

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [https:// www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)

Tel.: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Al sito web sez. Trasparenza

CIG: ZDE37D73C7

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisto di Libretti giustificata Assenze e Fascicoli personali Alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59.
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.ms.ii.
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107".
- VISTO** il D. Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016.

VISTA	l'approvazione del Programma annuale, Esercizio Finanziario 2022, nella seduta del 26.01.2022 del Consiglio di Istituto, delibera n. 59/2022.
VISTA	l'urgenza di provvedere all'acquisto dei Libretti giustifica Assenze per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e dei Fascicoli personali Alunni.
VERIFICATA	ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura di Libretti giustifica Assenze per i vari plessi dell'Istituto Comprensivo e di Fascicoli personali Alunni tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
VISTA	la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512.
RITENUTO	<p>congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per l'individuazione della Ditta cui affidare la fornitura dei Libretti giustifica Assenze per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e dei Fascicoli personali Alunni:</p> <p>a) valore dell'appalto di importo pari al 0,15% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";</p> <p>b) oggetto dell'appalto: Libretti giustifica Assenze per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e dei Fascicoli personali Alunni;</p> <p>c) possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario – GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA – Via F. Bernini, n. 22/A – 43126 Parma – P. IVA 00150470342 - dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D. Lgs.50/2016) - di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs.50/2016) - di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs.50/2016) - di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs.50/2016);</p> <p>d) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;</p> <p>e) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;</p> <p>f) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di acquisto dei Libretti giustifica Assenze per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e dei Fascicoli personali Alunni.</p>
VISTO	il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
VISTA	la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici".
VISTA	la disponibilità finanziaria dell'Istituto.

DETERMINA

- Art. 1** Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2** Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisto dei Libretti giustifica Assenze per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e dei Fascicoli personali Alunni.

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui all'art. 2 è stabilito in € **722,85** (settecentoventidue/85) IVA inclusa, CIG n° ZDE37D73C7. La spesa sarà imputata nel A.A03.1 Funzionamento didattico della scuola 02.01.03.

Art. 4 Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico **GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA** – Via F. Bernini, n. 22/A – 43126 Parma – P. IVA 00150470342, l'acquisto dei seguenti prodotti:

CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA' Pz.	PREZZO UNITARIO i.e.	IMPORTO TOTALE i.e.
Z106/AZZ	Fascicoli Personali alunno-V.Econ.-Azzurro	100	€ 2,25	€ 225,00
Z106/RSA	Fascicoli Personali alunno-V.Econ.-Rosa	100	€ 2,25	€ 225,00
CS	Libretto Giustif. Assenze senza rosso int.	250	€ 0,57	€ 142,50
Totale merce				€ 592,50
IVA 22%				€ 130,35
TOTALE IVA inclusa				€ 722,85

Art. 5 Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Giuseppa Di Seclì.

Art. 6 Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo Istituto a mezzo e-mail all'indirizzo PEC leic8ah00q@pec.istruzione.it.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Di Seclì Giuseppa
