

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel: 0833-633002

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8H00Q

Prot. N°

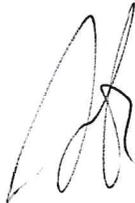
del 04/05/2021

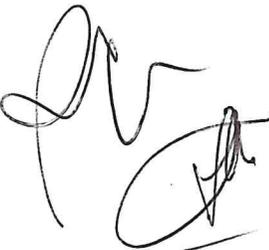
**CONTRATTO INTEGRATIVO
DELL' ISTITUTO COMPrensIVO**

di

BOTRUGNO, NOCIGLIA, SAN CASSIANO E SUPERSANO

A. S. 2020/2021



Cav. 
Zappalà
BEM

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

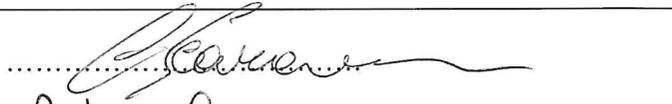
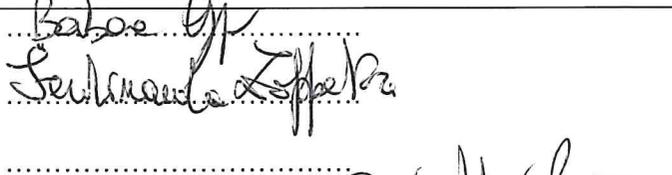
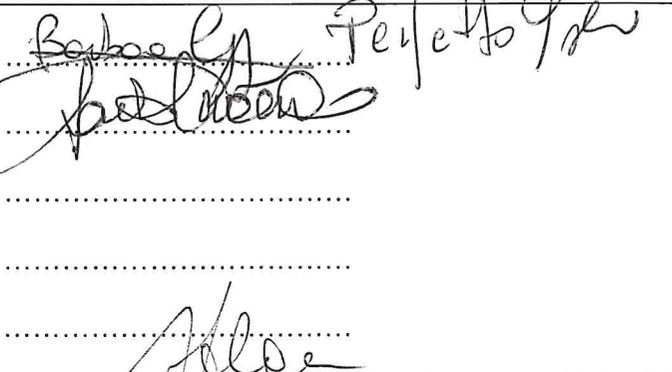
Il giorno 19 del mese di Aprile dell'anno 2021

VIENE SOTTOSCRITTO

IL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

La presente intesa sarà inviata, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del CCNL 2006/2009 al Collegio dei Revisori dei conti, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'intesa viene sottoscritta tra:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA	SCARASCIA CATERINA ROSARIA	
R. S. U	GIORGIANI BARBARA -SNALS SCUOLA ZAPPATORE FERDINANDA – CISL SCUOLA	
OO. SS.	SNALS /CONFSAL CISL SCUOLA GILDA UNAMS FLC CGIL UIL SCUOLA	






TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula del presente accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
3. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

TITOLO II – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 2 – Rispetto delle competenze

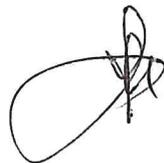
1. Con riferimento agli artt. 2 – 5 – 40 del D. Lgs. n. 165/2001, nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO. CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore S. G.A.

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, attraverso gli strumenti della valorizzazione delle professionalità e della verifica dei risultati.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli :
 - a) Informazione
 - b) Istituto del Confronto
 - c) Contrattazione Integrativa
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.



Art. 5 – Contrattazione integrativa di istituto (art. 6 CCNL 18/04/2018)

1. Sono materie di contrattazione integrativa di istituto quelle previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 7 – Permessi sindacali

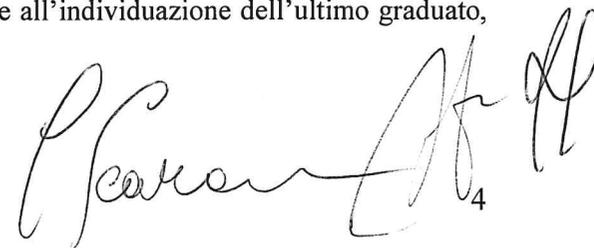
1. I permessi sindacali retribuiti spettanti vengono calcolati e comunicati all'inizio dell'anno scolastico.
2. I permessi sono gestiti autonomamente e possono essere fruiti entro i limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalle norme vigenti.
3. La fruizione dei permessi è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle RSU, per la quota di propria spettanza, di norma almeno un giorno prima dell'utilizzo.
4. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume la responsabilità ad ogni effetto di legge.
5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno a disposizione per la propria attività sindacale un apposito locale.

Art. 8- Assemblea in orario di lavoro

1. La materia è disciplinata dal CCNL del 19/04/2018. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. Il Dirigente Scolastico comunica al personale l'indizione dell'assemblea tramite circolare interna.
4. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio deve essere espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, al fine di permettere al Dirigente Scolastico di organizzare il servizio, con eventuale avviso alle famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale Ata, il Dirigente Scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, nonché la sorveglianza dell'ingresso e, in caso di non sospensione, delle classi.
6. Al fine di garantire i servizi minimi essenziali, in caso di adesione totale del personale Ata, si stabilisce che presteranno servizio n. 1 unità di Collaboratore scolastico e n. 1 unità di Assistente Amministrativo presso la sede centrale; n. 1 Collaboratore scolastico per ciascuna sede staccata.
7. L'utilizzo del personale obbligato al servizio deve tenere conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procede all'individuazione dell'ultimo graduato, garantendo comunque la rotazione del personale.



Beffa
Bella



4

Art. 9 – Diritto di sciopero (cfr ACCORDO DEL 02/12/2020)

Il presente diritto è regolato dal regolamento recante l'attuazione del diritto di sciopero e i servizi essenziali Allegato 1 al presente contratto

TITOLO III

Art. 10

Organizzazione del lavoro personale docente e ATA

1. assegnazione del personale docente alle sezioni staccate e ai plessi:

- l'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico;
- per le assegnazioni all'interno di ciascun plesso scolastico del personale docente già in servizio nella medesima scuola, come da delibera del Collegio dei docenti dell'08 settembre 2017, si terrà conto sia del criterio della continuità che del criterio della discontinuità in presenza di gravi situazioni su classi problematiche.
- in caso di richiesta d'assegnazione ad altro plesso scolastico, l'accoglimento della domanda è anche condizionato dalla disponibilità del posto nel plesso richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti;
- in caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto l'assegnazione sarà disposta sulla base delle competenze dei docenti, salvo motivate e documentate ragioni oppostive in tal senso;
- preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti, per motivate e documentate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno precedente;

2. utilizzo del personale docente in rapporto al PTOF e collaborazioni plurime:

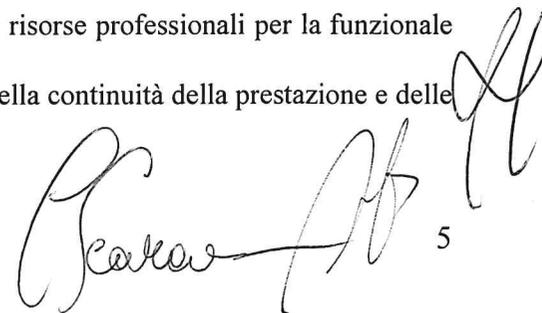
- ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curricolo che di quella della scuola;
- il Dirigente Scolastico assegna i posti e le attività curriculari ed extracurriculari, tenendo conto dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità (curriculum per competenze) presenti nella scuola;

3. sostituzione docenti assenti (vedi normativa attuale Legge 107/2015):

- avendo cura di nominare il supplente breve sin dal 1° giorno per garantire l'attività didattica, la vigilanza e relativa sicurezza nelle classi.
-

4. personale ATA: assegnazione a sezioni staccate e plessi:

- all'inizio dell'anno scolastico, il DSGA sentita l'assemblea del personale, predispone il Piano delle attività. Il D.S. , verificata la conformità al PTOF. Dopo di che il Piano diventa esecutivo, nel rispetto dei seguenti criteri:
- l'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno scolastico;
- il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, elencati in ordine di priorità, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:
- conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione scolastica, ricercando l'ottimale utilizzo delle risorse professionali per la funzionale realizzazione dell'offerta formativa;
- possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto, compatibilmente con le risorse umane assegnate;
- indicazioni preferenziali del personale;



- nel caso siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92) l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.T. O. F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà;
- preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, rispetto all'anno scolastico precedente, di uno o più unità di personale;
- i settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica;
- l'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico;
- nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità;
- l'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico;
- Nei mesi di luglio ed agosto il personale collaboratore scolastico presterà servizio presso la sede centrale, salvo particolari necessità di apertura dei singoli plessi.

5. personale ATA: orario di servizio:

- l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, definito nel PTOF della scuola, è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti; esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura dello stesso, nonché con l'espletamento di tutte le attività amministrative e scolastiche;
- l'orario di lavoro, di norma stabilito per l'intero anno scolastico, può essere ordinario, flessibile, assoggettato a turnazione, a programmazione plurisettimanale;
- l'orario di lavoro di cui al comma precedente si intende definito e non modificabile in caso di assenze del dipendente, pertanto il personale supplente temporaneo è tenuto ad adottare l'orario individuale del titolare che sostituisce.
- l'orario normale di lavoro deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola.
- l'orario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali e si articola, di norma, in 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato, per 6 ore continuative antimeridiane, e comunque in base all'orario didattico curriculare stabilito dagli organi competenti.

6. personale ATA: definizione di turni, orari flessibili e plurisettimanali (come da Piano delle Attività):

- nell'organizzazione dovuta ad attività istituzionali "Tempo prolungato" nel presente a.c. è stato attuato un orario scivolato rispetto all'ordinario a turno unico;
- nei casi di funzionamento della scuola oltre le ore 14,00, l'orario sarà organizzato su turni che saranno definiti di volta in volta a seconda delle necessità oltre a quelle definite ad inizio a.s. nel piano delle attività dell'Istituto;
- nella definizione dell'orario si terrà conto sia delle necessità di servizio che delle esigenze dei dipendenti;
- su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio;
- l'orario flessibile è permesso se favorisce l'erogazione del servizio e non lo contrasta;
- allo scopo di migliorare la funzionalità dei servizi e per esigenze personali del lavoratore può essere adottato l'orario flessibile che consiste di norma nella posticipazione dell'orario d'entrata o nell'anticipazione dell'orario d'uscita o in entrambe le facoltà;
- con riferimento all'art. 53 CCNL del 29/11/2007, e al fine di dare una risposta ottimale alle esigenze di apertura all'utenza in occasione dei periodi dedicati a particolari momenti della vita scolastica (elezioni, iscrizioni etc.), l'orario individuale di lavoro potrà essere allungato fino a 42 ore settimanali per non più di 3 settimane continuative e nell'ambito delle 13 settimane annue. La compensazione avverrà tramite corrispondente riduzione del numero delle giornate lavorative annue;

Four handwritten signatures are present at the bottom of the page. From left to right, they appear to be: a signature starting with 'A', a signature starting with 'B', a signature starting with 'R', and a signature starting with 'S'. There is also a large, stylized signature on the far right edge of the page.

- nei mesi di luglio e agosto il personale ATA, di norma, effettuerà il proprio servizio nella fascia 7,00/13,00 – 7,30/13,30 dal lunedì al venerdì, imputando il sabato non lavorato in conto ferie o recupero straordinario già prestato.

7. personale ATA: chiusura prefestiva come da Piano delle Attività:

- Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto di quanto programmato dagli organi collegiali della scuola, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
- Le ore di servizio non prestate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità: con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato; con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico;
- nella stesura della proposta per il piano delle attività il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola;
- nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano. I giorni di chiusura prefestiva risultano essere: 24/12/20, 31/12/20, 05/01/21, 03/04/21 per un totale di 04 gg. pari a 24 ore di lavoro.

8. personale ATA: prestazioni aggiuntive (estensive e intensive) e collaborazioni plurime

- possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale, di esigenze impreviste e non programmabili, o di attività legate a situazioni contingenti;
- per particolari attività, il Dirigente Scolastico, su proposta o con il parere del Direttore SGA, può incaricare personale ATA di altra scuola, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime (art. 57 CCNL del 29/11/2007).

9. personale ATA: modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie

I giorni di ferie previsti per il personale ATA e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, come previsto dal comma 11 dell'art. 13 del CCNL 2006-2009, anche in modo frazionato, in più periodi, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 Luglio-31 Agosto;

Le ferie spettanti devono essere godute entro il 31 agosto di ogni anno scolastico.

Se per esigenze di servizio, per motivi personali e/o di malattia si verifica un mancato godimento, in tutto o in parte, delle ferie nel corso dell'anno scolastico di competenza, è possibile fruire delle ferie residue nell'anno scolastico successivo, ma non oltre il mese di Aprile, sentito il DSGA.

La richiesta di brevi periodi di ferie deve essere, di norma, effettuata con almeno 5 giorni di anticipo e gli stessi possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.

Entro il 30 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.

Entro il 20 giugno il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.

Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente.

Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie maturati entro la risoluzione del contratto e nei periodi di sospensione delle attività.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with 'S. Zappalà' above it, another signature, a signature with 'P. Carraro' below it, and initials 'SC' on the right.

10 – Permessi brevi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque per un totale massimo di 36 ore, sono autorizzati dalla Dirigente Scolastica, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Salvo emergenze e imprevisti, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo delle richieste, per salvaguardare il numero minimo di personale necessario all'erogazione del servizio.

Tali permessi andranno recuperati entro i due mesi lavorativi successivi, dopo aver concordato con l'Amministrazione le modalità di recupero.

Nei casi in cui, per motivi imputabili al dipendente, non sia possibile il recupero, verrà eseguita la trattenuta sullo stipendio per il numero di ore non recuperate.

11 – Permessi per motivi personali o familiari

I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dall'art. 15 del CCNL 2006-2009, devono essere richiesti, di norma, con almeno 3 giorni di anticipo.

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter fruire, nello stesso periodo, di permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dall'assistente amministrativo ricevente, fatti salvi i casi di urgenza

12- Crediti di lavoro (Personale A.T.A.)

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive), in quanto autorizzato, dà diritto all'accesso al fondo di istituto, nei limiti programmati e comunicati al dipendente nella prima riunione del personale ATA e comunque resi possibili dalle specifiche disponibilità.

Le ore quantificate potranno essere, compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, cumulate e fruite come giornate di riposo compensativo, entro l'anno scolastico di riferimento nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche.

L'istituzione scolastica fornirà mensilmente a ciascun dipendente un quadro riepilogativo del proprio profilo orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare e gli eventuali crediti orari acquisiti.

13- Individuazione e assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

Per le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo sarà coinvolto tutto il personale che abbia dato la propria disponibilità. L'eventuale rinuncia, da produrre in forma scritta.

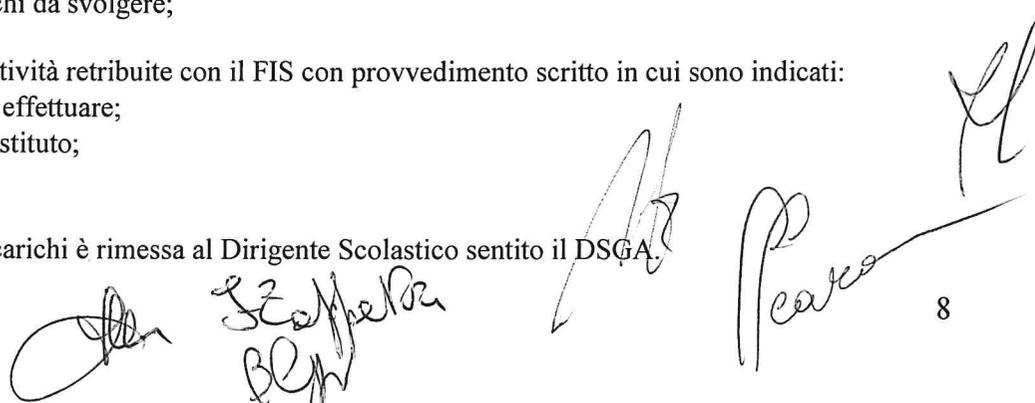
Per le prestazioni intensive di lavoro, l'assegnazione degli incarichi avverrà per:

- Disponibilità individuale dichiarata
- Competenze e capacità già dimostrate e/o certificate, coerenti con gli incarichi da svolgere;
- Responsabilità e autonomia dimostrata.

Il Dirigente Scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con provvedimento scritto in cui sono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare;
- il compenso forfetario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto;
- le modalità di espletamento dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Dirigente Scolastico sentito il DSGA.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature that appears to be 'Stappella' in the center, and a signature that appears to be 'Pavese' on the right, along with other initials.

- . Il compenso è liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

Art. 11- Personale ATA – Formazione e aggiornamento

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale.
2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti a quelli ritenuti prioritari per la politica scolastica e amministrativo-contabile dell'istituto.

Art. 12 – Tutela della salute nell'ambiente di Lavoro

L'Istituto ha affidato l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – D.Lgs 81/2008 ad un Architetto interno che si è aggiudicato l'incarico a seguito gara bandita dall'Istituto.

TITOLO IV - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

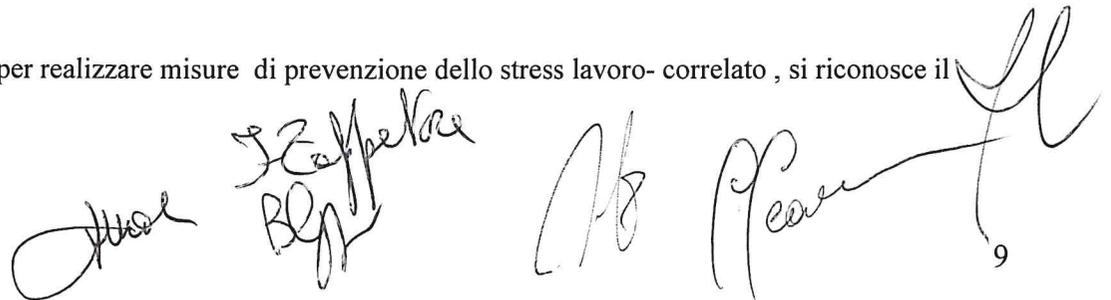
(Cfr. Allegato al presente contratto integrativo)

Art. 14 – Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Le risorse finanziarie del fondo d'istituto e non specificamente finalizzate vengono utilizzate per retribuire le attività previste dall'art. 88 del CCNL del 29/11/2007.
2. Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi diversi presenti nella scuola.
3. Le risorse finanziarie che pervengono nella disponibilità del FIS vengono utilizzate, su indicazione del Collegio Docenti, per retribuire il personale Docente e Ata della scuola impegnato in tutte le attività connesse alla realizzazione dei relativi progetti opportunamente predisposti.
4. Le indennità e i compensi al personale docente e ATA saranno corrisposti *in modo analitico*, computando le ore di attività effettivamente prestate, a fronte dell'incarico assegnato, sulla base della documentazione predisposta dalla scuola (fogli firma, registro delle attività e relazione finale).
5. In seguito all'istituzione del "*cedolino unico*" non viene istituito un **fondo di riserva**.
6. Le **risorse del FIS** vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extra-curriculari previste dal PTOF, secondo le seguenti percentuali: **70,00% Docenti e 30,00% ATA** (Nella suddivisione si tiene in debito conto delle necessità oggettive finalizzate in via prioritaria ad assicurare i servizi ordinari di vigilanza e sorveglianza dei locali, come dislocati nelle diverse sedi, in funzione delle unità presenti in organico).
7. Le risorse del FIS sono riconosciute al personale docente e Ata sulla base del piano delle attività e dei progetti finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa, deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Art.15 Diritto alla disconnessione

Per promuovere la qualità del lavoro e del benessere organizzativo, nonché per realizzare misure di prevenzione dello stress lavoro- correlato , si riconosce il diritto alla disconnessione dalle ore 19:00 di ogni giorno lavorativo .



Handwritten signatures of five individuals, likely representing the school administration and the union, at the bottom of the document.

Art. 16 – Risorse interne al M. O. F. in favore del personale scolastico (art. 249 legge 169/2019).

In riferimento all' articolo 249 della cosiddetta Legge di Bilancio per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022, le sigle sindacali presenti al tavolo della Contrattazione d' Istituto chiedono che le somme assegnate come bonus docenti per l'anno scolastico corrente (€ 12.141,97) e le somme residue per la stessa voce (€ 18.149,50) vengano utilizzate in favore del personale scolastico in servizio nell' Istituto secondo la seguente percentuale:

30,00 % al personale ATA e il 70,00% al personale Docente .

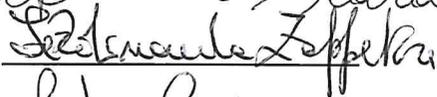
Supersano, 19/04/2021

Letto, Approvato e Sottoscritto

Parte Pubblica

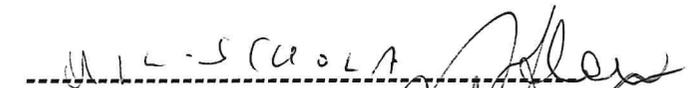


Rappresentanti della RSU:

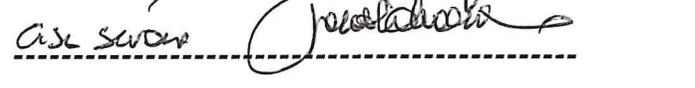




I delegati designati dalle OO. SS.









Allegato 1

REGOLAMENTO RECANTE L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO DI SCIOPERO EISERVIZI ESSENZIALI

ART.1– FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento tende all'applicazione del predetto Accordo del 2 dicembre 2020, approvato dalla Commissione di Garanzia con delibera n. 20/303 del 17 dicembre 2020 pubblicata in G. U.n.8 del 12/01/2021, nell'ambito dell'Istituto comprensivo di Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano tra il Dirigente Scolastico e le OO. SS. territoriali rappresentative.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.

L'accordo del 2 dicembre 2020 firmato tra ARAN e OO. SS. rappresentative nazionali viene applicato a tutto il personale scolastico dell'istituto, esclusi i dirigenti, e attua le disposizioni della legge 146 del 12 giugno 1990, art. 1, in materia di servizi pubblici essenziali. Nella scuola, sono considerati essenziali i servizi che garantiscono il funzionamento degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primaria, lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami finali e di idoneità, l'igiene e, più in generale, le attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone, il buon funzionamento degli edifici scolastici.

Con il presente Regolamento si stabiliscono le figure professionali tenute a garantire il contingente dei servizi pubblici essenziali e le regole generali per la loro individuazione, preliminarmente sulla base della volontarietà e della rotazione.

In caso di sciopero, il Dirigente Scolastico invita il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla proclamazione, la propria intenzione di aderire alla mobilitazione, di non aderirvi o di non aver ancora maturato una decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e pertanto l'istituzione scolastica sarà in grado di comunicare alle famiglie, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le principali informazioni e le percentuali di adesione nelle precedenti astensioni, l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti e di quelli di cui si prevede l'erogazione.

L'Intesa del 2 dicembre 2020 disciplina le modalità e i tempi di indizione dello sciopero, che deve avvenire con un preavviso non inferiore a dieci giorni, le modalità di attuazione, circoscrivendo il numero di ore annue di astensione dal lavoro, al fine di assicurare il diritto all'istruzione e all'attività educativa, e le procedure di raffreddamento e di conciliazione.

Nell'ambito delle materie di contrattazione a livello di istituto di cui all'art. 22 comma 4 lett. c) CCNL/2018 vengono individuati "i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990" che tengono conto di quanto disciplinato nel presente Regolamento.

Il presente Regolamento, predisposto in ottemperanza delle norme richiamate in premessa, viene pubblicato sul sito web e nell'albo sindacale di istituto ed è fatto obbligo a tutto il personale della scuola di osservarlo.



ART.2– SERVIZI ESSENZIALI E CONTINGENTI

Ai sensi dell'art. 2 dell' Accordo ARAN/OO .SS. del 2 dicembre2020, nell'ambito dei servizi essenziali nelle istituzioni scolastiche ed educative,è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero,al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA

a1) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: tutti i docenti interessati (in concomitanza conleiscrizionideglialunni-art.10,comma6,lett.d) dell'Accordo;inocasionediscioperiindettiin concomitanza degli scrutini finali propedeutici agli esami finali – art. 10 comma 6, lett. e) 1°alinea dell'Accordo - i docenti formalmente e relativamente impegnati ne dovranno assicurare lo svolgimento; n.1assistenti amministrativi; n.1collaboratori scolastici nei plessi e n. 2 presso la sede centrale per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e/o plessi e per la vigilanza sugli ingressi principali;

a2) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- è indispensabile la presenza della seguente figura professionale:n.2 collaboratori scolastici.

B) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO

b1) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: direttore dei servizi generali ed amministrativi e n.1 assistente amministrativo.

ART.3 – INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI

Nell'ambito delle materie di contrattazione a livello di istituto di cui all'art. 22 comma 4 lett. e5)CCNL/2018, richiamato nell'art. 1 del presente Regolamento, il Dirigente Scolastico ribadisce il numero dei lavoratori interessati ed individua i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine,il criterio di rotazione seguendo l'ordine alfabetico. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori specificato nel precedente art. 2.

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta,anche via e-mail,entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto dall'art. 3 comma 6 dell'Accordo 2 dicembre 2020: *"Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale - i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nelcontingentetenutoalleprestazioniindispensabili.Inominativiinclusinelcontingentesonocomunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire,entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore."*

Il Dirigente Scolastico riporta nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente paragrafo,come previsto nell'art. 3 comma4 dell'Accordo2 dicembre2020.

ART.4- NORME DA RISPETTARE IN CASO DI SCIOPERO

Nel presente Regolamento si intende integralmente richiamato l'art.10 dell'Accordo ARAN/OO. SS. del 2 dicembre 2020, in particolare il comma 5 che qui si disciplina, nel contesto di questa istituzione scolastica:

"I competenti Dirigenti, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, possono adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro."

Di rilievo i contenuti dell'art.10 comma 6 dell'Accordo 2 dicembre 2020 che qui si sintetizzano:

- Gli scioperi non possono superare in un anno scolastico il limite di 40 ore individuali equivalenti a n.8giorni(Infanzia e Primaria) ed il limite di 60 ore individuali equivalenti a n.12giorni (Secondaria). Il monte ore dell'attività educativa e formativa deve essere non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe;

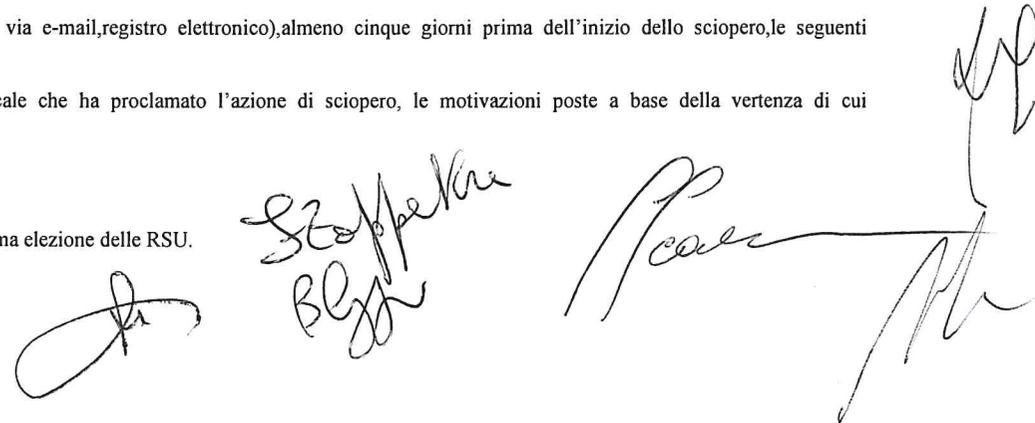
gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata – possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di lezione o di attività educative, o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano; n. 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero; gli scioperi effettuati in concomitanza con le iscrizioni degli alunni dovranno garantire comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutini o superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione;
- non possono essere proclamati scioperi: dall'1 al 5 settembre e nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

ART.5- COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via e-mail, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:

Il Dirigente Scolastico fornisce alle famiglie una informazione in cui viene indicata l'organizzazione sindacale che ha proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art.10 comma 1 dell'Accordo 2 dicembre 2020, unitamente ai dati relativi a:

- rappresentatività a livello nazionale;
- percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nell'ultima elezione delle RSU.



The image shows several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Stappella'. In the center, there is a signature that appears to be 'Bella'. On the right, there is a large, stylized signature that appears to be 'Pace'.

ART.5- PUBBLICAZIONE DATI SCIOPERO

La Dirigente Scolastica è tenuta a rendere pubblici i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, nonché a comunicare al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

ART.6- NORME DI RINVIO

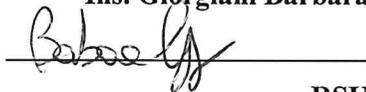
Per quanto non espressamente Regolamentato nel presente testo, si richiamato le norme e le disposizioni di carattere generale richiamate in premessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(PROF. SSA CATERINA ROSARIA SCARASCIA)



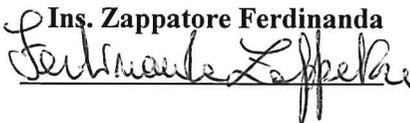
RSU

Ins. Giorgiani Barbara



RSU

Ins. Zappatore Ferdinanda



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Giacomo Puccini n°41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>

Tel-Fax: 0833/633002

E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750



Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

E-mail pec: leic8ah00q@pec.istruzione.it

FLC CGIL

CISL FSUR

FED. UIL SCUOLA RUA

FED. GILDA UNAMS

SNALS CONFSAI

ANIEF

PROSPETTO GENERALE DELLE SOMME DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2020/2021

FONDO D' ISTITUTO a.s. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Per ciascun punto di erogazione del servizio € 2.547,42	12	30.569,04	23.036,00
€ 323,69 per ciascun addetto individuato quale organico di diritto del personale Docente e del Personale ATA	118	38.195,42	28.783,14
Economie anni precedenti 19/20 da FIS		665,00	501,13
Economie anni precedenti 18/19 da FIS		305,46	230,19
Economie anni precedenti da Ore eccedenti*		5.079,66	3.827,93
Economie anni precedenti Attività di Valorizzazione del personale scolastico **		24.084,38	18.149,50
Fondo Attività di Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2020/2021 **		16.112,00	12.141,97
Totale		115.010,96	86.669,86

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. DELL' A.S. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Quota base		1.422,02	1.072,00
Complessità Organizzativa	1 Istituto Comprensivo	615,97	464,18
Dimensione dell' Istituzione Scolastica -€ 36,52 per ogni unità di docenti presenti in organico di diritto	92	3.359,84	2.531,91
Totale		5.397,83	4.067,70

INCARICHI SPECIFICI a.s. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Quota base - € 151,49 per ciascun posto in organico di diritto di personale ATA (esclusi i DSGA e inclusi i posti accantonati per COCOCO e per ex LSU)	25	3.787,25	2.853,99
Totale		3.787,25	2.853,99

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI a.s. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 27,09 per numero docenti in organico diritto Scuola Infanzia e Primaria	60	1.625,28	1.224,87
€ 48,09 per numero docenti in organico diritto Scuola Secondaria di Primo grado	32	1.539,00	1.159,67
Economie anni precedenti		1.327,00	1.000,00
Economie anni precedenti *		5.079,66	3.827,93
Totale		9.570,94	7.212,47

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ 85,55 per numero classi di Scuola Secondaria di primo grado in organico di Diritto	15 Classi di scuola Secondaria di primo grado	1.283,25	967,03
Economie anni precedenti 19/20		1.204,84	907,94
Totale		2.488,09	1.874,97

ATTIVITA' AREE A RISCHIO a.s. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Alunni iscritti stranieri		764,73	576,28
Economie anni precedenti 19/20		937,19	706,25
Economie anni precedenti 18/19		516,08	388,91
Totale		2.218,00	1.671,44

ATTIVITA' VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO a.s. 2020/2021			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione del personale scolastico **		16.112,00	12.141,97
Economie anni precedenti **		24.084,38	18.149,50
Totale		40.196,38	30.291,47

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO - ORE ECCEDENTI *			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
2554/6	Capitolo Primaria		1.106,65
2555/6	Capitolo SSS 1^ grado		800,39
2556/6	Capitolo Infanzia		2.920,89
Totale		6.406,66	4.827,93

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
2554/5**	Capitolo Primaria		796,86
2555/5*	Capitolo SSS 1^ grado		619,10
2556/5	Capitolo Infanzia		410,52
Totale		2.423,74	1.826,48

* di cui € 388,91 rimanenze aree a rischio as 2018/2019 fondi vincolati

** di cui € 706,25 rimanenze aree a rischio as 2019/2020 fondi vincolati

Risorse variabili allocate all'esterno del Fondo

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA		
Parametri	Lordo Stato	Lordo Dipendente
2555/12		907,94
Totale	1.204,84	907,94

ECONOMIE SU CEDOLINO UNICO - VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO**			
Parametri	Elementi Considerati	Lordo Stato	Lordo Dipendente
2556/13	Capitolo Infanzia		11.739,15
2555/13	Capitolo SSS 1^ grado		5,67
2554/13	Capitolo Primaria		6.404,68
Totale		24.084,38	18.149,50

* Una parte delle economie ore eccedenti pari ad € 3.827,93 (lordo dipendente) sono state fatte confluire sul FIS AS 2020/2021 ; le restanti € 1.000,00 (lordo dipendente) sono rimaste nella voce del capitolo Ore Eccedenti ad integrare le somme del corrente anno scolastico

** Le somme dell'anno in corso pari ad € 12.141,97 (lordo dipendente) e quelle rimaste dagli anni precedenti pari ad € 18.149,50 (lordo dipendente) sono state fatte confluire sul FIS A.S. 2020/2021.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TOTALI DISPONIBILITA' AI FINI CONTRATTUALI		
Tipologia Disponibilità Finanziaria	Importo lordo Stato	Importo lordo Dipendente
Fondo d'Istituto a.s. 2020/2021	68.764,46	51.819,14
Economie anni precedenti 19/20 F.I.	665,00	501,13
Economie anni precedenti 18/19 F.I.	305,46	230,19
Funzioni Strumentali al POF as 2020/21	5.397,83	4.067,70
Incarichi Specifici al personale ATA AS 2020/21	3.787,25	2.853,99
Ore Eccedenti per sostituzione colleghi assenti as 2020/2021	3.164,28	2.384,54
Economie anni precedenti Ore Eccedenti *	6.406,66	4.827,93
Pratica sportiva as 2020/2021	1.283,25	967,03
Economie anni precedenti	1.204,84	907,94
Attività Aree a rischio as 2020/2021	764,73	576,28
Economie anni precedenti 19/20 aree a rischio	937,19	706,25
Economie anni precedenti 18/19 aree a rischio	516,08	388,91
Attività Valorizzazione Personale Scolastico anno scolastico 2020/2021**	16.112,00	12.141,97
Economie anni precedenti Valorizzazione del personale scolastico**	24.084,38	18.149,50
TOTALE RISORSE	133.393,41	100.522,50
Indennità di Direzione quota Variabile as 20/21	6.688,08	5.040,00
TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER C.I.I.	126.705,33	95.482,50

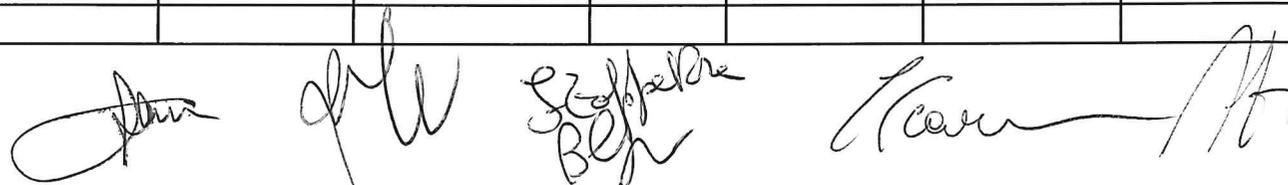
SETTORE DOCENTI

a) Attività - Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art 88, comma 2, lettera a) CCL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
=====							

b) Attività aggiuntive d'insegnamento (art 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Attività aggiuntiva d'insegnamento funzionali all'attuazione di sanzioni disciplinari	7,3	3	22,3	35,00	787,50	46,44	1.044,90
Totale							

c) Attività Aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Coordinatori dei Consigli di Classe delle Scuole Infanzia dell'Istituto Comprensivo	15	4	60	17,50	1.050,00	23,22	1.393,20
Coordinatori dei Consigli di Classe delle Scuole Primaria dell'Istituto Comprensivo	40	26	1040	17,50	18.200,00	23,22	24.148,80
Coordinatori dei Consigli di Classe delle Scuole Secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo	50	15	750	17,50	13.125,00	23,22	17.415,00
Lavoro programmazione trasversale tra i vari ordini di scuola a.s. 2020/2021			200	17,50	3.500,00	23,22	4.644,00
Attività di pre-consiglio per preparazione consigli d'intersezione/consigli di classe (Infanzia -Primaria-SSS 1^ grado divise in base alle ore effettivamente svolte)			420	17,50	7.350,00	23,22	9.752,40
Commissione Tabulazione Prove invalsi	10	10	100	17,50	1.750,00	23,22	2.322,00
Totali					44.975,00		59.675,40

d) Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Sostituzione Dirigente Scolastica	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Totali							



e) Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.O.F. (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007	numero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Responsabile plesso Scuola Infanzia di Botrugno	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Infanzia di Supersano	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Primaria di Botrugno	45	1	45	17,50	787,50	23,22	1.044,90
Responsabile plesso Scuola Primaria di Supersano	70	1	70	17,50	1.225,00	23,22	1.625,40
Responsabile plesso Scuola Secondaria di 1^ grado di Botrugno	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Secondaria di 1^ grado di Nociglia	40	1	40	17,50	700,00	23,22	928,80
Responsabile plesso Scuola Secondaria di 1^ grado di Supersano	55	1	55	17,50	962,50	23,22	1.277,10
Responsabile plesso Scuola Infanzia Primaria di Nociglia	60	1	60	17,50	1.050,00	23,22	1.393,20
Responsabile plesso Scuola Infanzia Primaria e Scuola Secondaria di 1^ grado San Cassiano	50	1	50	17,50	875,00	23,22	1.161,00
Docenti Tutor per l'anno di formazione dei docenti della Scuola Infanzia	15	3	45	17,50	787,50	23,22	1.044,90
Docenti Tutor per l'anno di formazione dei docenti della Scuola Primaria	15	6	90	17,50	1.575,00	23,22	2.089,80
Docenti Tutor per l'anno di formazione dei docenti della Scuola Secondaria di 1^ grado	15	1	15	17,50	262,50	23,22	348,30
Referente sito web dell' Istituto Comprensivo Funzionalità	50	1	50	17,50	875,00	23,22	1.161,00
Referente attività di prevenzione bullismo e cyberbullismo	10	1	10	17,50	175,00	23,22	232,20
							-
Totale					11.375,00		15.093,00

f) Funzioni Strumentali al P.O.F. (art. 33 CCNL 29/11/2007)	numero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Funzioni Strumentali al P.O.F. (art. 33 CCNL 29/11/2007)		5			4.067,70		5.397,83
Totale					4.067,70		5.397,83

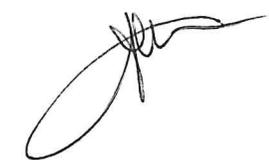
g) Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	numero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Personale interessato a.s. 2020/2021					967,03		1.283,25
Personale interessato a.s. 2019/2020					907,94		1.204,84
Totale					1.874,97		2.488,09

h) Compensi relativi ai progetti aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	numero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Personale interessato a.s. 2020/2021					576,28		764,73
Personale interessato a.s. 2019/2020					706,25		937,19
Personale interessato a.s.2018/2019					388,91		516,08
Totale					1.671,44		2.218,00

Totali Docenti	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Totale voce a)	-	-
Totale voce b)	787,50	1.044,90
Totale voce c)	44.975,00	59.675,40
Totale voce d)	-	-
Totale voce e)	11.375,00	15.093,00
Totale voce f)	4.067,70	5.397,83
Totale voce g)	1.874,97	2.488,09
Totale voce h)	1.671,44	2.218,00
Totale Generale Docenti	64.751,61	85.917,22



 Cam
 Scappatore
 Bg



SETTORE ATA

a) Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art 88, comma 2, lettera e CCL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Prestazioni orarie straordinarie scaturenti da : attività relative all'emergenza epidemiologica da covid-19 e al calendario annuale e convocazioni straordinarie (consigli , dipartimenti, collegio , gruppi di lavoro e altro) collab.scolastici.		27	921	12,50	11.512,50	16,59	15.277,09
Valorizzazione del personale scolastico ATA (Area Ausiliari) - Intensivo		27		12,50	3.375,00	16,59	4.478,62
Prestazioni orarie straordinarie scaturenti da : attività relative al calendario annuale e convocazioni straordinarie (consigli , dipartimenti, collegio , gruppi di lavoro e altro) assistenti amm.vi		6	612	14,50	8.874,00	19,24	11.775,80
Valorizzazione del personale scolastico ATA (Area Amministrativi) -Intensivo		5		14,50	725,00	19,24	962,07
Totale					24.486,50		32.493,58

b) Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA (art 88, comma 2, lettera I e J CCNL 29/11/2007)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Indennità di direzione Sostituto Dsga *	//////////		//////////	//////////		//////////	
Totale							

c) Compensi DSGA (art 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Indennità di direzione quota variabile	//////////	1	//////////	//////////	5.040,00	//////////	6.688,08
Totale					5.040,00		6.688,08

d) Incarichi Specifici (art 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lettera b) come sostituito dall'art 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	nunero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Attività Handicap Botrugno Scuola Primaria	//////////	1	//////////	//////////	600,00	//////////	796,20
Attività di sorveglianza ragazzi Supersano Primaria pre -scuola	//////////	2	//////////	//////////	500,00	//////////	663,50
Attività Invalsi	//////////	1	//////////	//////////	500,00	//////////	663,50
Somme non impegnate					1.253,99		1.664,05
Totale					2.853,99		3.787,25

Handwritten notes and signatures:
 - A large signature at the top right.
 - A signature in the middle right.
 - A signature at the bottom right.
 - The name "Cav. S. Pappalardo" written vertically.

e) Compensi relativi a progetti aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art 9 CCNL 29/11/2007)	numero ore pro-capite	Unità Impiegate	Ore Totali	Costo Orario L.D.	Totale lordo Dipendente	Costo Orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato

* In caso di necessità la Dirigente Scolastica si rivolgerà alle scuole vicinarie per la sostituzione del Direttore sga

Totali A.T.A.	Totale lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Totale voce a)	24.486,50	32.493,58
Totale voce b)		
Totale voce c)	5.040,00	6.688,08
Totale voce d)	2.853,99	3.787,25
Totale voce e)	-	-
Totale Generale ATA	32.380,49	42.968,91

