comprensivo di  
B-N-SC-SUPERSANO  
VIA PUCCINI, 41 – SUPERSANO (LE)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Domiciliato/a in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Numero telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico**, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

di aver diritto alla valutazione dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI		AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Proposta tecnica (formazione/gestione)	(punteggio max. 20)		
Punteggio di Laurea specialistica/quinquennale (punteggio max. 10)	110/110 e lode (punti 10)		
	da 105 a 110 (punti 9)		
	da 101 a 104 (punti 5)		
	da 96 a 100 (punti 4)		
	da 91 a 95 (punti 2)		
Altri titoli specifici valutabili (punteggio max. 10)	1 punto per ogni titolo		
Dottorato universitario o assegno di ricerca (punteggio max. 5)	2.5 punti per ogni esperienza		
Esperienza di docenza nel settore della sicurezza (punteggio max. 15)	0.5 punti per ogni esperienza		
Esperienza come RSPP in ambito scolastico (punteggio max. 10)	2 punti per ogni incarico		
Esperienza come RSPP in altro	0.5 punti per ogni incarico		

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'

ambito lavorativo (punteggio max. 10)			
Esperienza nella valutazione dei rischi Radon-correlati (punteggio max. 3)	1 punto per ogni esperienza		
Pubblicazioni su riviste specialistiche, partecipazione a convegni come relatore o a ricerche nell' area tematica oggetto della docenza (punteggio max. 10)	1 punto per ogni pubblicazione/partecipazione		
Esperienza di consulente/responsabile tecnico-scientifico nel settore della sicurezza sul lavoro e ambientale (punteggio max. 7)	1 punto per ogni esperienza		

Il sottoscritto si impegna, qualora risultasse destinatario del contratto R.S.P.P., ad esibire tutta la documentazione che avrà dato diritto all'attribuzione del punteggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO D- OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Scolastico Comprensivo di  
B-N-SC-SUPERSANO  
VIA PUCCINI, 41 – SUPERSANO (LE)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Domiciliato/a in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Numero telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico**, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;

Il compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale al lordo di ogni fiscalità ammonta ad Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio previsto dalla legge, anche se a carico dell'Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_