



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

Alla c.a. Marco RIZZO

Al Fascicolo Personale

All'Albo

Atti

Oggetto: Nomina a Funzione Strumentale

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'art. 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-00 le funzioni obiettivo;
VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.
LETTA l'Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. Del 3 ottobre 2001 - Intesa
VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) – Art. 37 del CCNI – 31.08.1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;
VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021;
PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;
CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;
CONSIDERATA la disponibilità dell'interessata;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 24 settembre 2025;

NOMINA

FS4. INTERVENTI E SERVIZI DI SUPPORTO AI DOCENTI

per l'a. s. 2025/26

L'incarico comprende i seguenti compiti:

1. coordinamento, in collaborazione con i Collaboratori del DS, delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento di:
 - consigli di classe
 - scrutini intermedi e finali
 - adozione libri di testo
 - corsi di recupero;
2. elaborazione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
3. realizzazione e gestione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e per la diffusione delle buone pratiche gestione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, dell'accoglienza e dell'inserimento dei docenti in ingresso;
4. collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Carducci-Volta-Pacinotti"

Sede Legale: Via della Pace 27/29 – 57925 Piombino (LI)

Tel. 0565225376

Email liis01100c@istruzione.it

Pec liis01100c@pec.istruzione.it

CF 90032670490

AZIENDA CON
SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
ISO 9001



Agenzia formativa Regione Toscana

Sede accreditata AICA – ECDL Core Level – Test center AXO_01

5. presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti
6. coordinamento dei seguenti referenti e commissioni:
 - Team digitale e IA;
 - Referente formazione.

L'incarico sarà espletato in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, gli altri docenti incaricati di FS, i responsabili di laboratorio, i docenti referenti per le varie attività progettuali.

Al termine dell'anno scolastico, a conclusione di tutte le attività, sarà presentata al Collegio dei Docenti un'apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso secondo le risorse specifiche MOF 2025/2026 – Funzioni Strumentali.

I criteri di attribuzione saranno comunicati in sede di Contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cristiano Lena

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA