

***Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano***

*Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: [www.icsupersano.edu.it](http://www.icsupersano.edu.it)*

*Tel: 0833/822857*

*Codice fiscale: 90018450750*



*E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it*

*Codice meccanografico: LEIC8AH00Q*

*[leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it)*

*Supersano, fa fede il timbro di protocollo*

**Ai docenti:**

**ACCOTO Marco**

**CACCIATORE Antonio**

**GALATI Maria Antonia**

**GRAPS Roberta**

**MASTROLEO Antonella**

**MITA Maria Grazia**

**PALMA Lucia**

**PEDE Natali**

**PICCINNO Laura**

**TATICCHI Giuseppina**

**ZAPPATORE Ferdinanda**

A tutti i docenti

Al personale ATA

Al Direttore S.G.A.

Al sito web

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Nomina responsabili di plesso a.s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il T.U. n. 297 del 16/04/1994 concernente disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.

**VISTO** l'art. 21 della legge 15/03/1997 n. 53.

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica DPR 08/03/1999 n. 275.

**VISTO** art. 25, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti.

**VISTO** il vigente CCNL – Area istruzione e Ricerca;

**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto Comprensivo;

**VISTO** il verbale n° 2 del Collegio dei Docenti del 9 settembre 2024 e rispettive delibere di cui al punto 4 dell'O.d.G., *Individuazione e nomina docenti referenti dei plessi*;

**NOMINA**

i docenti in elenco quali responsabili dei rispettivi plessi di servizio e componenti dello staff dirigenziale per l'a.s. 2024/2025:

**Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'**

| DOCENTE              | PLESSO       | ORDINE DI SCUOLA                            |
|----------------------|--------------|---|
| TATICCHI Giuseppina  | Botrugno     | Scuola dell'Infanzia                        |
| MITA Maria Grazia    | Botrugno     | Scuola Primaria                             |
| PALMA Lucia          | Botrugno     | Scuola Secondaria di primo grado            |
| PEDE Natali          | Nociglia     | Scuola dell'Infanzia                        |
| GALATI Maria Antonia | Nociglia     | Scuola Primaria                             |
| ACCOTO Marco         | Nociglia     | Scuola Secondaria di primo grado            |
| ZAPPATORE Ferdinanda | San Cassiano | Scuola dell'Infanzia                        |
| GRAPS Roberta        | San Cassiano | Scuola Primaria e Secondaria di primo grado |
| GRAPS Roberta        | San Cassiano | Scuola Secondaria di primo grado            |
| PICCINNO Laura       | Supersano    | Scuola dell'Infanzia                        |
| MASTROLEO Antonella  | Supersano    | Scuola Primaria                             |
| CACCIATORE Antonio   | Supersano    | Scuola Secondaria di primo grado            |

### DELEGA

ai docenti indicati, per l'a.s. 2024/2025, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- a) Gestione, previo contatto con l'Ufficio di Segreteria, delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente nel proprio plesso di competenza;
- b) Pianificazione e coordinamento dell'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- c) Cura dei rapporti con l'utenza e con enti esterni;
- d) Cura della contabilizzazione per ciascun docente:
  - 1) delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse;
  - 2) delle eventuali ore eccedenti;
- e) Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- f) Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne all'amministrazione;
- g) Coordinamento delle attività di programmazione;
- h) Gestione delle prove di evacuazione;
- i) Orario di insegnamento dei docenti;
- j) Organizzazione generale del plesso (disponibilità materiale didattico e di pulizia, verifica dell'arrivo e sottoscrizione delle circolari del Dirigente Scolastico, segnalazione agli Uffici di eventuali emergenze).
- k) Controllo e concessione dei permessi di ingresso in ritardo e di uscita anticipata per gli alunni.
- l) Puntuale verifica dell'effettiva applicazione nel proprio plesso di servizio di tutte le direttive impartite dal Dirigente Scolastico tramite comunicazioni circolari o con qualsiasi mezzo.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2024/2025.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppa DI SECLÌ

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme correlate*