



Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

Alla Docente
Tramacere Grazia
Al Direttore DSGA
SITO WEB

- *Bacheca Personale Docente*
- *Bacheca Personale ATA*

OGGETTO: Decreto di nomina "Primo Referente Progetti Lettura e Biblioteche" a. s. 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art. 459 del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;
VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del
VISTO la delibera n.29 del Collegio docenti del 28/10/2024;
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s.2024/2025 siglato in data 20/12/2024;
CONSIDERATO che l'Istituto ha una complessa articolazione e organizzazione;
ACQUISITA la disponibilità della Docente

NOMINA

la docente " Primo Referente Progetti Lettura e Biblioteche " per l'anno scolastico 2024-2025

Tramacere Grazia (docente coordinatore delle attività)	Docente Scuola Primaria Supersano
--	-----------------------------------

Nell'ambito dell'incarico suddetto la referente svolgerà le seguenti funzioni:

- a) Curare la ricognizione, la catalogazione anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presenti all'interno della biblioteca.
- b) Regolamentare e calendarizzare l'uso della biblioteca da parte degli alunni, dei docenti ed eventualmente delle famiglie.

- c) Curare la custodia del materiale bibliografico ed audio-visivo della biblioteca in collaborazione coi responsabili dei plessi e coi docenti accompagnatori degli alunni.
- d) Sottoporre al DS ed al DSGA l'eventuale richiesta d'acquisto di materiale bibliografico ed audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola.
- e) Promuovere rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali del territorio d'intesa col DS.
- f) Organizzare eventi culturali e laboratori di lettura e scrittura in collaborazione.

Il compenso verrà liquidato terminato l'anno scolastico, a consuntivo dell'attività svolta su determinazione della Dirigente, visti i registri di presenza e/o le rendicontazioni presentate dalle interessate e visti gli obiettivi raggiunti.

La presente nomina ha durata fino al 31/08/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa DI SECLÌ

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 D.Lgs. n.82 del 07/03/2005)*