

*Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano*

*Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: <https://icsupersano.edu.it/>*

Tel. 0833/822857



E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

CIG: B2ED9B67A0

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D' OPERA PROFESSIONALE PER INCARICO DI R.S.P.P.  
"Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008"**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo di Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano con sede legale ed amministrativa in via Giacomo Puccini n. 41 Supersano (Le), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Giuseppa Di Secli di seguito definito "Committente - datore di lavoro (D.L.)";

**E**

l' Ing. **Antonio SIGNORE**, nato a [REDACTED] il [REDACTED] ed ivi residente in [REDACTED] Partita IVA [REDACTED] iscritto all' Ordine Professionale degli Ingegneri di Lecce, denominato il "Prestatore - Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)";

**PREMESSO**

- ✚ che l'Istituto Comprensivo di Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano svolge "attività" scolastica in n. 12 plessi, di cui n. 4 scuole di infanzia, n. 4 scuole primarie e n. 4 scuole secondarie di 1° Grado;
- ✚ che ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 81/2008 è obbligatoria per ogni "Azienda" la nomina della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) con possibilità per la stessa di avvalersi di figure professionali esterne per integrare l'azione di prevenzione e protezione;
- ✚ che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. a persona esterna;
- ✚ che l' Ingegnere Antonio Signore è iscritto all'Ordine Professionale degli Ingegneri di Lecce ed è in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 32 del D. Lgs. 81/2008;
- ✚ che ai fini di una corretta ed univoca interpretazione contrattuale le figure sono:
  - ✓ per Azienda si intende l'Istituto Comprensivo di Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano;
  - ✓ per Datore di Lavoro si intende il Dirigente Scolastico;
  - ✓ per Referente o Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) si intende il personale docente e non docente incaricato a coordinare le attività di prevenzione e protezione nei n. 12 plessi facenti parte dell' Istituto Comprensivo di Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano;

**VISTO**

**Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'**

- quanto previsto dalla Legge n. 59 del 15.03.1997;
- quanto previsto dal Decreto-legge n. 44 del 01.02.2001;
- quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 292 del 21.06.1996 identificante la figura del “Datore di Lavoro” nel Dirigente Scolastico;
- la RdO Trattativa Diretta nr. 4613047 del 03.09.2024 Protocollo Interno nr. 0005320;
- la determina dirigenziale Protocollo Interno nr. 0005351 del 04.09.2024 con la quale l’Istituto Comprensivo di Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano disponeva il conferimento dell’incarico di R.S.P.P. all’ Ingegnere Antonio Signore per l’ anno scolastico 2024-2025;

**TUTTO CIO’ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ART. 1- Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto, relativamente all’incarico di “**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**”, costituisce l’ unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

**ART.2- Oggetto**

Il Committente, con il presente accordo conferisce al Prestatore, che accetta, l’ incarico di “**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**”, per i plessi di cui si compone questo Istituto Comprensivo:

- Scuola dell’Infanzia - Via Pietro Nenni a Botrugno
- Scuola Primaria – via Donizetti a Botrugno
- Secondaria I° Grado – via Madonna della Serra a Botrugno;
- Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria I° Grado – via Manzoni n.2, n.4, n.6 a San Cassiano;
- Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria I° Grado – via Oberdan a Nociglia;
- Scuola Primaria – via Giacomo Puccini a Supersano;
- Scuola dell’Infanzia – via Roma a Supersano;
- Scuola Secondaria I° Grado – via Tito Minniti a Supersano.

Nello specifico l’ **Ing. Antonio Signore** in qualità di R.S.P.P. dovrà :

1. Esaminare la documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Svolgere sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
3. Revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Rifare/aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
5. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
6. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. Definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifare/Aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l’ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
9. Controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Effettuare verifiche fonometriche con appositi mezzi strumentali;
11. Fornire supporto esterno per risoluzione di problematiche con Enti esterni;
12. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
13. Formulare proposte di programmi di informazione e formazione;
14. Fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

15. Attivare percorsi di informazione e formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
16. Gestire le riunioni periodiche sulla sicurezza;
17. Organizzare **n. 2 (due)** prove di evacuazione annua per sede;
18. Tenere il registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
20. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. Esprimere un parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
22. Individuare, controllare ed allocare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
23. Predisporre tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
24. Mettere a disposizione tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
25. Predisporre ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa;
26. Organizzare il corso di formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
27. Organizzare il corso di formazione annuale del personale individuato come figura sensibile ( ASPP, API, PREPOSTI, RLS);
28. Fornire supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
29. Disponibilità varie ed eventuali di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà comunque operare in sinergia con il Dirigente Scolastico; dovrà effettuare con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi.

### **ART. 3 – Obblighi del Committente**

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P., dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare, il Committente, proprio al fine di consentire al R.S.P.P. di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga:

- ✓ a informare il R.S.P.P. relativamente all'organizzazione aziendale;
- ✓ a collaborare per la tenuta del Registro della sicurezza e le procedure di sicurezza;
- ✓ a trasmettere agli Enti Locali, proprietari degli immobili, il Documento di Valutazione dei Rischi;
- ✓ a informare il R.S.P.P. di eventuali controlli effettuati dai competenti organi di vigilanza e trasmettere copia del verbale di ispezione eventualmente rilasciato;
- ✓ a informare il R.S.P.P. in merito a variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto;

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea e adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

#### **ART. 4 – Obblighi del Prestatore**

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente e/o avvalendosi, previa formale comunicazione al Committente di personale da lui individuato. In tal caso, però, questo agirà sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.

È facoltà del prestatore avvalersi di collaborazione con enti e/o altri professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

#### **ART. 5 - Compenso**

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso pari ad € **1.200,00** (milleduecento/00) determinato al lordo di ogni ritenuta e/o spesa a carico dell'incaricato e dell'Istituzione Scolastica. Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

**Non è previsto il tacito rinnovo**

#### **ART. 6 - Riservatezza**

Il R.S.P.P. è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico dell'Ordine Professionale degli Ingegneri.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

#### **ART. 7 - Documentazione**

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

#### **ART. 8 - Durata del contratto**

Le Parti convengono che il presente contratto avrà durata di 12 mesi, a partire dal **02.09.2024** e cesserà di produrre i suoi effetti il **31.08.2025**

#### **ART. 9 - Modifiche**

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

#### **ART. 10 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di LECCE.

L' Istituzione Scolastica può risolvere il contratto anticipatamente con preavviso di 30 giorni, per motivate ragioni e per qualunque adempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell' istituzione Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto ricorrendo a una nuova selezione..

**ART. 11 - Richiamo normativo**

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice civile e della vigente normativa

**ART. 6 – Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (GDPR/Privacy Regolamento UE – 2016/679).

I dati forniti dall' **Ing. Antonio Signore** verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali e saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, avvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giuseppa Di Seclì.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il R.S.P.P.**

Ing. Antonio Signore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Di Seclì

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*