Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano
Via G. Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)
SitoWeb: https//icsupersano.edu.it
Tel. 0833/822857 *E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it*
Codice fiscale: 90018450750 *Codice meccanografico: LEIC8AH00Q*
PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Supersano, *fa fede il timbro di protocollo*

All'Albo on-line sul sito web istituzionale
https://icsupersano.edu.it

All'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale
Sezione Personale

Alla Bacheca Web di Progetto

Al Sito Web - Bacheca Personale ATA

Al Direttore S.G.A. - Oronza Pisanò

Agli interessati

OGGETTO: ***DECRETO INCARICO PERSONALE ATA*** *- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

TITOLO DEL PROGETTO:
PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
M4C1I1.4-2022-981-P-11410 - M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

CUP: E94D22005630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione Prot. n° 0050787 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa assunto a Protocollo Interno n. 0003071 del 12.04.2023;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20.02.2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 28.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21/2023 nella seduta del 15.02.2023di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti;

CONSIDERATO che l'incarico di "***attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi***" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 0007529 del 17.10.2023;

VISTA l' istanza pervenuta per il personale Amministrativo:

1) ***Sig.ra MUSIO Provvidenza***, Protocollo interno n. 0007676 del 23.10.2023;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute per il personale Ausiliario Interno:

1) ***Sig. PENZA Giampiero***, Protocollo interno n. 0007559 del 18.10.2023;
2) ***Sig.ra CASTO Santina***, Protocollo interno n. 0007562 del 18.10.2023;
3) ***Sig. MELE Vito***, Protocollo interno n. 0007564 del 18.10.2023;
4) ***Sig. STEFANELLI Biagio*** Protocollo interno n. 0007584 del 19.10.2023;
5) ***Sig. RIZZO Rocco***, Protocollo interno n. 0007614 del 19.10.2023;
6) ***Sig.ra GALATI Vita Antonia***, Protocollo interno n. 0007748 del 24.10.2023;

VISTO il verbale di valutazione dei curricula del Personale ATA partecipanti all' Avviso di selezione per l' individuazione di MAX nr. 2 (due) Assistenti Amministrativi e di MAX nr. 12 (dodici) Collaboratori Scolastici per la prevenzione della dispersione scolastica a cura del Dirigente Scolastico e relativa graduatoria definitiva Prot. n° 0007985 del 31.10.2023;

PRESO ATTO essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Affidamento incarico

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi :

1) *Sig.ra* ***MUSIO*** *Provvidenza* in qualità di Assistente Amministrativo Interno max n° 50 ore;
2) *Sig.* ***PENZA*** *Giampiero* in qualità di Collaboratore Scolastico max n° 40 ore;
3) *Sig.ra* ***CASTO*** *Santina* in qualità di Collaboratore Scolastico max n° 40 ore;
4) *Sig.* ***MELE*** *Vito* in qualità di Collaboratore Scolastico max n° 40 ore;
5) *Sig.* ***STEFANELLI*** *Biagio* in qualità di Collaboratore Scolastico max n° 40 ore;
6) *Sig.* ***RIZZO*** *Rocco* in qualità di Collaboratore Scolastico max n° 40 ore;
7) *Sig.ra* ***GALATI*** *Vita Antonia* in qualità di Collaboratore Scolastico max n° 40 ore.

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il ***31/12/2024***, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche
L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico
In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano
Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppa Di Seclì
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLI'