

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it

Tel-Fax: 083/633002

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

Spett.le

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Via Salaria, 691

00138 Roma

protocollo@pec.ipzs.it

OGGETTO: Richiesta fornitura timbro tondo ufficiale in metallo con la dicitura dell'Istituto Comprensivo Statale Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano - Codice cliente 1506594.

Dovendo questo Istituto Comprensivo provvedere all'acquisto del timbro tondo ufficiale in metallo con la dicitura dell'Istituto Comprensivo Statale Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano, facendo seguito alla Vs. richiesta di preventivo ed alla Vs. offerta del 14/02/2020, con la presente Vi preghiamo di fornirci il timbro di seguito indicato:

Quantità	Descrizione del materiale	Codice materiale	Importo unitario (I.V.A. esclusa)
1	timbro ufficiale RI 035 – 1 riga	48-2TI10-B00004	€ 210,80
1	spese di trasporto timbri	50-spesetraspezca	€ 20,00
Importo Totale (I.V.A. esclusa)			€ 230,80
Importo I.V.A. 22%			€ 50,78
Importo Totale dell'ordinazione (I.V.A. inclusa)			€ 281,58

Condizioni di fornitura e tracciabilità dei pagamenti:

- la fornitura del materiale dovrà corrispondere a quanto richiesto e dovrà essere consegnato in via Puccini n° 41 a Supersano (LE);
- la fattura, esclusivamente in modalità elettronica, dovrà contenere le modalità di pagamento, i dati fiscali della Vs. Ditta, l'indicazione del CIG n° Z482C11527, il codice univoco dell'ufficio **UFPDU5**;
- il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato, dopo la fornitura di quanto richiesto, secondo le norme vigenti che regolano la contabilità degli Enti Pubblici.

Si allega il Vs. preventivo numero/data 20049066/06.02.2020.

Si allega alla presente la seguente documentazione, con preghiera di compilarla e restituirla all'Istituto:

- D.G.U.E.;
- patto d'integrità;
- informativa privacy.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.
Società per azioni con socio unico - Capitale sociale € 340.000.000 i.v
Partita IVA n. 00880711007 - Codice fiscale e R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629
Sede legale: via Salaria, 691 - 00138 Roma
Società con Sistemi di Gestione Certificati UNI EN ISO 9001 BS OHSAS 18001 e UNI EN ISO 14001
tel. 0685081 - protocollo@pec.ipzs.it - Fax 0685082517/2626 - N. Verde 800864035 - www.ipzs.it

Preventivo

Numero/Data

20049066/06.02.2020

Nr Richiesta di preventivo - Data

0000962/U - 05.02.2020

Codice cliente 1506594

Codice IPA: UFPDU5

Spettabile

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BOTRUGNO- NOCIGLIA- SAN CASSIANO
E SUPERSANO
VIA G. PUCCINI 41
73040 SUPERSANO LE

CF 90018450750

PEC: LEIC8AH00Q@pec.istruzione.it

Pagina 1 / 1

Esercizio: 2020

Inizio e Fine Validità

06.02.2020 - 31.12.2020

Incoterms FH-Franco destino

Cond. Pagamento 30gg data fattura fine mese con bonifico bancario

La fornitura verrà eseguita in conformità all'art.1 della L. n.154 del 20 aprile 1978 che regola la produzione di medaglie e timbri ufficiali recanti l'emblema della Repubblica Italiana, affidata in esclusiva al Poligrafico.

Consegna: 60 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della conferma dell'ordine e dall' eventuale richiesta del VISTO sulle scritte da incidere sui timbri.

Pagamento: 30 giorni data fattura fine mese.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi di mora di cui al D.lgs. 9 ottobre 2002, n.231 e s.m.i.

Ai fini della corretta emissione della fattura si prega di trasmettere, all'atto della conferma d'ordine, il foglio allegato al presente preventivo debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione al seguente indirizzo: protocollo@pec.ipzs.it

Per eventuale pagamento anticipato si comunica il seguente IBAN: IT48 Q010 0503 2390 0000 0006 700 BNL AG. 9 DI ROMA indicando il numero di preventivo e causale della fornitura.

Divisa: EUR

Pos.	Materiale	Definizione	Qtà	Prezzo	Unità di prezzo	Valore
000010	48-2TI10-B00004	TIMBRO UFFICIALE RI Ø35-1riga	1 PZ	210,80 EUR	1 PZ	210,80
000020	50-SPESETRASPZECCA	spese di trasporto timbri	1 UR	20,00 EUR	1 UR	20,00
Totale posizioni						230,80
IVA 22 %				230,80		50,78
Importo finale						281,58

Il presente documento ha valenza se firmato digitalmente.

Codice cliente 1506594

Spettabile
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A
via Salaria 691, 00138 Roma
protocollo@pec.ipzs.it

Per accettazione: Nr. 20049066

Si prega di confermare o inserire i dati sotto riportati:

CIG: Z182C11524

IPA: UFPDU5

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it

Tel-Fax: 0833/633002

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla fornitura del timbro tondo ufficiale in metallo
con la dicitura dell'Istituto Comprensivo Statale Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano

tra

l'Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, via n.....

codice fiscale/P.IVA in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C) 2019-2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia del M.I.U.R. "Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale" (AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0003727.05-02-2019);
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Supersano, 15 febbraio 2020

Per la ditta
Il Legale Rappresentante

Istituto Comprensivo Botrugno Nociglia S. Cassiano e Supersano
Il R.U.P. Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

73040 SUPERSANO (LE)- Via G.Puccini n ° 41 - C.F.: 90018450750 Tel. & Fax: 0833-631074

Internet: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it - E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Allegato - **INFORMATIVA PRIVACY**

(clienti, fornitori etc...)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Gentile Rappresentante Legale della Ditta _____

Desideriamo informarVi che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, Vi invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

1. Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)

Il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica pro-tempore Caterina Rosaria Scarascia con sede in Supersano

Provincia di Lecce Via Giacomo Puccini n 41.

(Indicare eventuali altri soggetti: responsabili esterni ove esistenti, DPO ove nominato, referente interno ove presente)

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a :

- a) esecuzione del contratto;
- b) adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- c) gestione del contratto, ad esempio rapporti con agenti, rappresentanti, committenti e/o appaltatori;
- d) eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- e) tutela dei diritti contrattuali;
- f) analisi statistiche interne;
- g) attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere;

La base giuridica del trattamento è il contratto, nonché l'esplicito consenso.

3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, e/o informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti :

- amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi;
- committente e/o appaltatore nell'ambito del contratto di appalto/subappalto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti ;
- società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- agenti e rappresentanti;
- aziende contro interessate.

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato ha oltre il diritto di proporre reclamo a all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. 3

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Supersano, 15 febbraio 2020

Il Titolare del Trattamento
La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)

Per presa visione

L'interessato/a

(Sig. _____)

Consenso al trattamento dei dati personali regolamento (UE) 2016/679

Il sottoscritto/a _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Luogo e Data _____

Firma _____

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. ,

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: ISTITUTO COMPRENSIVO
Nome:	[Botrugno, Nociglia, San Cassiano Supersano]
Codice fiscale	[90018450750]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: affidamento fornitura timbro tondo ufficiale in metallo con la dicitura dell'Istituto Comprensivo Statale Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[timbro ufficiale]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[Z482C11527]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.