

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it

Tel-Fax: 0833-631074

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Prot. n. 2345/V
Lotto CIG. N. 4033281F13

Supersano, 30 marzo 2017

All'Albo pretorio on line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria e risme di carta f.to A4 per i plessi scolastici e gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo.
Procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, comma 2 lettera a).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il P.T.O.F relativo all'A.S. 2016/2017;
- VISTA** la richiesta di materiale di cancelleria e risme di carta f.to A4 presentata dai Docenti Coordinatori dei Plessi Scolastici dell'I.C.;
- VISTA** la necessità di risme di carta f.to A4 per gli Uffici Amministrativi dell'I.C.;
- Considerata** la necessità di acquisire preventivi di spesa per il materiale di cancelleria e le risme di carta f.to A4 per i plessi scolastici e gli Uffici Amministrativi dell'I.C.;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle forniture ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs n° 50/2016, comma 2 lettera a);

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, comma 2 lettera a), per l'acquisizione del materiale di cancelleria e risme di carta f.to A4 per i plessi scolastici e gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo. Gli Operatori Economici che verranno invitati saranno individuati sulla base del principio di rotazione.

Art. 3

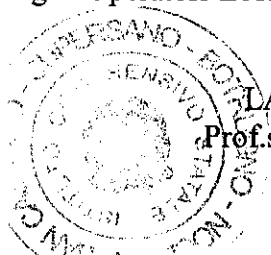
Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 in quanto la caratteristica del servizio richiesto è da considerarsi standardizzata.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria SCARASCIA.

Art. 5

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA