

CONVENZIONE PER CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE UNIVERSITY

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica dovrà procedere all'avvio di corsi di formazione linguistica a.s. 2025/2026 destinati agli alunni dell'Istituto con il contributo direttamente a carico delle famiglie;

Vista la delibera del collegio dei Docenti n. 39 del 28/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 149 del 19/12/2024 con le quali gli Organi collegiali della scuola hanno approvato la proposta di convenzione per corsi di formazione linguistica destinati agli alunni e finalizzati al conseguimento di certificazioni Cambridge University - British School of English;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 145 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF di questo Istituto Scolastico per il triennio 2025/2028;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs 129/2018;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non vi è personale con le competenze richieste dal progetto per l'intervento in argomento ed è necessario rivolgersi ad esperti esterni;

CONSIDERATO che, che la "British School of English di Gargiulo dott. Oliver" è un Istituto linguistico accreditato per la certificazione delle competenze riferita al Framework;

TRA

L'Istituto Comprensivo di B-N-SC-SUPERSANO in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Giuseppa Di Seclì, Codice Fiscale 90018450750 - d'ora in poi denominata "**Scuola**",

E

La "**British School of English di Gargiulo dott. Oliver**", con sede in Maglie (LE), alla Via F.lli Piccinno n. 25, Partita IVA n. 02549520753, in persona di GARGIULO dott. Oliver, nato a Lecce il 2 marzo 1971, C.F. GRG LVR 71C02 E506P, in qualità di titolare e legale rappresentante, d'ora in poi denominato "**Istituto**",

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 - Oggetto

L'Istituto si obbliga a fornire alla Scuola, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza per la realizzazione dei corsi di formazione linguistica con

Esperti madrelingua, finalizzati al conseguimento di Certificazioni rilasciate da "Cambridge University".

Le lezioni si terranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo, in orario curricolare o extracurricolare, in base alle adesioni delle famiglie e alle modalità di organizzazione più funzionali, concordate tra la *Scuola* e l'*Istituto*.

La presente Convenzione non comporta oneri a carico dell'Amministrazione.

2 - Caratteristiche e costi dei singoli corsi

PRIMARIA				
CLASSE	LIVELLO CORSO	DENOMINAZIONE	MONTE ORE	COSTO ANNUALE
1 [^]	First Step	-	20	€100,00
2 [^]	First Strides	-	20	€100,00
3 [^]	PRE - A1	STARTERS	30	€ 150,00
4 [^]	A1	MOVERS	45	€ 225,00
5 [^]	A2	FLYERS	45	€ 225,00

SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
CLASSE	LIVELLO CORSO	DENOMINAZIONE	MONTE ORE	COSTO ANNUALE
1 [^]	A1	MOVERS	45	€ 225,00
2 [^]	A1	FLYERS	45	€ 225,00
3 [^]	A2	KET	50	€ 250,00

L'iscrizione, a cura delle famiglie, sarà perfezionata col pagamento della quota di iscrizione annuale, tramite versamento diretto alla British School of English di Maglie mediante bonifico bancario, nel rispetto di tempi e modalità comunicate con circolare pubblicata sul sito della Scuola a cadenza annuale. Eventuale acquisto di libri di testo e pagamento tasse d'esame costituiscono oneri extra rispetto alle quote di iscrizione indicate in tabella.

In caso di recesso in corso d'anno scolastico, non sono previste forme di rimborso a favore delle famiglie interessate.

3- Caratteristiche del corpo docente

Per lo svolgimento del servizio di cui all'art 1 l'Istituto, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio fornendo personale competente e adeguato alle attività richieste. Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e di comprovata esperienza.

L'Istituto è, inoltre, responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale per quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti tra il personale stesso, nonché ai rapporti con gli utenti.

4 – Durata

La presente convenzione ha validità quinquennale e, precisamente, per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030.

5 - Obblighi dell'Istituto

L'Istituto, nella persona del direttore Dott. Oliver Gargiulo, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Dirigente Scolastico i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati tramite i propri esperti che espleteranno l'incarico di docenza.

I corsi di cui all'art.2 prevedono:

- Espletamento dell'intero programma didattico necessario al fine di far acquisire agli allievi le opportune competenze per il conseguimento delle Certificazioni Cambridge University;
- Verifica e sviluppo delle competenze individuali nelle quattro abilità linguistiche (Reading, Writing, Listening e Speaking);
- Controllo periodico dei singoli corsi collettivi ad opera del proprio Direttore agli Studi;
- Utilizzo di libri di testo e materiali didattici specifici "Cambridge University Press".

L'Istituto si impegna, inoltre, a certificare, a fine corso, le conoscenze e le competenze acquisite nel singolo modulo.

6 – Verifiche

L'Istituto, nella persona del direttore, Dott. Oliver Gargiulo, si impegna ad effettuare controlli periodici dei singoli corsi, tesi a verificare le competenze maturate dai singoli corsisti nelle quattro abilità linguistiche (Reading, Writing, Speaking and Listening).

7 - Responsabilità verso terzi

La Scuola non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Istituto in relazione allo svolgimento del presente incarico.

Nello svolgimento dell'attività l'Istituto e per esso ogni singolo professionista si obbliga alla vigilanza sugli alunni per i quali l'attività è prestata, assumendone la relativa responsabilità.

L'Istituto e per esso ogni singolo professionista si obbliga, altresì, alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento delle prestazioni.

8- Copertura assicurativa

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile dei singoli professionisti impiegati

9-Carattere del contratto

Il presente contratto non instaura alcun vincolo di subordinazione né obblighi di orario se non quelli corrispondenti agli accordi presi in piena autonomia da parte dell'Istituto e, come tale, è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

10-Trattamento dati

L'Istituto Scolastico fa presente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali forniti dall'Istituto, o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto di lavoro autonomo.

11- Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Istituto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 15.

12 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

13 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", la Scuola potrà recedere dal presente contratto qualora ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. La Scuola dovrà comunicare all' Istituto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

14 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Istituto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dalla SCUOLA, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

15 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

16 - Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Lecce. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto in Botrugno il _____

Il Rappresentante Legale dell'Istituto

Dirigente Scolastico

Giuseppa Di Seclì

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*

**Il Titolare e Legale Rappresentante
della British School of English
Dott. GARGIULO Oliver**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

art. 7 – Responsabilità verso terzi;
art. 13 – Recesso;
art. 14 – Clausola risolutiva espressa;
art. 16 – Foro competente.

Il Rappresentante Legale dell'Istituto
Dirigente Scolastico
Giuseppa Di Seclì

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*

Il Titolare e Legale Rappresentante
della British School of English
Dott. GARGIULO Oliver