

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it

Tel-Fax: 0833/633002

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Spett.le

Gruppo Spaggiari Parma S.p.A

Via F. Bernini, 22/A

43126 PARMA

Alla c.a. Agente Giuseppe Merico

merico@spaggiarinet.eu

OGGETTO: Ordinazione materiale per gli Esami di Licenza a.s. 2019/2020 e di un registro dei verbali.

Dovendo questo Istituto provvedere all'acquisto del materiale necessario per gli Esami di Licenza A.S. 2019/2020 e di un registro dei verbali, con la presente Vi preghiamo di provvedere alla fornitura del materiale sottoelencato all'importo indicatoci:

quantità	Codice articolo	Descrizione del materiale	Importo unitario (I.V.A esclusa)	Importo Totale (I.V.A.esclusa)
1	OSLICDG/PRO	stampa digitale materiale Licenza per n° 72 alunni di classe terza. Registro 660 UNICO per tutte le quattro classi terze (Botrugno – Nociglia – Supersano)	€ 115,00	€ 115,00
1	ZRG1332	registro dei verbali revisori	€ 28,99	€ 28,99
Importo Totale dell'ordinazione (I.V.A. esclusa)				€ 143,99
Importo I.V.A. 22%				€ 31,68
Importo Totale dell'ordinazione (I.V.A. inclusa)				€ 175,67

Condizioni di fornitura e tracciabilità dei pagamenti:

- la fornitura dovrà corrispondere a quanto richiesto ed il materiale dovrà essere consegnato presso l'Istituto Comprensivo di Botrugno – Nociglia – San Cassiano e Supersano in via Puccini n° 41;
- le spese di imballo e spedizione sono Vs. carico;
- la merce viaggia a rischio e pericolo della Vs. Ditta;
- la fattura, esclusivamente in modalità elettronica, dovrà contenere le modalità di pagamento, i dati fiscali della Vs. Ditta, l'indicazione del CIG n° **ZFA2CF8960**, il codice univoco dell'Ufficio **UFPDU5**;
- il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato secondo le norme vigenti che regolano la contabilità degli Enti Pubblici.

Si allega alla presente la seguente documentazione, con preghiera di compilarla e restituirla all'Istituto Comprensivo:

- D.G.U.E.;
- patto d'integrità;
- informativa privacy.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993 e dell'art. 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale)