

# Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it](http://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it)



Tel-Fax: 0833-631074

Codice fiscale: 90018450750

E-mail: [LEIC8AH00Q@istruzione.it](mailto:LEIC8AH00Q@istruzione.it)

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

[leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)

Prot. n. 23150  
Lotto CIG. N. 4033281713

Supersano, 30 marzo 2017

All'Albo pretorio on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria e risme di carta f.to A4 per i plessi scolastici e gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo.  
Procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, comma 2 lettera a).

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il P.T.O.F relativo all'A.S. 2016/2017;  
**VISTA** la richiesta di materiale di cancelleria e risme di carta f.to A4 presentata dai Docenti Coordinatori dei Plessi Scolastici dell'I.C.;  
**VISTA** la necessità di risme di carta f.to A4 per gli Uffici Amministrativi dell'I.C.;  
**Considerata** la necessità di acquisire preventivi di spesa per il materiale di cancelleria e le risme di carta f.to A4 per i plessi scolastici e gli Uffici Amministrativi dell'I.C.;  
**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle forniture ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs n° 50/2016, comma 2 lettera a);

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016, comma 2 lettera a), per l'acquisizione del materiale di cancelleria e risme di carta f.to A4 per i plessi scolastici e gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo. Gli Operatori Economici che verranno invitati saranno individuati sulla base del principio di rotazione.

### Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 in quanto la caratteristica del servizio richiesto è da considerarsi standardizzata.

### Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria SCARASCIA.

### Art. 5

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA