

# **Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano**

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [www.comprendsivobotrugnonocigliasan cassianosupersano.gov.it](http://www.comprendsivobotrugnonocigliasan cassianosupersano.gov.it)

Tel-Fax: 0833-631074

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, (vedere segnatura)

Prot. n. (vedere segnatura)

All'Albo pretorio on – line dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto (sezione amm.ne trasparente)

Al personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo

## **OGGETTO: Contratto integrativo di Istituto a.s. 2016/2017.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sul sito web di questo Istituto nella sezione “Albo pretorio on line” e “Amministrazione trasparente” sono pubblicati i documenti di seguito specificati:

- ♦ Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 21/03/2017;
- ♦ Relazione tecnico-finanziaria redatta dal Direttore s.g.a. Maria Antonietta RIZZO;
- ♦ Relazione illustrativa della Dirigente Scolastica Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA;
- ♦ Verbale n. 2017/001 del 22/03/2017 dei Revisori dei Conti “Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo” .



**Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano**

*Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)*

*Sito Web: www.comprendensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it*

*Tel-Fax: 0833-631074*

*Codice fiscale: 90018450750*



*E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it*

*Codice meccanografico: LEIC8H00Q*

**CONTRATTO INTEGRATIVO**

**DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO**

**di**

**BOTRUGNO, NOCIGLIA, SAN CASSIANO E SUPERSANO**

**A. S. 2016/2017**

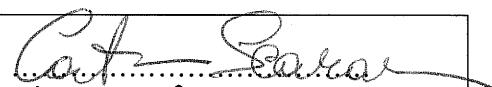
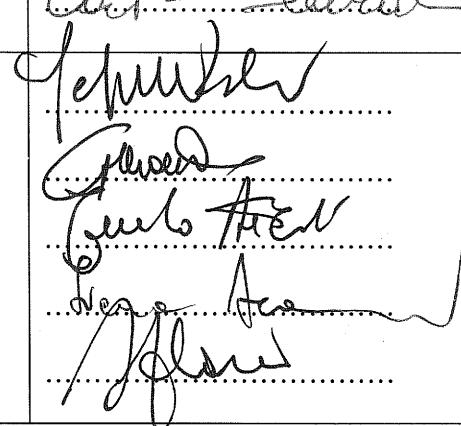
## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 21 del mese di Marzo dell'anno 2017

**VIENE SOTTOSCRITTO  
IL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del CCNL 2006/2009 al Collegio dei Revisori dei conti, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'intesa viene sottoscritta tra:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA	SCARASCIA CATERINA ROSARIA	
OO.SS.	SNALS /CONFSAL  CISL SCUOLA  GILDA UNAMS  FLC CGIL  UIL SCUOLA	

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula del presente accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

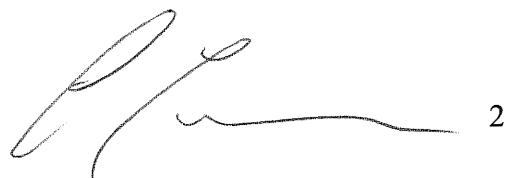
### TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### Art. 2 – Rispetto delle competenze

1. Con riferimento agli artt. 2 – 5 – 40 del D.Lgs. n. 165/2001, nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO.CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.

#### Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemporaneare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, attraverso gli strumenti della valorizzazione delle professionalità e della verifica dei risultati.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli :
  - a) Contrattazione integrativa
  - b) Informazione preventiva
  - c) Informazione successiva
  - d) Interpretazione autentica



2

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

#### **Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico**

1. La RSU designa il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

#### **Art. 5 – Contrattazione integrativa di istituto**

(art. 6 CCNL 2006-2009)

1. Sono **materie di contrattazione integrativa di istituto** quelle previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 6 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 7 – Permessi sindacali**

1. I permessi sindacali retribuiti spettanti vengono calcolati e comunicati all'inizio dell'anno scolastico.
2. I permessi sono gestiti autonomamente e possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti.
3. La fruizione dei permessi è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle RSU, per la quota di propria spettanza, di norma almeno un giorno prima dell'utilizzo.
4. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità ad ogni effetto di legge.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale un apposito locale.

#### **Art. 8- Assemblea in orario di lavoro**

1. La materia è disciplinata dall'art. 8 del CCNL del 29/11/2007. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. Il Dirigente Scolastico comunica al personale l'indizione dell'assemblea tramite circolare interna.
4. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio deve essere espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, al fine di permettere al Dirigente Scolastico di organizzare il servizio, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale Ata, il Dirigente Scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, nonché la sorveglianza dell'ingresso e, in caso di non sospensione, delle classi.
6. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale Ata, si stabilisce che presteranno servizio n. 1 unità di Collaboratore scolastico e n. 1 unità di Assistente Amministrativo presso la sede centrale; n. 1 Collaboratore scolastico per ciascuna sede staccata.
7. L'utilizzo del personale obbligato al servizio deve tenere conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede all'individuazione dell'ultimo graduato, garantendo comunque la rotazione del personale.

#### **Art. 9 – Diritto di sciopero**

1. Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori, compresi quelli a tempo determinato.
2. I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico.
3. Al fine di assicurare la tutela dei minori, nel caso in cui il Dirigente Scolastico abbia accertato preventivamente che non possono essere garantite le lezioni regolari, gli insegnanti non scioperanti saranno invitati, con circolare interna, ad essere presenti dall'orario di inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero, per consentire un adattamento dell'orario didattico, prestando un monte ore totale pari, in ogni caso, alle ore di servizio di quel giorno.
4. Il diritto allo sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90.
5. In caso di sciopero, coincidente con scrutini ed esami, è prevista la presenza di un'unità di Assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e di due unità di Collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati all'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
6. In caso in cui azioni di sciopero coincidano con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto ritardi il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato è indispensabile la presenza del DSGA, di un'unità di assistente amm.vo e di n. 1 unità di collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso principale.
7. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento o di sospensione del servizio.

## **TITOLO III**

### **Art. 10**

#### **Organizzazione del lavoro personale docente e ATA**

##### **1. assegnazione del personale docente alle sezioni staccate e ai plessi:**

- l'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico;
- per le assegnazioni all'interno di ciascun plesso scolastico del personale docente già in servizio nella medesima scuola, come da delibera del Collegio dei docenti del 9 settembre 2016, si terrà conto sia del criterio della continuità che del criterio della discontinuità in presenza di gravi situazioni su classi problematiche.
- in caso di richiesta d'assegnazione ad altro plesso scolastico, l'accoglimento della domanda è anche condizionato dalla disponibilità del posto nel plesso richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti;
- in caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto l'assegnazione sarà disposta sulla base delle competenze dei docenti, salvo motivate e documentate ragioni opposite in tal senso;
- preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti, per motivate e documentate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno precedente;

- 2. utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF e collaborazioni plurime:**
  - ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curricolo che di quella della scuola;
  - il Dirigente Scolastico assegna i posti e le attività curricolari ed extracurricolari, tenendo conto dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità (curriculum per competenze) presenti nella scuola;
- 3. sostituzione docenti assenti (vedi normativa attuale Legge 107/2015) , avendo cura di nominare il supplente breve sin dal primo giorno per garantire l'attività didattica, la vigilanza e relativa sicurezza nelle classi.**
- 4. personale ATA: assegnazione a sezioni staccate e plessi:**
  - all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA sentita l'assemblea del personale, predispone il Piano delle attività. Il D.S. , verificata la conformità al PTOF, lo sottopone alla contrattazione integrativa di Istituto. Dopo di che il Piano diventa esecutivo, nel rispetto dei seguenti criteri:
  - l'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico;
  - il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine di priorità, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:
  - conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione scolastica, ricercando l'ottimale utilizzo delle risorse professionali per la funzionale realizzazione dell'offerta formativa;
  - possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto, fatta salva la necessità della presenza di personale femminile prioritariamente nei plessi di scuola dell'infanzia;
  - indicazioni preferenziali del personale;
  - nel caso siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92) l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.T. O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà;
  - preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, rispetto all'anno scolastico precedente, di uno o più unità di personale;
  - i settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica;
  - l'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico;
  - nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità;
  - l'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico;
  - Nei mesi di luglio ed agosto il personale collaboratore scolastico presterà servizio presso la sede centrale, salvo particolari necessità di apertura dei singoli plessi.
- 5. personale ATA: orario di servizio:**
  - l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, definito nel PTOF della scuola, è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti; esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura dello stesso, nonché con l'espletamento di tutte le attività amministrative e scolastiche;
  - l'orario di lavoro, di norma stabilito per l'intero anno scolastico, può essere ordinario, flessibile, assoggettato a turnazione, a programmazione plurisettimanale;
  - l'orario di lavoro di cui al comma precedente si intende definito e non modificabile in caso di assenze del dipendente, pertanto il personale supplente temporaneo è tenuto ad adottare l'orario individuale del titolare che sostituisce.
  - l'orario normale di lavoro deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curricolo obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola.
  - l'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali e si articola, di norma, in 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, per 6 ore continuative antimeridiane, e comunque in base all'orario didattico curriculare stabilito dagli organi competenti.

**6. personale ATA: definizione di turni, orari flessibili e plurisettimanali (come da Piano delle Attività):**

- nei casi di funzionamento della scuola oltre le ore 14,00, l'orario sarà organizzato su turni che saranno definiti all'inizio di ogni anno scolastico nel piano delle attività predisposto dal Direttore S.G.A.;
- nella definizione dell'orario si terrà conto sia delle necessità di servizio che delle esigenze dei dipendenti;
- su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio;
- l'orario flessibile è permesso se favorisce l'erogazione del servizio e non lo contrasta;
- allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi e per esigenze personali del lavoratore può essere adottato l'orario flessibile che consiste di norma nella posticipazione dell'orario d'entrata o nell'anticipazione dell'orario d'uscita o in entrambe le facoltà;
- nei mesi di luglio e agosto il personale ATA, di norma, effettuerà il proprio servizio nella fascia 7,00/13,00 – 7,30/13,30 dal lunedì al venerdì, imputando il sabato non lavorato in conto ferie o recupero straordinario già prestato.

**7. personale ATA: chiusura prefestiva come da Piano delle Attività:**

- Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto di quanto programmato dagli organi collegiali della scuola, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
- Le ore di servizio non prestate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità: con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato; con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico;
- nella stesura della proposta per il piano delle attività il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola;
- nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano. I giorni di chiusura prefestiva risultano essere: 31 ottobre 2016, 24 Dicembre 2016, 31 Dicembre 2016, 5 Gennaio 2017, 15 Aprile 2017, 24 Aprile 2017, 14 Agosto 2017, tutti i sabato di luglio ed agosto.

**8. personale ATA: prestazioni aggiuntive (estensive e intensive) e collaborazioni plurime:**

- possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale, di esigenze impreviste e non programmabili, o di attività legate a situazioni contingenti;
- per particolari attività, il Dirigente Scolastico, su proposta o con il parere del Direttore SGA, può incaricare personale ATA di altra scuola, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 57 CCNL del 29/11/2007).

**9. personale ATA: modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie**

I giorni di ferie previsti per il personale ATA e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, come previsto dal comma 11 dell'art. 13 del CCNL 2006-2009, anche in modo frazionato, in più periodi, purchè sia garantito il numero minimo di personale in servizio. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 Luglio-31 Agosto;

Le ferie spettanti devono essere godute secondo le disposizioni del CCNL 2006/2009.

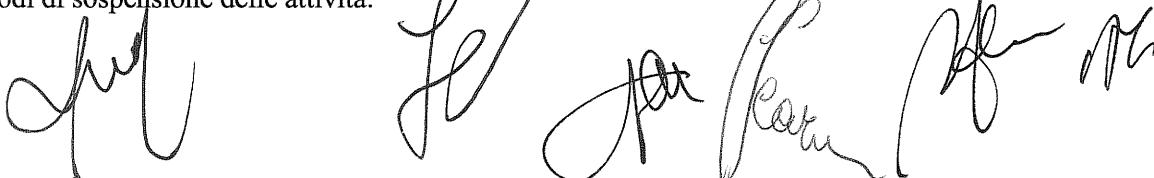
La richiesta di brevi periodi di ferie deve essere, di norma, effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e gli stessi possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.

Entro il 30 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.

Entro il 10 giugno il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.

Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie maturati entro la risoluzione del contratto e nei periodi di sospensione delle attività.



## 10 – Permessi brevi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Salvo emergenze e imprevisti, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo delle richieste, per salvaguardare il numero minimo di personale necessario all'erogazione del servizio.

Tali permessi andranno recuperati entro i due mesi lavorativi successivi, dopo aver concordato con l'Amministrazione le modalità di recupero.

Nei casi in cui, per motivi imputabili al dipendente, non sia possibile il recupero, verrà eseguita la trattenuta sullo stipendio per il numero di ore non recuperate.

## 11 – Permessi per motivi personali o famigliari

I giorni di permesso per motivi personali o famigliari, nonché i 6 giorni di ferie, previsti dall'art. 15 del CCNL 2006-2009, devono essere richiesti, di norma, con almeno 3 giorni di anticipo. L'eventuale diniego deve essere motivato per iscritto.

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter fruire, nello stesso periodo, di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dall'assistente amministrativo ricevente.

## 12- Crediti di lavoro (personale ATA)

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive), in quanto autorizzato, dà diritto all'accesso al fondo di istituto, nei limiti programmati e comunicati al dipendente e comunque resi possibili dalle specifiche disponibilità.

Qualora i fondi disponibili dovessero risultare insufficienti, le ore quantificate potranno essere, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, cumulate e fruite come giornate di riposo compensativo, entro l'anno scolastico di riferimento nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche. Nei casi in cui, per esigenze della scuola, non sia possibile il recupero nell'anno scolastico di riferimento, è concesso il recupero delle stesse entro i primi 4 mesi dell'anno scolastico successivo a quello in cui si sono maturate, nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario , contenente gli eventuali ritardi da recuperare e gli eventuali crediti orari acquisiti.

## 13- Individuazione e assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri fissati, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

Per le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo sarà coinvolto tutto il personale che abbia dato la propria disponibilità.

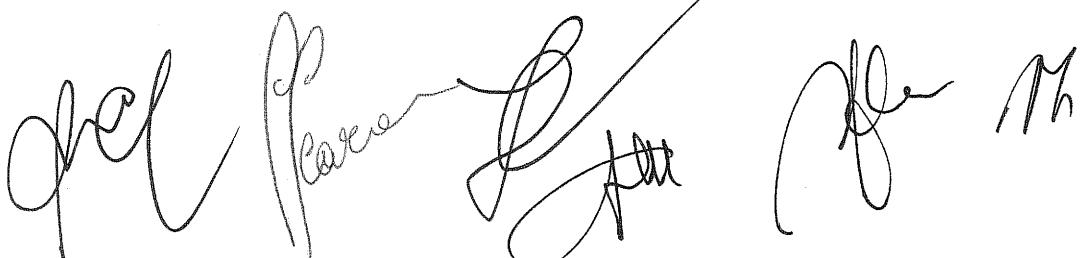
Per le prestazioni aggiuntive di lavoro, l'assegnazione degli incarichi avverrà per:

- Disponibilità individuale dichiarata
- Competenze e capacità già dimostrate e/o certificate , coerenti con gli incarichi da svolgere;
- Responsabilità e autonomia dimostrata.

Il Dirigente Scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con provvedimento scritto in cui sono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare;
- il compenso orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto;
- le modalità di espletamento dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Dirigente Scolastico per il personale docente e al DSGA per il personale ATA. Il compenso è liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base del servizio effettivamente prestato.



#### **Art. 11- Formazione e aggiornamento**

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale.
2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti a quelli ritenuti prioritari per la politica scolastica e amministrativo-contabile dell'istituto (congruenza PTOF e RAV) e all'interno dell'orario d'obbligo di servizio.

#### **Art. 12 – Tutela della salute nell’ambiente di Lavoro**

L'Istituto ha affidato l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – D.Lgs 81/2008 ad un Ingegnere interno che si è aggiudicato l'incarico a seguito gara bandita dall'Istituto.

### **TITOLO IV - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

(Cfr. Allegato al presente contratto integrativo)

#### **Art. 14 – Criteri generali per l’impiego delle risorse**

1. Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.
2. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi diversi presenti nella scuola.
3. Le risorse finanziarie che pervengono nella disponibilità del FIS vengono utilizzate, su indicazione del Collegio docenti, per retribuire il personale docente e Ata della scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti.
4. Le indennità e i compensi al personale docente e Ata saranno corrisposti *in modo analitico*, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale).
5. In seguito all'istituzione del “*cedolino unico*” non viene istituito un **fondo di riserva**.
6. Le risorse del FIS vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extra-curricolari previste dal PTOF, secondo le seguenti percentuali: **70,23% Docenti e 29,77% Ata** (Nella suddivisione si tiene in debito conto delle necessità oggettive finalizzate in via prioritaria ad assicurare i servizi ordinari di vigilanza e sorveglianza dei locali, come dislocati nelle diverse sedi, in funzione delle unità presenti in organico).
7. Le risorse del FIS sono riconosciute al personale docente e Ata sulla base del piano delle attività e dei progetti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto

Supersano, 21 marzo 2017  
Letto, Approvato e Sottoscritto

*Parte Pubblica*

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*  
(Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCIA)



*I delegati designati dalle OO.SS.*

*Alessandro*  
*Domenico*  
*Massimo*  
*Pietro Ber*  
*Giuseppe Alo*

Istituto Comprensivo Supersano, Nociglia, San Cassiano, Botrugno

Da: Maria Pesce [maria-pesce@tiscali.it]  
Invia: lunedì 13 marzo 2017 10:13  
A: I.C. Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano  
Oggetto: ATTIVITA' AGGIUNTIVE e " RIPOSI COMPENSATIVI"

Alla cortese attenzione della Dirigente

Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia  
e della DGSA Dott.ssa M.A. Rizzo

Oggetto: ATTIVITA' AGGIUNTIVE e " RIPOSI COMPENSATIVI"

Carissime,

con la presente e in rappresentanza delle docenti dei quattro plessi delle scuole dell'infanzia facenti parte dell'Istituto comprensivo con sede a supersano, inoltro la formale indicazione di valutare nell'ambito della contrattazione d'istituto relativa al corrente anno scolastico, la possibilità di disporre che le attività di lavoro aggiuntive ai nostri incarichi e derivanti da uscite didattiche e/o manifestazioni intermedie e finali, possano essere recuperate nella loro valenza a giugno, durante il periodo della compresenza delle docenti all'interno delle sezioni, come "riposi compensativi", senza compromettere in alcun modo l'andamento didattico.

Certa di ricevere positivo riscontro colgo l'occasione per pongervi i nostri cordiali saluti.

Maria Pesce Supersano 13-03-2017

(Coordinatrice impianto organizzativo/didattico scuole infanzia)

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTRUGNO, NOCIGLIA, SAN CASSIANO E SUPERSANO**

(*allegato al Contratto Integrativo di Istituto a.s.2016/2017*)

**FROSSETTO GENERALE DELLE SOMME DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI  
ISTITUTO A.S. 2016/2017**

**FONDO DI ISTITUTO a.s. 2016/2017**

PARAMETRI	ELEMENTI CONSIDERATI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Per ciascun punto di erogazione del servizio € 2.594,16	12 sedi di erogazione del servizio	€ 31.129,92	€ 23.458,87
Per ciascun addetto individuato quale organico di diritto del personale docente e del personale ATA € 339,65	n.114 addetti in organico di diritto	€ 38.720,10	€ 29.178,67
<b>TOTALE</b>		<b>€ 69.850,02</b>	<b>€ 52.637,54</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. a.s. 2016/2017**

PARAMETRI	ELEMENTI CONSIDERATI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Quota base		€ 1.689,49	€ 1.273,17
Complessità organizzativa	1 "Ist. Comprensivo"	€ 790,36	€ 595,60
Dimensione dell'Istituzione scolastica - € 46,06 per ogni unità di docenti presente in organico di diritto	n. 94 docenti	€ 4.329,64	€ 3.262,73
<b>TOTALE</b>		<b>€ 6.809,49</b>	<b>€ 5.131,50</b>

**INCARICHI SPECIFICI a.s. 2016/2017**

PARAMETRI	ELEMENTI CONSIDERATI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Quota base - € 151,53 per ciascun posto in organico di diritto di personale ATA (esclusi DSGA e posti accantonati)	n. 19 posti	€ 2.879,07	€ 2.169,61
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.879,07</b>	<b>€ 2.169,61</b>

**ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI a.s. 2016/2017**

PARAMETRI	ELEMENTI CONSIDERATI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
€ 26,96 x numero docenti in organico diritto Scuola Infanzia e Primaria	61 docenti	€ 1.644,56	€ 1.239,31
€ 51,17 x numero docenti in organico diritto Scuola Secondaria	33 docenti	€ 1.688,61	€ 1.272,50
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.333,17</b>	<b>€ 2.511,81</b>

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2016/2017**

PARAMETRI	ELEMENTI CONSIDERATI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
€ 113,19 x numero classi di scuola secondaria in organico di diritto	n. 18 classi scuola secondaria	€ 2.037,42	€ 1.535,36
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.037,42</b>	<b>€ 1.535,36</b>

**ECONOMIE (su Cedolino unico)**

<b>Tipologia fondi</b>	<b>Importo lordo dipendente</b>
Residui cedolino unico anni precedenti	€ 9.536,42

**ECONOMIE (lordo stato su Bilancio istituto)**

<b>Tipologia fondi</b>	<b>Importi lordo stato</b>
Fondi Comune di Supersano per contributo P.O.F. a.s. 2016/2017	€ 2.000,00
Fondi Comune di Supersano per contributo POF a.s. 2015/2016	€ 1.100,00
Fondi per "Progetti Orientamento"	€ 798,20
Fondi progetto "Frutta nelle scuole" a.s. 2015/2016	€ 1.190,00
Fondi progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi Supersano e Nociglia"	€ 1.625,57

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO TOTALI DISPONIBILITÀ'**

<b>TIPOLOGIA DISPONIBILITÀ' FINANZIARIA</b>	<b>IMPORTI (lordo dipendente)</b>
Fondo di istituto a.s. 2016/2017	€ 52.637,54
Funzioni strumentali al P.O.F a.s. 2016/2017	€ 5.131,50
Incarichi specifici al personale A.T.A. a.s.2016/2017	€ 2.169,61
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti a.s. 2016/2017	€ 2.511,81
Pratica sportiva a.s. 2016/2017	€ 1.535,36
Economie cedolino unico anni precedenti	€ 9.536,42
Fondi Comune di Supersano per contributo P.O.F. a.s. 2016/2017	€ 1.507,16
Fondi Comune di Supersano per contributo POF a.s. 2015/2016	€ 828,94
Fondi per "Progetti Orientamento"	€ 601,51
Fondi progetto "Frutta nelle scuole" a.s. 2015/2016	€ 896,76
Fondi progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi Supersano e Nociglia"	€ 1.225,00
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 78.581,61</b>
Indennità direzione DSGA (quota variabile)	€ 4.170,00
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 74.411,61</b>

Handwritten signatures of several individuals are visible at the bottom of the page, overlapping the table footer.

## PIANO FINANZIARIO PERSONALE DOCENTE

Impiego delle risorse finanziarie derivanti da:

Finanziamento per FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. € 5.131,50

Finanziamento per FONDO DI ISTITUTO € 9.131,00

Attività aggiuntive non di insegnamento (lordo dipendente orario € 17,50)

Tipologia incarico	n. ore pre-capite	Unità impiegata	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) - Responsabile plesso SCUOLA INFANZIA BOTRUGNO	45	1	45	€ 787,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA INFANZIA S. CASSIANO	40	1	40	€ 700,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA INFANZIA NOCIGLIA	40	1	40	€ 700,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA INFANZIA SUPERSANO	45	1	45	€ 787,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA PRIMARIA BOTRUGNO	50	1	50	€ 875,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA PRIMARIA S. CASSIANO	40	1	40	€ 700,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA PRIMARIA NOCIGLIA	50	1	50	€ 875,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA PRIMARIA SUPERSANO	80	1	80	€ 1.400,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA SECONDARIA BOTRUGNO	50	1	50	€ 875,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA SECONDARIA SAN CASSIANO	40	1	40	€ 700,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA SECONDARIA NOCIGLIA	40	1	40	€ 700,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) Responsabile plesso SCUOLA SECONDARIA SUPERSANO	50	1	50	€ 875,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) RESPONSABILI SITO WEB ISTITUTO	15	1	15	€ 262,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINAMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	15	1	15	€ 262,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINAMENTO COMMISSIONE BES E DIVERSITA'	10	1	10	€ 175,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) REFERENTE PROCESSI INVALSI	20	1	20	€ 350,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE PIANO ANNUALE FORMAZIONE DOCENTI	10	1	10	€ 175,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE PROGRAMMAZIONI E UDA STORIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	20	1	20	€ 350,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE PROCESSI AUTOVALUTATIVI DI ISTITUTO	15	1	15	€ 262,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE DIDATTICA LABORATORIALE SCUOLE PRIMARIE	10	1	10	€ 175,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE IMPIANTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO SCUOLE INFANZIA	10	1	10	€ 175,00

Tipologia incarico	n. ore pro-capite	Unità impiegate	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE PROCEDURE DI VALUTAZIONE PROCESSI DI APPRENDIMENTO	10	1	10	€ 175,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) INTERFACCIA CON UFFICIO DI SEGRETERIA	10	1	10	€ 175,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE IMPIANTO ORGANIZZATIVO SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO	10	1	10	€ 175,00
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE PROGRAMMAZIONI E UDA MATEMATICA SCUOLE PRIMARIE	25	1	25	€ 437,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) COORDINATRICE PROGRAMMAZIONI E UDA ITALIANO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	25	1	25	€ 437,50
Squadra dirigenziale "Per una leadership diffusa" (Funzionale al PTOF) RESPONSABILE RAPPORTI CON AMMINISTRAZIONI COMUNALE	10	4	40	€ 700,00
<b>TOTALE ORE</b>			<b>815</b>	<b>€ 14.262,50</b>

**Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal finanziamento per FONDO DI ISTITUTO e da economie cedolino unico anni precedenti**

Tipologia incarico	n. ore pro-capite	Unità impiegate	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
COORDINATORI CONSIGLI DI SEZIONE SCUOLA INFANZIA	6	4	24	€ 420,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA	8	24	192	€ 3.360,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA	8	18	144	€ 2.520,00
DOCENTI ACCOMPAGNATORI NEI VIAGGI DI ISTRUZIONE (con pernottamento)			60	€ 1.050,00
ATTIVITA' DI PRE-CONSIGLIO PER PREPARAZIONE CONSIGLI DI CLASSE			500	€ 8.750,00
TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO	5	3	15	€ 262,50
COMMISSIONE TABULAZIONE PROVE INVALSI			80	€ 1.400,00
ANIMATORE DIGITALE	25	1	25	€ 437,50
COMMISSIONE PIANO SCUOLA DIGITALE "Componente Team Innovazione Digitale"	15	2	30	€ 525,00
COMMISSIONE PIANO SCUOLA DIGITALE "Presidio di pronto soccorso tecnico"	40	1	40	€ 700,00
RESPONSABILI DEI LABORATORI	10	15	150	€ 2.625,00
COMMISSIONE CARNEVALE		8	180	€ 3.150,00
SOSTITUZIONE D.S.			57	€ 997,50
<b>TOTALE ORE</b>			<b>1497</b>	<b>€ 26.197,50</b>

**Impiego delle risorse derivanti da Fondi per "Progetti Orientamento"**

Tipologia incarico	n. ore pro-capite	Unità impiegate	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
PROGETTO ORIENTAMENTO	5,5	6	33	€ 577,50

*Attività aggiuntive di insegnamento (lordo dipendente orario € 35,00) a carico del “Finanziamento del COMUNE DI SUPERSANO PER CONTRIBUTO P.O.F. a.s. 2016/2017 e 2015/2016”*

Tipologia incarico	n. ore pro-capite	Unità impiegate	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
ATTIVITA' AGG.VE INSEGNAMENTO PER RECUPERO ITALIANO (SCUOLA SEC. 1^ GRADO SUPERSANO)	30	1	30	€ 1.050,00
ATTIVITA' AGG.VE INSEGNAMENTO PER RECUPERO MATEMATICA (SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO SUPERSANO)	30	1	30	€ 1.050,00
ATTIVITA' AGG.VE INSEGNAMENTO PER RECUPERO ITALIANO (SCUOLA PRIMARIA DI SUPERSANO)	3	2	6	€ 210,00
<b>TOTALE</b>			<b>66</b>	<b>€ 2.310,00</b>

*Attività aggiuntive di insegnamento (lordo dipendente orario € 35,00) a carico del finanziamento per FONDO DI ISTITUTO” e da economie cedolino unico anni precedenti*

Tipologia incarico	n. ore pro-capite	Unità impiegate	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
ATTIVITA' AGG.VE INSEGNAMENTO PER RECUPERO ITALIANO (SCUOLA PRIMARIA DI SUPERSANO)	12	2	24	€ 840,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER SUPPORTO ALLE RELAZIONE CON GLI ALUNNI (Classe 1B Scuola Primaria Supersano)	15	1	15	€ 525,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER SUPPORTO ALLE RELAZIONE CON GLI ALUNNI (Classe 4C Scuola Primaria Supersano)	15	1	15	€ 525,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER SUPPORTO ALLE RELAZIONE CON GLI ALUNNI (Scuola Secondaria di Nociglia)	25	1	25	€ 875,00
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER POTENZIAMENTO DI MATEMATICA (Scuola Secondaria 1^ grado Botrugno)	25	1	25	€ 875,00
ATTIVITA' AGG.VE INSEGNAMENTO PER RECUPERO ITALIANO “PROGETTO RECUPERO FORMATIVO” (SCUOLA PRIMARIA DI SUPERSANO)	10	1	10	€ 350,00
<b>TOTALE</b>			<b>ORE 114</b>	<b>€ 3.990,00</b>

*Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal “Finanziamento per ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti”.*

	Lordo dipendente totale
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti a.s. 2016/2017	€ 2.511,81

*Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal “Finanziamento per ore eccedenti per progetti pratica sportiva”.*

INCARICO	n. unità	Lordo dipendente individuale	Lordo dipendente totale
Pratica sportiva	3		€ 1.535,36

*Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal “Fondi progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi Supersano e Nociglia”*

Tipologia incarico	n. ore pro-capite	Unità impiegate	Ore totali	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Coordinamento attività “Consiglio Comunale ragazzi Supersano e Nociglia”		2	70	€ 1.225,00

**PIANO FINANZIARIO PERSONALE ATA**

**DSGA**

*Indennità di direzione “Quota variabile a carico del fondo di istituto”*

PARAMETRI	VALORE
Istituti verticalizzati	€ 750,00
Complessità organizzativa ( € 30,00 da moltiplicare per il numero del personale docente e ata in organico di diritto)	€ 30,00 x 114= € 3.420,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.170,00 Lordo dipendente</b>

*Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal finanziamento per FONDO DI ISTITUTO ed economie cedolino unico anni precedenti .*

**COLLABORATORI SCOLASTICI (Lordo dipendente orario € 12,50)**

INCARICO	Plessi/unità	N. ORE TOTALI	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Assistenza di base n. 2 alunni H Scuola Primaria di Supersano	1 unità		€ 300,00
Assistenza di base alunno H Scuola Infanzia di Supersano	1 unità		€ 100,00
Assistenza di base alunno H Scuola Infanzia di Botrugno	1 unità		€ 100,00
Assistenza per spostamenti alunno H Scuola Secondaria 1^ grado di Supersano	1 unità		€ 100,00
Piccole manutenzioni	9 unità	100	€ 1.250,00
Impegni straordinari collegati a servizi esterni	1 unità	15	€ 187,50
Montaggio, smontaggio amplificazioni per manifestazioni dentro e fuori la scuola	6 unità	35	€ 437,50
Spostamenti e traslochi di materiale didattico	11 unità	115	€ 1.437,50
Rapporti con enti e soggetti esterni : consegna e ritiro corrispondenza Uffici Postali, Comune.	1 unità	10	€ 125,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell’Infanzia durante l’attività di mensa (Scuola Infanzia di Botrugno)	1 unità		€ 200,00

INCARICO	Plessi/unità	N. ORE TOTALI	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell'Infanzia durante l'attività di mensa (Scuola Infanzia di Nociglia)	1 unità		€ 150,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell'Infanzia durante l'attività di mensa (Scuola Infanzia di Supersano)	1 unità		€ 200,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell'Infanzia durante l'attività di mensa (Scuola Primaria di Supersano)	4 unità		€ 800,00
Prestazioni orarie straordinarie scaturenti da: ♦ articolazione orario di servizio per funzionamento ordinario (classe T.P. Scuola Primaria Supersano); ♦ attività relative al calendario annuale e convocazioni straordinarie (consigli,dipartimenti,collegio,gruppi lavoro e riunioni varie) ♦ sostituzione colleghi assenti (previsione legge di stabilità 2015)	16 unità	350	€ 4.385,46
Incarico per sorveglianza alunni che fruiscono del servizio scuola bus ed arrivano anticipatamente a scuola Scuola Primaria Botrugno	1 unità	10	€ 125,00
Incarico per sorveglianza alunni che fruiscono del servizio scuola bus ed arrivano anticipatamente a scuola Scuola Primaria Supersano	2 unità	20	€ 250,00
Ritiro quotidiani per progetto "NEWS PAPER GAME 2017"	1 unità	5	€ 62,50
<b>TOTALE</b>			<b>€ 10.210,46</b>

**Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal “FINANZIAMENTO PER INCARICHI SPECIFICI”**

INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA (non titolare di posizione economica)

**COLLABORATORI SCOLASTICI (lordo dipendente orario € 12,50)**

INCARICO	Plessi/unità	N. ORE TOTALI	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Assistenza di base alunno H Scuola Secondaria 1 <sup>a</sup> grado di Botrugno	1 unità		€ 150,00
Assistenza di base alunno BES Scuola Primaria di Nociglia	1 unità		€ 100,00
Assistenza di base alunno H Scuola Infanzia di Botrugno	1 unità		€ 100,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell’Infanzia durante l’attività di mensa (Scuola Infanzia di Botrugno)	1 unità		€ 200,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell’Infanzia durante l’attività di mensa (Scuola Infanzia di Nociglia)	1 unità		€ 150,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale alle bambine e ai bambini di scuola dell’Infanzia durante l’attività di mensa (Scuola Infanzia di San Cassiano)	1 unità		€ 150,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 850,00</b>

**Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal finanziamento “PROGETTO FRUTTA NELLE SCUOLE A.S. 2015/2016”**

INCARICO	Plessi/unità	N. ORE TOTALI	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Collaborazione per progetto “Frutta nelle scuole” a.s. 2015/2016	5 unità		€ 896,76

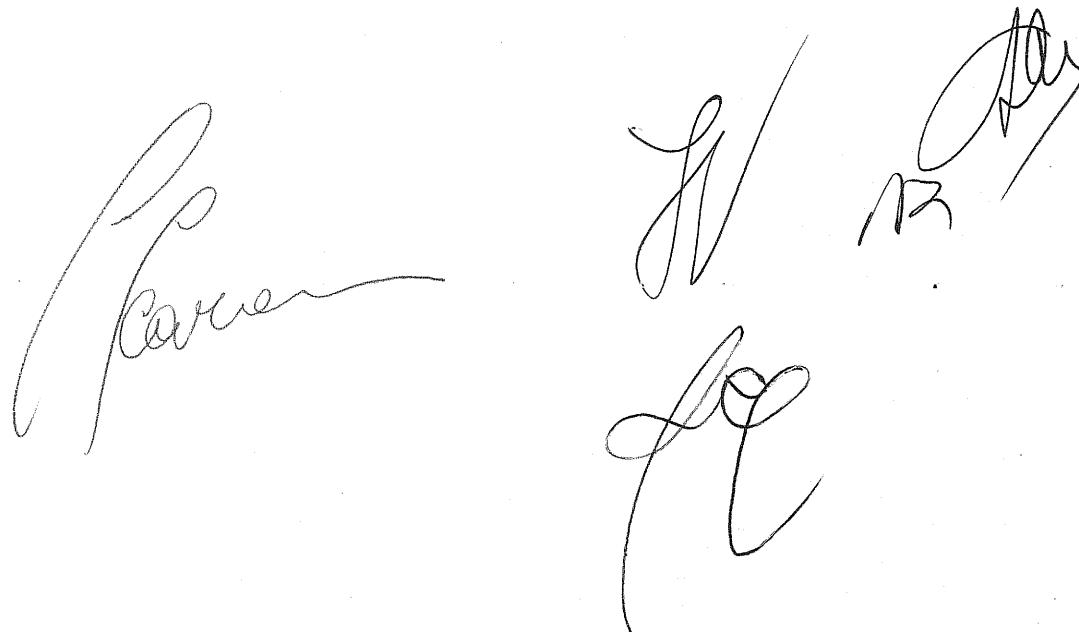
**Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal FONDO DI ISTITUTO E RESIDUI CEDOLINO UNICO ANNI PRECEDENTI. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (lordo dipendente orario € 14,50)**

INCARICO	N. UNITÀ	N. ORE TOTALI (straordinario)	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Gestione visite guidate e viaggi di istruzione	1	80	€ 1.160,00
Pratiche di ricostruzione della carriera, passaggi di ruolo personale docente, PA04	1	62	€ 899,00
Prestazioni orarie straordinarie per rientro pomeridiano, scrutini ecc.	5	200	€ 2.900,00
Supporto assistenza informatica (impegni intensivi ed estensivi)	1	52	€ 754,00
Collaborazione con RSPP	1	17	€ 246,50
Stampa diplomi	2	24	€ 348,00
Verifica annuale beni mobili	1	40	€ 580,00
Autoformazione in servizio per processi di semplificazione amm.va	5	75	€ 1.087,50
Indennità direzione sostituto DSGA	1		€ 500,00
<b>Totale ass. amm.vi a carico fondo di istituto</b>	<b>TOT. ORE 550</b>		<b>€ 8.475,00</b>

**Impiego delle risorse finanziarie derivanti dal Finanziamento per INCARICHI SPECIFICI  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (l'orario € 14,50)**

INCARICO	N. UNITÀ	N. ORE TOTALI	LORDO DIPENDENTE TOTALE
Attività amministrative inerenti l'INVALSI	3	90	€ 1.305,00

L'eventuale riconoscimento di posizione economica per l'a.s. 2016/2017 al personale comporterà il mancato riconoscimento per "incarico specifico"



# Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [www.comprehensivosupersano.it](http://www.comprehensivosupersano.it)

Tel-Fax: 0833-631074



Codice fiscale: 90018450750

E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedere segnatura) 1953/0

Supersano, 21/03/2017

Ai Revisori dei Conti AMBITO ATS n. 59  
Dott.ssa TANZARELLA Rosa - membro MIUR  
Dott. PRETE Cosimo - membro MEF

**OGGETTO:** relazione tecnico-finanziaria inherente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'a.s. 2016/2017.

## Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**VISTI** i CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);

**VISTE** le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTE** le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;

**VISTO** il piano annuale delle attività del personale docente;

**VISTO** il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimenti prot. n. 7259/C2 del 10/10/2016 e prot. n. 988/U del 1402/2017;

**VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. 14207 del 29/09/2016 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2016/2017;

**CONSIDERATE** le economie realizzate sull'impiego delle risorse finanziarie derivanti dal MOF per l'a.s. 2015/2016 e le economie pregresse risultanti dal cedolino unico;

**CONSIDERATO** che la nota MIUR Prot. n. 14207 del 29/09/2016 dispone che "Le risorse relative al FIS, Funzioni strumentali, incarichi specifici eventualmente rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi andranno ad incrementare il budget per la contrattazione del 2016/2017 senza il vincolo originario di destinazione, e secondo le finalità definite dalla contrattazione medesima";

**VISTO** il programma annuale per l'e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 4 del 12/12/2016;

**CONSIDERATO** che questo Istituto per il corrente anno scolastico ha attivato il progetto per l'avviamento alla pratica sportiva;

**VISTA** la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

**VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 21 Marzo 2017 coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali),

relaciona quanto segue:

## MODULO I COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA



## SEZIONE I

### Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017 sono determinate come segue:

	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)</b>
Fondo dell'Istituzione Scolastica Settembre 2016- Agosto 2017	<b>€ 52.637,54</b>
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) Settembre 2016 – Agosto 2017	<b>€ 5.131,50</b>
Incarichi specifici al personale ATA Settembre 2016 – Agosto 2017	<b>€ 2.169,61</b>
Attività complementari di educazione fisica	<b>€ 1.535,36</b>
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti Settembre 2015 – Agosto 2016	<b>€ 2.511,81</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 63.985,82</b>

## SEZIONE II

### Risorse Variabili

	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017 (Lordo dipendente)</b>
Economie cedolino unico anni precedenti	<b>€ 9.536,42</b>
Fondi “Progetti Orientamento” (su Programma annuale)	<b>€ 601,51</b>
Fondi Comune di Supersano per contributo PTOF (su Programma annuale)	<b>€ 2.336,10</b>
Fondi progetto “Frutta nelle scuole” a.s. 2015/2016 (su Programma annuale)	<b>€ 896,76</b>
Fondi progetto “Consiglio Comunale dei Ragazzi Supersano e Nociglia” (su Programma annuale)	<b>€ 1.225,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.595,79</b>

## SEZIONE III

### Decurtazioni del fondo

*Non sono previste decurtazioni*

## SEZIONE IV

### Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

<b>TIPOLOGIA DELLE RISORSE</b>	
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	<b>€ 63.985,82</b>
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	<b>€ 14.595,79</b>
c. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	<b>€ 78.581,61</b>

## SEZIONE V

### RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

*Non previste*



**MODULO II**  
**DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE**  
**INTEGRATIVA**

**SEZIONE I**

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)</b>
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 500,00
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 4.170,00
Compensi per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 2.511,81
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.181,81</b>

**SEZIONE II**

Destinazioni specificatamente regolate dalla Contrattazione PERSONALE DOCENTE

<b>Descrizione</b>	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)</b>
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	-----
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 6.300,00
Attività aggiuntive funzionali	-----
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	-----
Funzioni strumentali al POF	€ 5.131,50
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 37.131,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	-----
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 1.535,36
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	-----
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 50.097,86</b>

**PERSONALE ATA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISORSE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 (lordo dipendente)</b>
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 19.082,22
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	-----
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	-----
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	-----
Incarichi specifici	€ 2.155,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	-----
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 21.237,22</b>

**SEZIONE III**

Destinazione ancora da regolare



Risultano da regolare € 64,72 relative a: € 14,61 Incarichi specifici ATA; € 26,10 Fondi Comune di Supersano; € 24,01 Fondi Progetto Orientamento.

#### SEZIONE IV

**Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione**

	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017</b>
Poste di destinazione del Fondo per la Contrattazione Integrativa. Personale DOCENTE	FIS 2016/2017 € 34.331,00 Funzioni strumentali € 5.131,50 Pratica sportiva € 1.535,36 Economie c.unico anni precedenti € 4.987,50 Fondi Comune Supersano € 2.310,00 Fondi “Progetto orientamento” € 577,50 Fondi “Consiglio Comunale” € 1.225,00  <b>TOTALE</b> € 50.097,86
Poste di destinazione del Fondo per la Contrattazione Integrativa. Personale ATA	FIS 2016/2017 € 13.636,54 Economie c.unico anni precedenti € 4.548,92 Incarichi specifici ATA € 2.155,00 Fondi “Prog.frutta nelle scuole a.s. 2015/2016” € 896,76  <b>TOTALE</b> € 21.237,22
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto sottoposto a certificazione	€ 7.181,81
Destinazioni ancora da regolare	€ 64,72
<b>TOTALE</b>	<b>€ 78.581,61</b>

#### SEZIONE V

**Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo**

*Non previste*

#### SEZIONE VI

**Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali.**

A fronte di un'assegnazione complessivamente quantificata in € 71.399,80 (al netto di € 4.170,00 accantonati per indennità direzione quota variabile DSGA, 500,00 indennità direzione sostituto DSGA ed € 2.511,81 per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti) è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari a € 71.335,08 (in percentuale : 99,99%).

€ 70,23% personale docente

€ 29,77% personale ATA

Le unità di personale sono complessivamente n. 142 di cui n° 118 docenti e n° 22 di personale A.T.A.



**MODULO III****SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE**

ANNO SCOLASTICO 2015/2016		ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
Fondo certificato (lordo dipendente)	Fondo impegnato e speso (lordo dipendente)	Fondo Totale	Totale poste di destinazione
€ 78.196,65	<p>€ 65.564,84 su cedolino unico</p> <p>€ 2.829,54 su programma annuale</p> <p><b>TOTALE € 68.394,38</b></p>	€ 78.581,61	€ 78.516,89

**MODULO IV****COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO****SEZIONE I**

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica di gestione.

**DISPONIBILITA' SU PROGRAMMA ANNUALE**

Tipologia fondo	Importo (lordo dipendente)	Collocazione su Programma annuale
Fondi Comune Supersano per contributo POF	€ 2.336,10	Da collocare su A3 Spese di personale
Fondi per "Progetto Orientamento"	€ 601,51	A3 Spese di personale
Fondi progetto "Frutta nelle scuole a.s. 2015/2016"	€ 896,76	A3 Spese di personale
Fondi progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi Supersano e Nociglia"	€ 1.225,00	P35 Consiglio Comunale dei Ragazzi di Supersano e Nociglia
<b>TOTALE (lordo dipendente)</b>	<b>€ 5.059,37</b>	

**DISPONIBILITA' SU CEDOLINO UNICO**

Capitolo	Piano gestionale	Importo disponibile
2155	5	€ 84,58
2154	5	€ 4.976,50
2154	6	€ 2.639,68
2156	5	€ 1.090,87
2156	6	€ 744,79
FINANZIAMENTO per: FIS, incarichi specifici, funzioni strumentali, ore eccedenti sost.colleghi, pratica sportiva a.s. 2016/2017 (il piano di riparto del SIRGS non è disponibile)		€ 63.985,82
<b>TOTALE</b>		<b>€ 73.522,24</b>



## SEZIONE II

**Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato  
Personale docente:**

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2015/2016 <b>Lordo stato</b>	Risorse spese (lordo stato)	Economie (lordo stato)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	-----		
Attività aggiuntive di insegnamento	<b>€ 16.209,31</b>	<b>€ 16.162,86</b>	<b>€ 46,45</b>
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero			
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento			
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	<b>€ 1.857,80</b>	<b>€ 1.857,80</b>	<b>€ 0</b>
Funzioni strumentali al POF	<b>€ 5.732,46</b>	<b>€ 5.732,46</b>	<b>€ 0</b>
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo			
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	<b>€ 40.779,11</b>	<b>€ 39.884,38</b>	<b>€ 894,73</b>
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni			
Compensi per attività complementari di ed. fisica	<b>€ 1.348,38</b>	<b>€ 1.348,38</b>	<b>€ 0</b>
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica			
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	<b>€ 555,00</b>	<b>€ 555,00 (da liquidate alla conclusione del progetto)</b>	<b>€ 0</b>
Compensi per ore eccedenti sost. colleghi assenti	<b>€ 3.653,75</b>	<b>€ 2.386,14</b>	<b>€ 1.267,61</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 70.135,81</b>	<b>€ 67.927,02</b>	<b>€ 2.208,79</b>

## Personale ATA:

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2015/2016 <b>(lordo stato)</b>	Risorse spese (Lordo stato)	Economie (lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	<b>€ 24.467,56</b>	<b>€ 13.877,42</b>	<b>€ 10.590,14</b>
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF			
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo			
Indennità di bilinguismo e trilinguismo			
Incarichi specifici	<b>€ 2.600,26</b>	<b>€ 2.543,20</b>	<b>€ 57,06</b>
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica			
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	<b>€ 96,21</b>	<b>€ 96,21 (da liquidate alla conclusione del progetto)</b>	<b>€ 0</b>
Compensi DSGA	<b>€ 270,04</b>	<b>€ 270,04 (da liquidate alla conclusione del progetto)</b>	<b>€ 0</b>
Compensi per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	<b>€ 6.197,09</b>	<b>€ 5.812,52</b>	<b>€ 384,56</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 33.631,16</b>	<b>€ 22.599,39</b>	<b>€ 11.031,77</b>

## SEZIONE III

**Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo**

Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;

ATTESTA

Che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 21 marzo 2017

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI - AMMINISTRATIVI

(Maria Antonietta RIZZO)



# **Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano**

**Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)**

**Sito Web: www.comprendsivobotrugnonocigliasan cassianosupersano.gov.it**

**Tel-Fax: 0833-631074**

**Codice fiscale: 90018450750**



**E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it**

**Codice meccanografico: LEIC8AH00Q**

**leic8ah00q@pec.istruzione.it**

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO alla CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO a.s. 2016/2017**

### **PREMESSO CHE**

- ♦ in data 21 marzo 2017 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- ♦ La Contrattazione Integrativa ha per oggetto le materie stabilite dalla normativa vigente (cfr CCNL 2006/2009, Decreto Legislativo 150/2009 e Decreto Legislativo 141/2001);
- ♦ La Contrattazione Integrativa di Istituto ha tenuto conto delle valutazioni della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

### **VISTO**

- Il verbale del Collegio Docenti del 12 Settembre 2015 in cui viene approvato il PTOF;
- Il verbale del Consiglio di Istituto in cui si adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/2017 (delibera n.5/2016 del 12/12/2016);
- La proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- Viste le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2016/2017 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione indicate alle allegate al contratto integrativo;
- Vista la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico – Finanziaria predisposta dal DSGA;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA**

***Sugli aspetti procedurali e di contenuto del Contratto Integrativo di Istituto adottato per il corrente a.s.***

L'I.C. di Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano conta una popolazione di 992 alunni, 118 docenti in servizio, 22 unità di personale ATA.

Dalla rilevazione dei bisogni alle famiglie e del territorio, dall'impianto progettuale del PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base delle linee d'indirizzo fornite dal Dirigente Scolastico (Legge 107/2015) ed approvato dal Consiglio di Istituto, emergono specifiche finalità, quali:

- Promuovere negli studenti l'acquisizione di metodologie e competenze significative, tali da consentire la formazione di una coscienza critica autonoma e la conquista di un profilo culturale solido;
- Promuovere la dimensione dell'interculturalità e dell'accettazione del diverso;
- Favorire lo "star bene a scuola", tenendo conto dei bisogni formativi di tutti, così da realizzare una vera comunità educativa ed inclusiva;
- Valorizzare le specificità personali e i "talenti" di ciascuno;
- Realizzare l'accoglienza e l'integrità di tutti;
- Promuovere la conquista di competenze che, nell'ottica del quadro europeo di riferimento, sono da intendere come competenze funzionali allo sviluppo della cittadinanza attiva.

In quest'ottica il Collegio dei Docenti ha individuato le priorità educative cui improntare il PTOF, al conseguimento delle quali vengono pertanto destinate le risorse a disposizione del personale (docente e ATA) che vengono, quindi, ripartite in sede di contrattazione integrativa.

L'impiego delle risorse del FIS ha tenuto conto dei seguenti criteri generali:

- Distribuzione senza alcuna differenziazione legata all'ordine di scuola;
- Distribuzione in base alla complessità gestionale-organizzativa;
- Distribuzione in base alle priorità progettuali individuate dal collegio dei Docenti in coerenza con il PTOF.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, integrato dal D. Lgs. 141/2011

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DISPONE***

L'immediata pubblicazione e diffusione della Contrattazione sottoscritta in data 21 marzo 2017, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art 6 comma 6 CCNL 29/11/2017.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del DSGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Supersano, 21/03/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Caterina Rosaria SCARASCA)



## Certificazione di compatibilità finanziaria dell'"ipotesi di contratto integrativo

### VERBALE N. 2017/004

Presso l'istituto SUPERSANO di SUPERSANO, l'anno 2017 il giorno 22, del mese di marzo, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 59 provincia di LECCE.

La riunione si svolge presso Sede Istituto.

#### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
COSIMO	PRETE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ROSA	TANZARELLA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste DSGA.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2016/2017 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 21/03/2017 dal Dirigente Scolastico Caterina Rosaria SCARASCIA e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

Il documento è corredata della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredata della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 21/03/2017, ricevuta il 21/03/2017.

#### Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprese degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 69.850,02
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.809,49
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.879,49
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 2.037,42

Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 81.576,42</b>
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 19.368,60
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 100.945,02</b>

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.14207 del 29/09/2016.

### Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attingono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (compreensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 8.360,10
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 49.272,84
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.809,50

Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 2.037,42
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 66.479,86</b>

**Personale ATA:**

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (comprese degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 25.322,11
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.197,09
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.859,69
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 34.378,89</b>

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 100.945,02, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 100.858,75, (in percentuale: 99,92%).

Il presente verbale annulla e sostituisce il precedente n. 01/2017 del 22/03/2017.

**Conclusioni**

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;

- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola per l'anno scolastico 2016/2017.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2017 il giorno 22 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRETE COSIMO

TANZARELLA ROSA

Cosimo Prete  
Rosa Tanzarella